

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ завідувача сектору
запобігання та виявлення
корупції Одеської обласної
державної адміністрації
27.08.2018 №4/о

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста сектору запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Надає роз'яснення співробітникам Одеської обласної державної адміністрації та її структурним підрозділам, щодо антикорупційного законодавства.2. Вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових та службових осіб Одеської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, внесення пропозиції щодо усунення таких ризиків.3. Надає методичну допомоги в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання зазначених декларацій.4. Здійснює облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.5. Приймає участь в організації та проведенні, в установленому порядку, службових розслідувань (перевірок) в Одеській обласній державній адміністрації та її структурних підрозділах, з метою виявлення та вивчення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.6. Розглядає, в межах повноважень, повідомлення щодо причетності співробітників Одеської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів до корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.7. Розглядає та готує проект відповіді на звернення та запити на інформацію громадян, звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції сектору.8. Готує методичні матеріалів з питань запобігання і виявлення корупції.9. Забезпечує належне зберігання та оформлення документів сектору.10. Виконує іншу роботу згідно з дорученнями завідувача сектору, в межах компетенції сектору.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4 800,00 грн.; надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документу (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік (<u>заповнюється як кандидата на посаду</u>), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції www.nazk.gov.ua. 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Якщо особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Документи подаються особисто або поштою за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, кабінет №668 до 18:00 11 вересня 2018 року. Кандидати можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). 	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 14 вересня 2018 року о 10.00 за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, каб. 531	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Буюклі Василь Ілліч; тел.: (048) 7189634; (048) 7189612 vbuiukli@odessa.gov.ua .	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, за ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Діалогове спілкування (письмове і усне), уміння дотримуватись субординації, адаптивність, оперативність, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Надійність, порядність, дисциплінованість, тактовність, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність, гнучкість.
Професійні вимоги		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації» Закон України «Про місцеві державні адміністрації».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями	Цивільний Кодекс України Податковий Кодекс України Господарський Кодекс України

<p>та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Земельний Кодекс України Закон України «Про запобігання корупції». Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». Закон України «Про публічні закупівлі». «Методичні рекомендації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб)», затверджені Національним агентством з питань запобігання корупції 13.07. 2017 року № 317 «Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функції держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб», затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 14.07.2016 №2 «Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки несвочасного подання таких декларацій (зі змінами)», затверджений Рішенням Національного агентства від 06.09.2016 №19 "Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно заходів фінансового контролю (зі змінами)», затверджено Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 №3</p>
--	--