



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.07.2017

№ 544/А-2017

**Про затвердження Порядку розроблення в
Одеській обласній державній адміністрації
регіональних цільових та комплексних
програм, моніторингу та звітності про їх
виконання**

Відповідно до статті 17, 21, 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» з метою вдосконалення підготовки регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання:

1. Затвердити Порядок розроблення в Одеській обласній державній адміністрації регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання (додається).

2. Покласти загальну координацію з розроблення та моніторингу регіональних цільових програм на структурний підрозділ обласної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної економічної політики та соціального розвитку, державної регіональної політики.

3. Рекомендувати територіальним органам центральних органів виконавчої влади керуватися цим Порядком.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації (економічні питання).

**Голова обласної
державної адміністрації**

М.В.Степанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
04.07.2017 № 544/А-2017

**Порядок
розроблення в Одеській обласній державній
адміністрації регіональних цільових та
комплексних програм, моніторингу та
звітності про їх виконання**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиного порядку розроблення регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

1.2. Регіональні цільові та комплексні програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України «Про державні цільові програми».

1.3. Регіональна цільова програма (далі - програма) - це сукупність взаємопов'язаних напрямів і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку регіону, окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери регіону, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету (в окремих випадках - інших бюджетів) та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їхнє фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків обласного бюджету.

1.4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

1.5. Регіональна (комплексна) програма розробляється за умови, якщо на території Одеської області немає діючих програм з такими ж напрямками та заходами.

**II. Порядок розроблення програм, організація
та звітність про їх виконання**

1. Стадії розроблення та виконання програми

1.1. Стадіями розроблення та виконання програми є:
- підготовка проекту програми – відповідність програми стратегічним напрямкам розвитку області; визначення заходів і завдань, що пропонуються

для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців; очікуваний результат виконання заходів на прогнозний рік;

- здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів;
- затвердження бюджетних призначень на виконання програми;
- організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми, внесення змін до програми.

2. Ініціювання розроблення програми

2.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми та подає їх голові Одеської обласної державної адміністрації.

2.2. У разі отримання згоди готується проект програми.

3. Підготовка проекту програми

3.1. Підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї, результативних показників виконання програми (економічних, соціальних, екологічних тощо), обсягів і джерел фінансування.

Розроблення проекту програми здійснюється ініціатором розробки самостійно або спільно науковими організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми.

3.2. Проект програми повинен мати такі розділи:

- паспорт програми;
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- визначення мети програми;
- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;
- напрями діяльності та заходи програми;
- очікувані результати та ефективність програми;
- координація та контроль за ходом виконання програми.

3.2.1. Паспорт програми готується згідно з додатком 1 і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми.

3.2.2. Розділ «Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма», повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування із використанням офіційних статистичних даних не менше ніж за 3 останні роки (із посиланням на джерела інформації). Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

3.2.3. Мета програми поєднує комплекс взаємопов'язаних напрямів і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку регіону, окремих галузей економіки та адміністративно-територіальних одиниць. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

3.2.4. У розділах «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми» зазначаються шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки та етапи виконання програми.

Ресурсне забезпечення регіональної програми складається за формою згідно з додатком 2.

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років. У такому разі виконання програми поділяється на етапи.

3.2.5. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми.

Заходи програми - це конкретні дії, спрямовані на виконання напрямів діяльності програми за рахунок коштів обласного бюджету (в окремих випадках – інших бюджетів) та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Напрями діяльності регіональної програми та заходи програми формуються згідно з додатком 3, в якому зазначаються строки виконання заходів (у цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, очікуваний результат від виконання конкретного заходу.

3.2.6. Очікувані результати - це кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми (у цілому і за етапами) і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів обласного бюджету (в окремих випадках – інших бюджетів).

3.2.7. У розділі «Координація та контроль за ходом виконання програми» зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

4. Здійснення експертизи проекту програми, погодження та затвердження програми

4.1. Проект програми з метою визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до підготовленого проекту програми, надається Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, які протягом 10 робочих днів готують висновки.

У разі наявності зауважень проект програми доопрацьовується та надається для остаточного висновку.

У разі необхідності може утворюватися робоча група для здійснення експертизи, до якої можуть залучатися фахівці інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, науковці, бізнесових кіл, громадських організацій.

Кожен з учасників робочої групи, що брав участь у проведенні експертизи, не пізніше ніж через 5 робочих днів, після проведення засідання робочої групи, надає відповідальному виконавцю програми висновок довільної форми, в якому за наявності викладаються зауваження до проекту програми. У разі наявності зауважень відповідальний виконавець програми доопрацьовує її та усуває недоліки, зазначені у висновках.

Висновок повторної експертизи надається органами, що її проводили не пізніше ніж за 5 робочих дні з дня надання доопрацьованого проекту програми.

З метою широкого обговорення проект програми може розміщуватися на сайті Одеської обласної державної адміністрації.

4.2. Після отримання позитивних висновків проект програми надається на затвердження Одеській обласній раді.

5. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми

5.1. Після затвердження Одеською обласною радою програми головний розпорядник коштів надає бюджетні запити щодо її фінансування у наступному році за рахунок коштів обласного бюджету або у разі її прийняття протягом поточного року.

5.2. Департамент фінансів обласної державної адміністрації аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей обласного бюджету і після узгодження з Департаментом економічної політики та стратегічного планування Одеської облдержадміністрації включає пропозиції до проекту обласного бюджету на наступний рік.

5.3. Фінансування програми здійснюється винятково за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Одеської обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до обласного бюджету на відповідний рік) згідно з розписом бюджету.

Фінансування окремих програм (комплексних програм) здійснюється за кодами типової програмної класифікації видатків місцевих бюджетів, які відображають номер бюджетної програми та номер бюджетної підпрограми. За кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

Основні критерії, які впливатимуть на фінансування програми:

- позитивні тенденції щодо виконання результативних показників програми та ефективності реалізації програми у попередні бюджетні періоди;

- залучення додаткових коштів на виконання програми за рахунок інших джерел фінансування.

6. Організація виконання програми та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми

6.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

6.3. Відповідальний виконавець програми щороку до 15 липня та до 15 січня готує і подає Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про стан виконання програми згідно з додатком 4 та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин.

Зазначена інформація використовується для аналізу стану ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Департамент економічної політики та стратегічного планування обласної державної адміністрації веде базу даних звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання регіональних (комплексних) програм та за потреби інформує голову обласної державної адміністрації про ефективність їх виконання.

6.4. Зміни до програми розробляються і затверджуються в такій формі, що й програма.

6.5. Після закінчення встановленого строку виконання програми відповідальний виконавець програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та надає його Департаменту економічної політики та стратегічного планування обласної державної адміністрації разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до звіту має містити таку інформацію: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, причини невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

6.6. Відповідальний виконавець публікує основні результати реалізації програми, крім інформації, що містить державну таємницю, в офіційних засобах масової інформації та/або розміщує його на відповідному веб-сайті.

6.7. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми, Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації, Департаменту

фінансів обласної державної адміністрації та голови обласної державної адміністрації.

Рішення про дострокове припинення програми приймає Одеська обласна рада.

Додаток 1
до Порядку розроблення
регіональних цільових та
комплексних програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

ПАСПОРТ (загальна характеристика регіональної програми)

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми
2. Розробник програми
3. Співрозробники програми (у разі наявності)
4. Відповідальний виконавець програми
5. Учасники програми
6. Термін реалізації програми
- 6.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,
у тому числі:
 - 8.1. коштів місцевого бюджету
 - 8.2 коштів інших джерел

Додаток 2
до Порядку розроблення регіональних
цільових та комплексних програм,
моніторингу та звітності про їх виконання

Ресурсне забезпечення регіональної програми

(назва програми)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
	I			II	III	
	20_рік	20_рік	20__ рік	20_-20_рр.	20_ - 20_ рр.	
Усього						
державний бюджет						
місцевий бюджет, у тому числі:						
- обласний бюджет						
- районні, міські (міст обласного значення) бюджети						
- бюджети сіл, селищ, міст районного значення						
кошти небюджетних джерел						

Додаток 3
до Порядку розроблення
регіональних цільових та
комплексних програм, моніторингу
та звітності про їх виконання

Напрями діяльності та заходи регіональної програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:	Очікуваний результат
					I етап: 20__ р.	
					20__ р.	
					20__ р.	
					II етап: 20__ - 20__ рр.	
					III етап: 20__ - 20__ рр.	

Додаток 4
до Порядку розроблення регіональних
цільових та комплексних програм,
моніторингу та звітності про

Інформація про виконання програми за ___ рік

1.	_____	_____
	КВКВ	найменування головного розпорядника коштів програми
2.	_____	_____
	КВКВ	найменування відповідального виконавця програми
3.	_____	_____
	Назва коду за ТПКВКМБ	дата і номер рішення обласної ради про її затвердження, найменування програми

Напрями діяльності та заходи регіональної (місцевої) програми

(назва програми)

№ з/п	Захід	Головний виконавець та строк виконання заходу	Планові обсяги фінансування, тис. гривень					Фактичні обсяги фінансування, тис. гривень					Стан виконання заходів		
			у тому числі					у тому числі							
			Усього	державний бюджет	обласний бюджет	районний, міський (міст обласного значення) бюджети	бюджети сіл, селищ, міст районного значення	кошти небюджетних джерел	Усього	державний бюджет	обласний бюджет	районний, міський (міст обласного значення) бюджети	бюджети сіл, селищ, міст районного значення	кошти небюджетних джерел	
	етап виконання														

Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

Бюджетні асигнування з урахуванням змін						Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд

тис.гривень