

# **Методичні рекомендації щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань**

## **I. Загальні положення**

1.1. Методичні рекомендації щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (далі – Рекомендації) розроблені на підставі Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 року № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги», Наказу Міністерства юстиції України від 09.02.2016 року № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», Наказу Міністерства юстиції України 17.06.2016 року № 1717/5 «Про запровадження пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських формувань».

1.2. Рекомендації призначені для визначення порядку взаємодії адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги як фронт-офісів (далі – фронт-офіс) та державних реєстраторів територіальних органів Міністерства юстиції України як суб'єктів надання адміністративних послуг (далі – територіальний орган Мін'юсту) при здійсненні державної реєстрації громадських об'єднань, зокрема, прийомі та видачі документів для державної реєстрації.

1.3. Метою взаємодії є забезпечення доступності, а також підвищення якості надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських об'єднань.

1.4. Рекомендації визначають порядок взаємодії між фронт-офісами та територіальними органами Мін'юсту при наданні наступних адміністративних послуг (далі – послуги з державної реєстрації):

- державна реєстрація створення громадського об'єднання;
- державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

— державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;

— державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання;

— державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання;

— державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання;

— державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання;

— державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації;

— державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації;

— державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання;

— державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання;

— державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

1.5. До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) з метою забезпечення технічних можливостей обміну інформацією між фронт-офісом та територіальним органом Мін'юсту створюються уніфіковані електронні скриньки як засоби інформування в процесі надання послуг з державної реєстрації. *Уніфіковані електронні скриньки територіальних органів Мін'юсту наведені в Додатку 1 до Рекомендацій.*

**Фронт-офіси повідомляють територіальні органи Мін'юсту про створені ними уніфіковані скриньки шляхом направлення відповідних листів за підписом керівників фронт-офісів та повідомлень на відповідні уніфіковані електронні скриньки територіальних органів Мін'юсту.**

1.6. Державна реєстрація громадських об'єднань здійснюється за місцезнаходженням громадського об'єднання в межах відповідної області. Послуги з державної реєстрації надаються відповідними територіальними органами Мін'юсту згідно чинного законодавства України. Документи для надання послуг з державної реєстрації, отримані територіальним органом Мін'юсту від фронт-офісу, який знаходиться поза межами відповідної області, підлягають розгляду в загальному порядку.

1.7. В разі подання документів для державної реєстрації до фронт-офісу, всі інші документи відносно такої реєстрації подаються до відповідного фронт-офісу.

1.8. Відповідальність за належну організацію взаємодії адміністраторів фронт-офісів та державних реєстраторів територіальних органів Мін'юсту при наданні послуг з державної реєстрації покладається на керівників територіальних органів

Мін'юсту, центрів надання адміністративних послуг та центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

## **II. Загальні умови та порядок діяльності адміністраторів фронт-офісів**

2.1. Адміністратори фронт-офісів в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, інформаційними та технологічними картками, затвердженими територіальними органами Мін'юсту.

2.2. При прийомі від суб'єкта звернення заяви та документів (далі – вхідний пакет документів), необхідних для надання послуги з державної реєстрації громадських об'єднань, адміністратор фронт-офісу здійснює реєстрацію заяви (*зразки наведені в Додатках 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 до Рекомендацій*) та сканування оригіналів документів, поданих суб'єктом звернення для отримання відповідної послуги з державної реєстрації. Покрокова інструкція наведена в *Додатку 9 до Рекомендацій*.

2.3. Адміністратор фронт-офісу зобов'язаний перевірити відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці відповідної послуги з державної реєстрації, що затверджена відповідним територіальним органом Мін'юсту, та, у разі потреби, надати допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. Якщо суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

2.4. Прийом документів для надання послуг з державної реєстрації здійснюється адміністратором фронт-офісу за відповідними описами, що видаються заявнику.

2.5. Заява та електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви, передаються на розгляд відповідному територіальному органу Мін'юсту за допомогою програмних засобів ведення ЄДР невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

2.6. З метою інформування територіального органу Мін'юсту про внесення інформації щодо прийому документів для державної реєстрації громадського об'єднання адміністратор фронт-офісу невідкладно після внесення інформації до ЄДР надсилає територіальному органу Мін'юсту на уніфіковану електронну скриньку повідомлення загального зразка (*Додаток 10 до Рекомендацій*).

2.7. Заява та оригінали документів для державної реєстрації, подані заявником, на час розгляду їх державним реєстратором зберігаються у фронт-офісі

2.8. У разі отримання на уніфіковану електронну скриньку фронт-офісу повідомлення про прийняття державним реєстратором рішення та повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку і виключного переліку підстав для його зупинення або повідомлення про продовження ним строку розгляду документів, поданих для державної реєстрації, адміністратор фронт-офісу інформує про це заявника шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу чи з використанням інших засобів зв'язку не пізніше наступного робочого дня.

Копії такого повідомлення та рішення адміністратор фронт-офісу видає заявнику за його зверненням.

2.9. У разі подання документів для державної реєстрації фронт-офісу документи, необхідні для усунення підстав для зупинення розгляду документів, подаються до відповідного фронт-офісу у порядку, передбаченому для заяв про державну реєстрацію.

2.10 Документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) адміністратором фронт-офісу заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення за описом, сформованим за допомогою програмних засобів ведення ЄДР.

2.11 При прийомі документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, адміністратор фронт-офісу формує новий опис та повідомляє державного реєстратора у порядку, визначеному п. 2.6. Рекомендацій (*Додаток 11 до Рекомендацій*).

2.12. У випадку отримання повідомлення про відмову у державній реєстрації або про проведення державної реєстрації адміністратор фронт-офісу інформує про це заявника шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу чи з використанням інших засобів зв'язку не пізніше наступного робочого дня.

2.13. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику адміністратором фронт-офісу не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

2.14. За результатом проведеної державної реєстрації адміністратор фронт-офісу протягом трьох робочих днів з дня її проведення надсилає документи для державної реєстрації відповідному територіальному органу Мін'юсту, уповноваженому зберігати реєстраційні справи.

### **III. Загальні умови та порядок діяльності державних реєстраторів територіальних органів Мін'юсту**

3.1. Державні реєстратори територіальних органів Мін'юсту в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, інформаційними та технологічними картками, затвердженими відповідним територіальним органом Мін'юсту.

3.2. Державний реєстратор територіального органу Мін'юсту під час розгляду зареєстрованої в ЄДР заяви використовує електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування, що долучені до такої заяви, та за необхідності запитує від відповідного фронт-офісу оригінали таких документів.

3.3. Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від фронт-офісу повідомлення про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів для державної реєстрації громадського об'єднання державний реєстратор територіального органу Мін'юсту здійснює перевірку зареєстрованої в ЄДР заяви та електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування та долучених до такої заяви, на наявність підстав для зупинення їх розгляду.

3.3. Перевірка зареєстрованих в ЄДР документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду, а також для відмови в державній реєстрації та прийняття відповідних рішень та повідомлень здійснюється державним реєстратором територіального органу Мін'юсту протягом трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

За необхідності такий строк може бути продовжений, але не більше ніж на 15 робочих днів.

3.4. Інформація про прийняте рішення та/або повідомлення вноситься державним реєстратором територіального органу Мін'юсту до ЄДР в день його прийняття.

**3.5. До впровадження нового програмного забезпечення ЄДР у випадку прийняття державним реєстратором рішення та повідомлення про зупинення розгляду документів або повідомлення про продовження ним строку розгляду документів, скановані копії таких рішень та повідомлень прикріплюються в ЄДР до переліку наданих документів в розділ «Інше».**

3.6. З метою інформування адміністратора фронт-офісу про прийнятті за результатами розгляду поданих документів рішення та повідомлення державний реєстратор територіального органу Мін'юсту невідкладно після внесення інформації до ЄДР надсилає адміністратору фронт-офісу на відповідну уніфіковану електронну скриньку повідомлення загального зразка (*Додаток 12, 13, 14, 15*).

Додаток 1  
до Методичних рекомендацій щодо взаємодії  
територіальних органів Міністерства юстиції  
України з центрами надання адміністративних  
послуг, центрами з надання безоплатної вторинної  
правової допомоги при проведенні державної  
реєстрації громадських об'єднань  
(п.1.5. Розділу I)

**Відомості**  
**про створені уніфіковані електронні скриньки територіальних органів**  
**Мін'юсту та осіб, відповідальних за взаємодію з адміністраторами**  
**центрів надання адміністративних послуг, центрів безоплатної**  
**вторинної правової допомоги**

№ п/п	Територіальний орган МЮ	Відомості про відповідальних осіб	Електронні адреси уніфікованих електронних скриньок
1	ГТУЮ у Тернопільській області	Марцинкевич Василь Іванович (0352)236232; (098)4911567; Власюк Людмила Вікторівна (0352)236214; (098)9630332; Собчук Віктор Костянтинович (0352)236214; (096)9306995; Пукач Іван Юрійович (0352)236232; (067)2521318	go@te.minjust.gov.ua
2	ГТУЮ у Закарпатській області	Горзов Олександр Володимирович (03122)33587; (066)8741493; Маркусь Тетяна Іванівна (03122)33587; (066)7040781; Алексій Руслана Василівна (03122)33587; (050)5099619; Шарко Любов Михайлівна (0312)612580; (095)3040699	go@zk.minjust.gov.ua
3	ГТУЮ у Луганській області	Кіреєва Анна Олександрівна (06452)42216; (066)0405161; Смірнов Андрій Миколайович (06452)42216; (066)9384006; Курчин Максим Леонідович (06452)42216; (095)5035339	go@lg.minjust.gov.ua
4	ГТУЮ у Чернівецькій області	Бабина Юлія Василівна (0372)585219; (066)0716020; Савчук Марина Василівна (0372)585219; (050)2724408	go@cv.minjust.gov.ua
5	ГТУЮ у Київській області	Чубара Влентин Володимирович (044)5178133; (073)41613139; Власенко Альона Олександрівна (044)5178133; (073)4161319; Іллічов Сергій Олександрович	go@ko.minjust.gov.ua

		(044)5178133; (073)4161319	
6	ГТУЮ у Хмельницькій області	Біла Юлія Андріївна (0382)795379; (096)9510844; Іванова Наталія Костянтинівна (0382)795379; (096)0490809; Лемішевський Віталій Анатолійович (0382)658701; (097)4874978; Ковальчук Олена Миколаївна (0382)658701; (097)4308739	go@km.minjust.gov.ua
7	ГТУЮ у Харківській області	Моторна Вікторія Юріївна (057)7521285; (066)2119333; Белова Наталія Олександрівна (057)7521285; (063)1451295	go@kh.minjust.gov.ua
8	ГТУЮ у Кіровоградській області	Казанок Олег Радиславович (0522)2224; (066)2879502; Власенко Тетяна Сергіївна (0522)2224; (066)7347315; Ісакова Надія Юріївна (0525)720478; (097)0500943; Нехайчук Тетяна Василівна (0525)352133; (050)6557544; Стоян Тетяна Анатоліївна (0522)241248; (099)4577052; Драган Наталія Миколаївна (0525)852401; (095)5859261; Матронін Олексій Олексійович (0523)535179; (050)9479097; Невкритий Олег Андрійович (0523)631552; (050)3082794	go@kr.minjust.gov.ua
9	ГТУЮ у Івано-Франківській області	Дубинська Христина Любомирівна (0342)552336; (095)0959558; (098)2770177; Семкович Іванна Юріївна (0342)552553; (097)9515389; Крошній Микола Михайлович (0342)552553; (066)0339671	go@if.minjust.gov.ua
10	ГТУЮ у Дніпропетровській області	Лур'є Ірина Леонідівна (0562)471437; (067)5674970; Пасічник Тетяна Сергіївна (0562)314652; (093)7970808; Харченко Сніжана Володимирівна (0562)471437; (063)581871; Вороніна Ірина Володимирівна (0562)471437; (067)1566872; Боровська Євгенія Сергіївна (056)3727159; (050)3627018; Медведева Вікторія Олександрівна (056)3727159; (096)0279048; Назарчук Анна Юріївна (056)3727159; (097)8068881; Спіріна Марина Валеріївна (056)4096095; (096)7334171; Єршова Олександра Юріївна	go@dp.minjust.gov.ua

		(056)4096095; (067)5439267; Пітюренко Анна Валеріївна (05692)38539; (063)9907300; Шматок Павло Тимофійович (05692)38539; (096)5370189; Сендецька Олена Григорівна (05632)43122; (050)2379968; Волок Вікторія Олександрівна (05632)43122; (095)4117501; Врубель Олександр Сергійович (05662)50287;(099)9618180	
11	ГТУЮ у Запорізькій області	Біла Людмила Віталіївна (061)7641914; (066)1708779; Пилипенко Дана Юріївна (061)7641836; (050)4865407	go@zp.minjust.gov.ua
12	ГТУЮ у Вінницькій області	Руда Людмила Василівна (0432)661781; (097)3326270; Зелінська Інна В'ячеславівна (0432)661781; (096)3121551; Магдалюк Маріна Андріївна (0432)660010; (098)0213571; Черкашина Таміла Сергіївна (0432)660010; (096)4142948	go@vn.minjust.gov.ua
13	ГТУЮ у Донецькій області	Шевчук Яна Віталіївна (0626)417446; (093)5982985; Темчишина Марія Сергіївна (0626)417446; (050)2886031	go@dn.minjust.gov.ua
14	ГТУЮ у Чернігівській області	Мурзенко Кристина Володимирівна (0462)651531; (097)5607372; Шишолік Тетяна Юріївна (0462)644007; (097)1801376; Дударенко Ірина Анатоліївна (0562)651531; (068)7289248	go@cn.minjust.gov.ua
15	ГТУЮ у Миколаївській області	Павлюк Оксана Олександрівна (0512)340163; (063)2630475; Івков В'ячеслав В'ячеславович (0512)340163; (063)2764563	go@mk.minjust.gov.ua
16	ГТУЮ у Сумській області	Міняйло Світлана Миколаївна (0542)661940; (066)3052912; Острий Дмитро Олександрович (0542)661940; (095)7954647	go@sm.minjust.gov.ua
17	ГТУЮ у Полтавській області	Яременко Ірина Володимирівна (0532)606045; (050)9366144; Листопад Олена Анатоліївна (0532)606045; (066)1966844; Горпинченко Наталія Михайлівна (0532)606045; (066)0852092	go@pl.minjust.gov.ua
18	ГТУЮ у Львівській області	Власова Галина Юріївна (032)2556245; (097)4718520; Головко Ірина Іванівна (032)2556245; (097)9819198; Орехова Юлія Сергіївна	go@lv.minjust.gov.ua



		(032)2556240; (098)0647204	
19	ГТУЮ у Волинській області	Микитюк Тетяна Володимирівна (0332)724165; (050)2301535; Букало Ярослав Ярославович (0332)784669; (095)7695320; Лунь Володимир Васильович (0332)784669; (099)2761116; Мірошніченко Юліана Григорівна (0332)724165; (050)9781012	go@vl.minjust.gov.ua
20	ГТУЮ в Одеській області	Дрей Ірина Юріївна (048)7055836; (066)6109679; Коваленко Андрій Віталійович (048)7055825; (098)9687241	go@od.minjust.gov.ua
21	ГТУЮ у Рівненській області	Данилюк Галина Антонівна (0362)642602; (068)6219573	go@rv.minjust.gov.ua
22	ГТУЮ у м. Києві	Харченко Артеа Борисович (044)5171404; (066)7410765; Махньов Євген Олександрович (044)5171406; (096)9548621; Замірайло Наталя Іванівна (044)5171406; (093)0111134; Вержбицька Ірина Юріївна (044)5171422; (097)9270592	go@kv.minjust.gov.ua
23	ГТУЮ у Черкаській області	Мостова Ірина Василівна (0472)541509; (098)9680004; Терещенко Таміла Вікторівна (0472)329271; (097)7679356	go@ck.minjust.gov.ua
24	ГТУЮ у Херсонській області	Копитко Ольга Юріївна (0552)414514; (0552)414513; Кунець Юлія Юріївна (0552)414514; (0552)414513	go@ks.minjust.gov.ua
25	ГТУЮ у Житомирській області	Головійчук Наталія Сергіївна (0412)220556; (098)6639317; Шиман Тетяна Іванівна (0412)422076; (097)7089276	go@zt.minjust.gov.ua

Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції  
України  
від 06 січня 2016 року № 15/5

<b>ЗАЯВА</b> <b>про державну реєстрацію створення юридичної особи</b> (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
Вид установчого документа	
С Т А Т У Т	
<b>Відомості про юридичну особу</b>	
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Є В Р О П Е Й С Ь К А С П І Л Ь Н О Т А « С О Н Ц Е »	
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)	
Г О « С О Н Ц Е »	
Найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« E U R O P E A N C O M M U N I T Y « S A N »	
*** Для громадських об'єднань англійською мовою або мовою національної меншини викладається тільки власна назва.	
Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« S A N »	
*** Для громадських об'єднань англійською мовою або мовою національної меншини викладається тільки власна назва.	
Вид громадського формування	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Дані про статус*	
Мета діяльності*	
З А Д О В О Л Е Н Н Я Т А З А Х И С Т З А К О Н Н И Х І Н Т -	
Е Р Е С І В Ч Л Е Н І В О Р Г А Н І З А Ц І Ї	



<b>Відомості про те, що юридична особа є:</b>	
<input type="checkbox"/>	структурним утворенням політичної партії
<input type="checkbox"/>	підрозділом громадського формування, що має статус юридичної особи (місцевий осередок творчої спілки, орган профспілки)
Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування*	
Вид установчого документа	
<input type="text"/>	
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input type="text"/>
Найменування юридичної особи	
<input type="text"/>	
<b>Відомості про структурні утворення політичної партії зі статусом юридичної особи</b>	
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input type="text"/>
Назва юридичної особи	
<input type="text"/>	
Вид структурного утворення політичної партії	
<input type="text"/>	
Територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії	
<input type="text"/>	
Дата прийняття рішення про утворення структурного утворення керівним органом політичної партії	
<input type="text"/>	
Номер рішення про утворення структурного утворення керівним органом політичної партії	
<input type="text"/>	
Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою	
Телефон	<input type="text"/>
	+ 3 8 <input type="text"/>
Адреса електронної пошти	<input type="text"/>

\*Ззначається у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.

Усього подано сторінок:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Відомості про керівника юридичної особи**

Прізвище

П Е Т Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

0 1 / 0 1 / 1 9 7 4

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1 1 . 0 7 . 2 0 1 6

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У

**Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо\*\***

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

/ /

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

. .

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

/ /

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

. .

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

**Відомості про органи управління юридичної особи (назва відповідно до установчих документів)**

Вищий | З А Г А Л Ь Н І З Б О Р И

Виконавчий | П Р А В Л І Н Н Я

Інший\*\*\* | Г О Л О В А

\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

\*\*Зазначаються за бажанням юридичної особи.

\*\*\*Заповнюється, якщо є інший орган управління юридичної особи, передбачений установчими документами цієї юридичної особи.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**Відомості про членів керівних органів громадського формування\***

Прізвище

П Е Т Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

0 1 / 0 1 / 1 9 7 4

Посада

Г О Л О В А П Р А В Л І Н Н Я

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1 1 . 0 7 . 2 0 1 6

Телефон

+ 3 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

Прізвище

І В А Н О В

Ім'я, по батькові

П Е Т Р О П Е Т Р О В И Ч

Дата народження

0 1 / 0 1 / 1 9 7 5

Посада

Ч Л Е Н П Р А В Л І Н Н Я

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1 1 . 0 7 . 2 0 1 6

Телефон

+ 3 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

/ /

Посада

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

. .

Телефон

+ 3 8

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

\*Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**Відомості про засновників юридичної особи\***

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

П	Е	Т	Р	О	В	І	В	А	Н	І	В	А	Н	О	В	И	Ч
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Паспортні дані**:	серія		номер	
-------------------	-------	--	-------	--

Дата народження	0	1	/	0	1	/	1	9	7	4
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) засновника***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Країна резидентства/громадянства засновника	У	К	Р	А	Ї	Н	А
---	---	---	---	---	---	---	---

Місцезнаходження (місце проживання) засновника:

Україна	У				
Поштовий індекс	0	0	0	0	1

Область		Автономна Республіка Крим
---------	--	---------------------------

Район області/Автономної Республіки Крим	
--	--

Місто	У	Селище міського типу		Селище		Село	
-------	---	----------------------	--	--------	--	------	--

К	И	Ї	В
---	---	---	---

Район міста	У	Г	О	Л	О	С	І	Ї	В	С	Ь	К	И	Й
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою

В	У	Л	И	Ц	Я	Ш	И	Р	М	А
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Будинок	2	Б	Корпус	2
---------	---	---	--------	---

Тип приміщення****	К	В	А	Р	Т	И	Р	А	№	5
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Інша країна	
-------------	--

Розмір частки статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) (грн)									0	0	,	0	0
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Засновник є кінцевим бенефіціарним власником (контролером) юридичної особи

Повноваження засновника громадського формування закінчено у зв'язку з державною реєстрацією\*\*\*\*\*

\*Якщо засновників більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів третьої сторінки заяви.  
 \*\*Зазначаються серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.  
 \*\*\*Якщо засновником виступає іноземна юридична особа, зазначене поле не заповнюється.  
 \*\*\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.  
 \*\*\*\*\* Для громадських формувань (заповнюється державним реєстратором).

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

<b>Відомості про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)*</b>											
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) у юридичної особи відсутній											
Причина його відсутності											
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) юридичної особи											
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа, відсутній											
Причина його відсутності											
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента)											
Повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)											
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:											
ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента)											
повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)											
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)**											
Дата народження											
/ /											
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)											
Паспортні дані***:				серія				номер			
Країна громадянства											
Місце проживання:											
Україна											
Поштовий індекс											
Область									Автономна Республіка Крим		
Район області/Автономної Республіки Крим											
Місто		Селище міського типу						Селище		Село	
Район міста											
Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою											
Будинок				Корпус							
Тип приміщення****						№					
Інша країна											

\*Не заповнюються щодо громадських формувань, адвокатських об'єднань, торгово-промислових палат, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій; у разі якщо засновниками юридичної особи є виключно фізичні особи, які є бенефіціарними власниками (контролерами) юридичної особи.

\*\*Якщо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів п'ятої сторінки заяви.



\*\*\*Зазначаються серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.  
 \*\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Види економічної діяльності юридичної особи (на момент реєстрації від економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним)																					
№ з/п	Код виду економічної діяльності					№ з/п	Код виду економічної діяльності					№ з/п	Код виду економічної діяльності								
1	9	4	.	9	9			.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							
			.					.						.							

Відомості щодо органів державної влади і органів місцевого самоврядування як юридичних осіб  
 Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування (непотрібне викреслити)  
 Назва розпорядчого акта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер \_\_\_\_\_ Дата (дд.мм.рррр) \_\_\_\_\_

Дата створення органу (дд.мм.рррр) \_\_\_\_\_

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Найменування органу

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код органу \_\_\_\_\_

Додаткова інформація про зв'язок з юридичною особою

Телефон 1 \_\_\_\_\_ Телефон 2 \_\_\_\_\_

+	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Факс \_\_\_\_\_ Адреса сторінки в мережі Інтернет \_\_\_\_\_

+	3	8																			
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Інші відомості

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Відомості про юридичну особу (юридичних осіб), правонаступником якої (яких) є юридична особа, утворена в результаті злиття, поділу, виділу, перетворення*		
<input type="checkbox"/>	у разі злиття юридичної особи	
<input type="checkbox"/>	у разі поділу юридичної особи	
<input type="checkbox"/>	у разі виділу юридичної особи	
<input type="checkbox"/>	у разі перетворення юридичної особи	
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи		
Організаційно-правова форма юридичної особи		
Назва юридичної особи		
<input type="text"/>		
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи		
Організаційно-правова форма юридичної особи		
Назва юридичної особи		
<input type="text"/>		
Ідентифікаційний код юридичної особи	<input type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи		
Організаційно-правова форма юридичної особи		
Назва юридичної особи		
<input type="text"/>		
*Якщо юридичних осіб, правонаступником яких є юридична особа, утворена в результаті злиття, поділу, виділу, перетворення, більше трьох, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.		
_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

{Форма заяви із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1327/5 від 06.05.2016}

**Директор Департаменту цивільного,  
фінансового законодавства та  
законодавства з питань земельних відносин**

**О.М. Ференс**

Додаток 3

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції  
України  
від 06 січня 2016 року № 15/5

<b>ЗАЯВА</b> про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
Відомості про юридичну особу	
Ідентифікаційний код юридичної особи	0 0 0 0 0 0 0 0 0
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А    О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Є В Р О П Е Й С Ь К А    С П І Л Ь Н О Т А « С О Н Ц Е »	
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)	
Г О    « С О Н Ц Е »	
Найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« E U R O P E A N    C O M M U N I T Y « S U N »	
Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« S U N »	
Вид громадського формування	
Г Р О М А Д С Ь К А    О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Дані про статус*	
Мета діяльності*	
З А Х И С Т    З А К О Н Н И Х    І Н Т Е Р Е С І В    Г Р О М А Д Я Н	
Місцезнаходження юридичної особи:	
Поштовий індекс	0 0 0 0 0
Область	Автономна Республіка Крим
Район області/Автономної Республіки Крим	

Місто	<input checked="" type="checkbox"/>	Селище міського типу	<input type="checkbox"/>	Селище	<input type="checkbox"/>	Село	<input type="checkbox"/>
К   И   І   В							
Район міста	<input checked="" type="checkbox"/>	П   О   Д   І   Л   Ї   С   Ї   К   И   Й					
Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою							
В   У   Л   И   Ц   Я   Б   І   Л   И   Ц   Ї   К   А							
Будинок	<input type="text" value="13"/>		Корпус	<input type="text"/>			
Тип приміщення**	К   В   А   Р   Т   И   Р   А			№	<input type="text" value="35"/>		
Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою							
Телефон	<input type="text" value="+389000000000"/>						
Адреса електронної пошти	<input type="text"/>						

\*Ззначається тільки для громадських формувань.

\*\*Ззначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Усього подано сторінок:

керівник

особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності

уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Відомості про керівника юридичної особи

Прізвище

П И Р І Ж О К

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

1 2 / 1 2 / 1 9 6 2

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

0 1 . 0 8 . 2 0 0 0

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо\*\*

Прізвище

Ім'я, по батькові

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Прізвище

Ім'я, по батькові

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Відомості про органи управління юридичної особи (їх найменування відповідно до установчих документів):

Вищий

З А Г А Л Ь Н І З Б О Р И

Виконавчий

Г О Л О В А

Інший\*\*\*

П Р А В Л І Н Н Я

\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

\*\*Якщо таких осіб більше двох, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\*\*\*Заповнюється, якщо є інший орган управління юридичної особи, передбачений установчими документами цієї юридичної особи.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Відомості про членів керівних органів громадського формування\*

Прізвище

П О Л О В К О

Ім'я, по батькові

Г Е Н А Д І Й В І К Т О Р О В И Ч

Дата народження

1 2 / 1 2 / 1 9 6 8

Посада

Ч Л Е Н П Р А В Л І Н Н Я

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

0 1 . 0 8 . 2 0 0 0

Телефон 0

+ 3 8 0 9 5 0 0 0 0 0 0

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

[Empty grid for contact information]

Прізвище

П И Р І Ж О К

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

3 0 / 0 1 / 1 9 6 2

Посада

Г О Л О В А П Р А В Л І Н Н Я

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

0 1 . 0 8 . 2 0 0 0

Телефон

+ 3 8 0 6 6 4 5 6 4 3 3 3

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

[Empty grid for contact information]

Прізвище

[Empty field]

Ім'я, по батькові

[Empty field]

Дата народження

[Empty field]

Посада

[Empty grid for position]

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

[Empty field]

Телефон

+ 3 8 [Empty field]

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

[Empty grid for contact information]

\*Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Відомості про реєстрацію\*

Дата реєстрації (дд.мм.рррр)

0 1 . 0 9 . 2 0 0 0

Найменування органу реєстрації

П	О	Д	І	Л	Б	С	Б	К	Е	Р	А	Й	О	Н	Н	Е	У	П	Р	А	В	Л	І	Н	Н	Я	Ю	С	Т	И	Ц	
І	І		У		М	І	С	Т	І		К	И	Є	В	І																	

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Найменування органу


Ідентифікаційний код органу

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування (непотрібне викреслити)

Назва розпорядчого акта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер

Дата (дд.мм.рррр)

.

Дата створення органу (дд.мм.рррр)

.

Розмір частки статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) (грн)

,

Види економічної діяльності юридичної особи (вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним)

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
1	9	4	.	9	9
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон

+ 3 8 0 9 7 0 0 0 0 0 0

Адреса електронної пошти

\*Відомості про реквізити створення/реєстрації (легалізації) діючої юридичної особи, що була створена або зареєстрована (легалізована) до 01 липня 2004 року та відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)





**Відомості про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)\***

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) у юридичної особи відсутній

Причина його відсутності

--

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) юридичної особи

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа, відсутній

Причина його відсутності

--

Ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента)

--

Повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)

--

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа

Ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента)

--

Повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)

--

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)\*\*

--

Дата народження

--

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

--

Паспортні дані\*\*\*:

серія

--

номер

--

Країна громадянства

--

Місце проживання:

Україна

Поштовий індекс

--

Область

Автономна Республіка Крим

Район області/Автономної Республіки Крим

--

Місто

Селище міського типу

Селище

Село

--

Район міста

--

Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою

--

Будинок

--

Корпус

--

Тип приміщення\*\*\*\*

--

№

--

Інша країна

--

--

\*Не заповнюються щодо громадських формувань, адвокатських об'єднань, торгово-промислових палат, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій; у разі якщо засновниками юридичної особи є виключно фізичні особи, які є бенефіціарними власниками (контролерами) юридичної особи.  
 \*\*Якщо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.  
 \*\*\*Зазначаються серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.  
 \*\*\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Відомості про створені відокремлені підрозділи юридичної особи\*

Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу юридичної особи\*\* 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи

В І Д О К Р Е М Л Е Н И Й П І Д Р О З Д І Л Г Р О М А Д С Ь К О  
 І О Р Г А Н І З А Ц І Ї « Є В Р О П Е Й С Ь К А С П І Л Ь Н О  
 Т А « С О Н Ц Е » У Д А Р Н И Ц Ь К О М У Р А Й О Н І

Дата створення відокремленого підрозділу юридичної особи (дд.мм.рррр) 1 0 . 0 9 . 2 0 0 0

Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи:

Україна

Поштовий індекс 0 3 0 2 3

Область  Автономна Республіка Крим

Район області/Автономної Республіки Крим

Місто  Селище міського типу  Селище  Село

К И Ї В

Район міста Д А Р Н И Ц Ь К И Й

Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою

В У Л И Ц Я Б А Ж А Н А

Будинок 3 5 Корпус

Тип приміщення\*\*\* О Ф І С № 5

Інша країна

Відомості про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи

Прізвище Л А В Р І К

Ім'я, по батькові І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження 1 4 / 0 1 / 1 9 9 3

Посада К Е Р І В Н И К В І Д О К Р Е М Л Е Н О Г О П І Р О З Д І Л У

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*\*\*\*: серія   номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр) 1 0 . 0 9 . 2 0 0 0

\*У разі якщо відокремлених підрозділів юридичної особи більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\*\*Заповнюють тільки резиденти.

\*\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

\*\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Відомості про те, що юридична особа є:**

структурним утворенням політичної партії

підрозділом громадського формування, що має статус юридичної особи (місцевий осередок громадського об'єднання, місцевий осередок творчої спілки, організація профспілки)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування\*

Вид установчого документа

--

Ідентифікаційний код юридичної особи

Найменування юридичної особи

--

**Відомості про структурні утворення політичної партії зі статусом юридичної особи**

Ідентифікаційний код юридичної особи

Найменування юридичної особи

--

Вид структурного утворення політичної партії

--

Територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії

--

Дата прийняття рішення про створення структурного утворення керівним органом політичної партії

Номер прийняття рішення про створення структурного утворення керівним органом політичної партії

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон

Адреса електронної пошти

\*Зазначається у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи (вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається

основним)

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
1	9	4	.	9	9
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

№ з/п	Код виду економічної діяльності				
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		
			.		

Додаткова інформація про зв'язок з відокремленим підрозділом юридичної особи

Телефон 1

Телефон 2

Факс

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Відомості про символіку\*

Вид

Опис символіки

Зображення символіки



Додаток 4

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції  
України  
від 06 січня 2016 року № 15/5

<b>ЗАЯВА</b>	
<b>про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b> (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
<input type="checkbox"/>	– проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі, у скорочені строки (6 годин)*
<input type="checkbox"/>	– проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі, у скорочені строки (2 години)*
<input type="checkbox"/>	V – діє на підставі установчих документів, затверджених засновниками (учасниками)
<input type="checkbox"/>	– діє на підставі модельного статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
Відомості про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код юридичної особи	0 0 0 0 0 0 0 0 0
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А      О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« К Р А Ї Н А      М Р І Й »	
Відомості про судові рішення щодо скасування державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи (заповнюється у разі приведення установчих документів у відповідність із судовим рішенням)	
Найменування суду	
Дата рішення (дд.мм.рррр)	
Номер справи	
Дата набрання чинності судовим рішенням (дд.мм.рррр)	
Перелік змін (необхідне відмітити нижче знаком “√” або “+” та заповнити відповідні сторінки реєстраційної картки, у разі відсутності змін відповідні сторінки реєстраційної картки не заповнюються та не подаються)	
<input type="checkbox"/>	1. Зміна найменування юридичної особи
<input type="checkbox"/>	2. Зміна скороченого найменування юридичної особи
<input type="checkbox"/>	3. Зміна місцезнаходження юридичної особи
<input type="checkbox"/>	4. Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи
<input type="checkbox"/>	5. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державн

	реєстрації тощо
+ 6.	Зміна додаткової інформації про зв'язок з юридичною особою
7.	Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа (крім громадських формувань, адвокатських об'єднань, торгово-промислових палат, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, релігійних організацій, державних органів, органів місцевого самоврядування, їх асоціацій, державних та комунальних підприємств, установ, організацій) або зміна відомостей про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа*
8.	Зміна центрального чи місцевого органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі
+ 9.	Зміна відомостей про членів керівних органів громадського формування
10.	Зміна відомостей про структурні утворення політичної партії зі статусом юридичної особи
11.	Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи
12.	Зміна складу засновників, учасників або зміна відомостей про засновників, учасників юридичної особи
+ 13.	Зміна видів економічної діяльності юридичної особи
14.	Дані про розпорядчий акт, на підставі якого внесено зміни до розпорядчого акта, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування (непотрібне викреслити)
+ 15.	Зміна відомостей про органи управління юридичної особи
+ 16.	Зміна мети діяльності громадського формування
+ 17.	Підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання
+ 18.	Відмова від всеукраїнського статусу громадського об'єднання
+ 19.	Відомості щодо юридичної особи - правонаступника у разі виділу або відомості про юридичну особу, правонаступником якої є юридична особа у разі приєднання
+ 20.	Інші зміни до установчих документів, які не пов'язані з внесенням змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

\*Крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою.

Усього подано сторінок:

керівник  особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи (без довіреності)

уповноважена особа (за довіреністю)\*

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

<b>1</b>	<b>Зміна найменування юридичної особи*</b>
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А      О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« С О Н Я Ч Н А   К Р А Ї Н А »	
Найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« S A N N Y   C O U N T R Y »	

<b>2</b>	<b>Зміна скороченого найменування юридичної особи*</b>
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)	
Г О « С К »	
Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою або мовою національної меншини (за наявності)	
« S C »	

<b>3</b>	<b>Зміна місцезнаходження юридичної особи*</b>
Місцезнаходження юридичної особи:	
Поштовий індекс	0 0 0 0 2
Область	<input checked="" type="checkbox"/> Львівська      Автономна Республіка Крим <input type="checkbox"/>
Л Ь В І В С Ь К А	
Район області/Автономної Республіки Крим	
Місто	<input checked="" type="checkbox"/> Львів      Селище міського типу <input type="checkbox"/> Селище <input type="checkbox"/> Село <input type="checkbox"/>
Л Ь В І В	
Район міста	<input checked="" type="checkbox"/> З А Л І З Н И Ч Н И Й
Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою	
В У Л И Ц Я   С У Б О Т І В С Ь К А	
Будинок	5      Корпус
Тип приміщення**	К В А Р Т И Р А № 9

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)



**4 | Зміна керівника юридичної особи або відомостей про керівника юридичної особи\***

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, – про керівника юридичної особи

Прізвище

I	V	A	N	O	H	O	B								
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я, по батькові

П	Е	Т	Р	О	П	Е	Т	Р	О	В	И	Ч						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Дата народження

0	1	/	0	1	/	1	9	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Паспортні дані\*\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1	2	.	0	7	.	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи


Зміна керівника

✓

керівника

Зміна відомостей про

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**5 Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо\*\***

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо\*\*

Прізвище  
Г О Р Б А Т Ю К

Ім'я, по батькові  
О Л Е Г І Г О Р О В И Ч

Дата народження  
1 2 / 0 1 / 1 9 9 5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*\*\*: серія номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр) 1 5 . 0 6 . 2 0 1 6

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Включено до складу  Виключено зі складу  Зміна відомостей про особу

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо\*\*

Прізвище  
Б О Б Р И К

Ім'я, по батькові  
І В А Н В І К Т О Р О В И Ч

Дата народження  
1 2 / 0 1 / 1 9 8 5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*\*\*: серія номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр) 1 5 . 0 6 . 2 0 1 6

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Включено до складу  Виключено зі складу  Зміна відомостей про особу

**6 Зміна додаткової інформації про зв'язок з юридичною особою\***

Додаткова інформація про юридичну особу

Телефон 1 + 3 8 Телефон 2 + 3 8

Факс + 3 8 Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.  
 \*\*Якщо таких осіб більше двох, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.  
 \*\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (дата)





Включено до складу

V

Виключено зі складу

Зміна відомостей про особу

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

Посада

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

Телефон

+ 3 8

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**10** Зміна відомостей про структурні утворення політичної партії\*

**Відомості про структурні утворення політичної партії зі статусом юридичної особи**

Ідентифікаційний код юридичної особи

Назва юридичної особи

Вид структурного утворення політичної партії

Територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії

Дата прийняття рішення керівного органу політичної партії

Номер прийняття рішення керівного органу політичної партії

**11** Зміна розміру статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) \*

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи (грн)

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

<b>2</b>	<b>Зміна складу засновників, учасників або зміна відомостей про засновників, учасників юридичної особи*</b>					
Відомості про склад засновників (учасників) юридичної особи**						
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи						
Дата народження						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; height: 20px;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">/</td> <td style="width: 20%; height: 20px;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">/</td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table>			/		/	
	/		/			
Ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) засновника (учасника)***						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Паспортні дані****:</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">серія</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">номер</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>		Паспортні дані****:	серія		номер	
Паспортні дані****:	серія		номер			
Країна резидентства/громадянства засновника (учасника)						
Місцезнаходження (місце проживання) засновника (учасника):						
Україна <input type="checkbox"/>						
Поштовий індекс <input style="width: 100px;" type="text"/>						
Область <input type="checkbox"/>	Автономна Республіка Крим <input type="checkbox"/>					
Район області/Автономної Республіки Крим <input style="width: 100px;" type="text"/>						
Місто <input type="checkbox"/>	Селище міського типу <input type="checkbox"/>	Селище <input type="checkbox"/>	Село <input type="checkbox"/>			
Район міста <input style="width: 100px;" type="text"/>						
Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою						
Будинок <input style="width: 100px;" type="text"/>	Корпус <input style="width: 100px;" type="text"/>					
Тип приміщення***** <input style="width: 100px;" type="text"/>						
№ <input style="width: 100px;" type="text"/>						
Інша країна <input type="checkbox"/>						
Розмір внеску до статутного або складеного капіталу (грн)						
, _____						
Включено до складу <input type="checkbox"/>	Виключено зі складу <input type="checkbox"/>	Зміна відомостей про засновника (учасника) <input type="checkbox"/>				
<p>*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.  **Якщо засновників більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.  ***Якщо засновником виступає іноземна юридична особа, зазначене поле не заповнюється.  ****Зазначаються серія та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.  *****Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.</p>						
_____	_____	_____				
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)				

<b>13</b>	<b>Зміна видів економічної діяльності юридичної особи*</b>									
Види економічної діяльності юридичної особи										
№ з/п	Код виду економічної діяльності	Вкл.	Викл.	Основний вид економічної діяльності		№ з/п	Код виду економічної діяльності	Вкл.	Викл.	Основний вид економічної діяльності
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			
	.						.			

<b>14</b>	<b>Дані про розпорядчий акт, на підставі якого внесено зміни до розпорядчого акта, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування*</b>																				
Дані про розпорядчий акт, на підставі якого внесено зміни до розпорядчого акта, на підставі якого створено орган державної влади, орган місцевого самоврядування																					
Назва розпорядчого акта																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																					
Номер							Дата (дд.мм.рррр)														

<b>15</b>	<b>Зміна відомостей про органи управління юридичної особи*</b>									
Відомості про органи управління юридичною особою										
Вищий										
Виконавчий										
Інший**										
<p>*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.</p> <p>**Заповнюється, якщо є інший орган управління юридичної особи, передбачений установчими документами цієї юридичної особи.</p>										
_____			_____				_____			
(прізвище, ініціали)			(підпис)				(дата)			





		у разі виділу юридичної особи
		у разі приєднання юридичної особи

Ідентифікаційний код юридичної особи

Повне найменування юридичної особи

Організаційно-правова форма юридичної особи


Назва юридичної особи


Ідентифікаційний код юридичної особи

Повне найменування юридичної особи

Організаційно-правова форма юридичної особи


Назва юридичної особи


Ідентифікаційний код юридичної особи

Повне найменування юридичної особи

Організаційно-правова форма юридичної особи


Назва юридичної особи


\*Якщо юридичних осіб – правонаступників у разі виділу або юридичних осіб, правонаступником яких є юридична особа у разі приєднання, більше трьох, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

{Форма заяви із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1327/5 від 06.05.2016}

**Директор Департаменту цивільного,  
фінансового законодавства та  
законодавства з питань земельних відносин**

**О.М. Ференс**

Додаток 5

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5

<b>ЗАЯВА</b> <b>про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</b> (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)	
<b>Відомості про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>	
Ідентифікаційний код юридичної особи	0 0 0 0 0 0 0 0
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А      О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« К А Л И Н А »	
Підстава для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (необхідне відмітити)	
<input checked="" type="checkbox"/> Рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи	
<input type="checkbox"/> Рішення державного органу	
<input type="checkbox"/> Судове рішення щодо припинення юридичної особи, що не пов'язане з банкрутством юридичної особи	

Письмово зазначаю, що мною вчинені всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, включаючи завершення розрахунків з кредиторами (у тому числі із сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування), та підтверджую це своїм особистим підписом.

Голова ліквідаційної комісії з припинення юридичної особи в результаті ліквідації

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

Усього подано сторінок: 2

Голова ліквідаційної комісії з припинення юридичної особи в результаті ліквідації

Уповноважена особа (за довіреністю)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо)**

Відомості про персональний склад комісії з припинення\*

Відомості про голову комісії або ліквідатора

Прізвище

П Е Т Р О В

Ім'я, по батькові

П Е Т Р О П Е Т Р О В И Ч

Дата народження

1 2 / 1 2 / 1 9 7 5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*\*: серія номер

Відомості про членів комісії

Прізвище

С І Д О Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н П Е Т Р О В И Ч

Дата народження

1 1 / 1 1 / 1 9 7 4

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Паспортні дані\*\*: серія номер

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

/ /

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Паспортні дані\*\*: серія номер

\*У разі більшої кількості членів комісії заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\*\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

голова комісії з припинення  
юридичної особи або ліквідатор юридичної особи

уповноважена особа (за довіреністю  
чи іншим документом, що підтверджує  
її повноваження)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

{Форма заяви із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1327/5 від 06.05.2016}

Директор Департаменту цивільного,  
фінансового законодавства та  
законодавства з питань земельних відносин

О.М. Ференс

Додаток 6

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

від 06 січня 2016 року № 15/5

<b>ЗАЯВА</b>	
<b>про створення відокремленого підрозділу юридичної особи</b>	
(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
Відомості про юридичну особу	
Ідентифікаційний код юридичної особи	0 0 0 0 0 0 0 0
Повне найменування юридичної особи Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А      О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« С О Н Я Ч Н А      К Р А Ї Н А »	
Відомості про створений відокремлений підрозділ юридичної особи*	
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи	
В І Д О К Р Е М Л Е Н И Й      П І Д Р О З Д І Л      Г Р О М А Д С Ь К О І О Р Г А Н І З А Ц І Й      « С О Н Я Ч Н А      К Р А Ї Н А »      У Л Ь В І В С Ь К І Й      О Б Л А С Т І	
Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи	
Україна <input checked="" type="checkbox"/>	Поштовий індекс 0 0 0 0 0
Область <input checked="" type="checkbox"/>	Автономна Республіка Крим <input type="checkbox"/>
Л Ь В І В С Ь К А	
Район області/Автономної Республіки Крим	
Місто <input checked="" type="checkbox"/> Селище міського типу <input type="checkbox"/> Селище <input type="checkbox"/> Село <input type="checkbox"/>	
Л Ь В І В	
Район міста <input checked="" type="checkbox"/> З А Л І З Н И Ч Н И Й	
Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою	
В У Л И Ц Я      С У Б О Т І Н А	
Будинок 5	Корпус      Тип приміщення** К В А Р Т И Р А № 9
Інша країна	

\*Якщо створюється більше одного відокремленого підрозділу, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

Усього подано сторінок:

3



керівник



особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності



уповноважена особа (за довіреністю)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Дата створення відокремленого підрозділу юридичної особи (дд.мм.рррр) 1 1 . 0 7 . 2 0 1 6

**Відомості про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи**

Прізвище

П Е Т Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

0 1 / 0 1 / 1 9 7 5

Посада

К Е Р І В Н И К

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

Паспортні дані\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1 2 . 0 7 . 2 0 1 6

Нааявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

**Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи (на момент створення відокремленого підрозділу вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним)**

№ з/п	Код виду економічної діяльності	№ з/п	Код виду економічної діяльності	№ з/п	Код виду економічної діяльності
1	9 4 . 9 9		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.
	.		.		.

Додаткова інформація про зв'язок з відокремленим підрозділом юридичної особи

Телефон 1

+ 3 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Телефон 2

+ 3 8

Факс

+ 3 8

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

\*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**Відомості про членів керівних органів відокремленого підрозділу громадського формування\***

Прізвище									
Ф	Е	Д	О	Р	О	В			
Ім'я, по батькові									
І	В	А	Н	П	Е	Т	Р	О	В
И	Ч								
Дата народження									
0	1	/	0	1	/	1	9	7	5
Посада									
Ч	Л	Е	Н	П	Р	А	В	Л	І
Н	Н	Я							
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)							1	2	.
							0	7	.
							2	0	1
							6		
Телефон									
+	3	8	0	0	0	0	0	0	0
Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)									

Прізвище									
Ім'я, по батькові									
Дата народження									
	/		/						
Посада									
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)								.	
								.	
Телефон									
+	3	8							
Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)									

Прізвище									
Ім'я, по батькові									
Дата народження									
	/		/						
Посада									
Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)								.	
								.	
Телефон									
+	3	8							
Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)									

\*Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Директор Департаменту цивільного,  
фінансового законодавства та  
законодавства з питань земельних відносин**

**О.М. Ференс**

Додаток 7

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції  
України  
06.05.2016 № 1327/5

<b>ЗАЯВА</b>	
<b>про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b> (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
Відомості про юридичну особу	
Ідентифікаційний код юридичної особи	0 0 0 0 0 0 0 0
Повне найменування юридичної особи Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А      О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« С О Н Я Ч Н А      К Р А Ї Н А »	
Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу*	0 0 0 0 0 0 0 1
Повне найменування відокремленого підрозділу	
В І Д О К Р Е К Р Е М Л Е Н И Й      П І Д Р О З Д І Л      Г Р О М А Д С Ь К О І      О Р Г А Н І З А Ц І Ї      « С О Н Я Ч Н А      К Р А Ї Н А »      У Л Ь В І В С Ь К І Й      О Б Л А С Т І	
Перелік змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи	
<input type="checkbox"/>	1. Зміна повного найменування відокремленого підрозділу юридичної особи
<input type="checkbox"/>	2. Зміна місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Зміна відомостей про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи
<input type="checkbox"/>	4. Зміна відомостей про членів керівних органів – для відокремленого підрозділу громадського формування
<input type="checkbox"/>	5. Зміна видів економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи
<input type="checkbox"/>	6. Зміна додаткової інформації про відокремлений підрозділ
<b>1</b>	<b>Зміна повного найменування відокремленого підрозділу юридичної особи**</b>
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи	

\*Зазначається тільки для резидентів.

\*\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**2** Зміна місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи\*

Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи:

Україна

Поштовий індекс

Область

Автономна Республіка Крим

Район області/Автономної Республіки Крим

Місто

Селище міського типу

Селище

Село

Район міста

Площа, вулиця, проспект, провулок або інший тип елемента вулично-дорожньої мережі – зазначається разом з назвою

Будинок

Корпус

Тип приміщення\*\*

№

Інша країна

**3** Зміна відомостей про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи\*

Відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи на підставі довіреності, у тому числі підписувати договори, – про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи

Прізвище

Ф Е Д О Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н П Е Т Р О В И Ч

Дата народження

0 1 / 0 1 / 1 9 7 5

Посада

К Е Р І В Н И К

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

0 0 0 0 0 0 0 0 0 3

Паспортні дані\*\*\*:

серія

номер

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

1 2 . 0 7 . 2 0 1 6

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Зміна керівника

V

Зміна відомостей про керівника

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

\*\*Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

\*\*\*Зазначається тільки для резидентів

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)



**4** Зміна відомостей про членів керівних органів – для відокремленого підрозділу громадського формування \*

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

Посада

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

Телефон

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

Включено до складу  Виключено зі складу  Зміна відомостей про особу

Прізвище

Ім'я, по батькові

Дата народження

Посада

Дата обрання (призначення) (дд.мм.рррр)

Телефон

Інші засоби зв'язку (адреса електронної пошти)

Включено до складу  Виключено зі складу  Зміна відомостей про особу

\*Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

5

Зміна видів економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи \*

Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи

№ з/п	Код виду економічної діяльності	Вкл.	Викл.	Основний вид економічної діяльності
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			

№ з/п	Код виду економічної діяльності	Вкл.	Викл.	Основний вид економічної діяльності
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			
	.			

6

Зміна додаткової інформації про відокремлений підрозділ\*

Додаткова інформація про зв'язок з відокремленим підрозділом юридичної особи

Телефон 1

+ 3 8

Телефон 2

+ 3 8

Факс

+ 3 8

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

\*Зазначаються відомості з урахуванням змін, зазначаються лише відомості, які змінилися.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Директор Департаменту цивільного,  
фінансового законодавства та  
законодавства з питань земельних відносин**

**О.М. Ференс**

Додаток 8

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства юстиції  
України  
06.05.2016 № 1327/5

**ЗАЯВА**  
**про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи**  
(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)

Відомості про юридичну особу

Ідентифікаційний код юридичної особи 

0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Повне найменування юридичної особи  
Організаційно-правова форма юридичної особи

Г	Р	О	М	А	Д	С	Б	К	А	О	Р	Г	А	Н	І	З	А	Ц	І	Я
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Назва юридичної особи

«	М	Р	І	Я	Т	А	Н	А	Д	І	Я	»
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи

Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу\* 

0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Повне найменування

В	І	Д	О	К	Р	Е	М	Л	Е	Н	И	Й	П	І	Д	Р	О	З	Д	І	Л	Г	Р	О	М	А	Д	С	Б	К	О
І	О	Р	Г	А	Н	І	З	А	Ц	І	І	«	М	Р	І	Я	Т	А	Н	А	Д	І	Я	»	У						
Л	Б	В	І	В	С	Б	К	І	Й	О	Б	Л	А	С	Т	І															

Відомості про рішення уповноваженого органу засновника про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи

Дата (дд.мм.рррр) 

0	1	.	0	7	.	2	0	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 № (за наявності)

\* Зазначається тільки для резидентів.

Усього подано сторінок: 

1
---

керівник  особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи (без довіреності)

уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

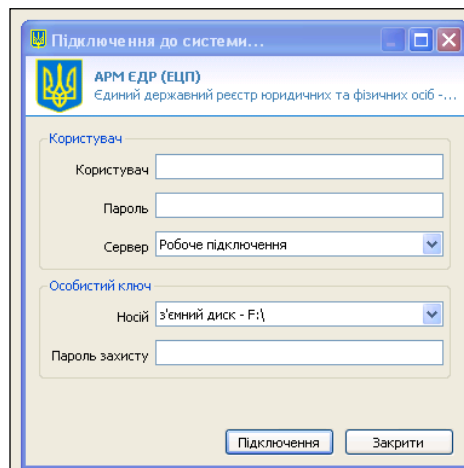
## Додаток 9

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

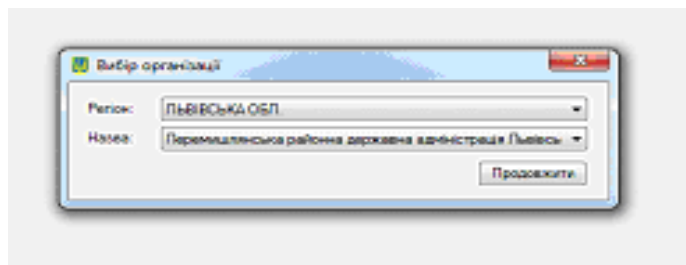
### **Порядок реєстрації фронт-офісами прийому документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)**

#### **I. Початок роботи з ЄДР**

Для роботи з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань потрібно ввести логін користувача, пароль, обрати носій особистого ключа та вказати пароль захисту особистого ключа.



На екрані з'явиться повідомлення з вибором організації, в якому потрібно обрати організацію, що здійснює прийом документів.



#### **II. Реєстраційні дії**

##### **Реєстрація та включення юридичної особи**

Форма «прийом документів» складається з чотирьох основних блоків:

1. Юридична особа.
2. Заявник.

3. Надані документи.

4. Підстави для залишення документів без розгляду.

The screenshot shows the 'Прийм документи' application window. The 'Юридична особа' section includes fields for 'ОПФ', 'Тип ОПФ', 'Назва', 'Найменування', 'Скорочене найменування', 'Код ЄДРПОУ', and 'Місцезнаходження'. The 'Заявник' section includes fields for 'Прізвище', 'Ім'я, по батькові', 'Паспорт' (Серія, Номер), 'Дата' (21.07.2016), 'Місце видачі', 'Спосіб надходження', and 'Тип заявника'. The 'Надані документи' section shows a list of documents with checkboxes, including 'Решення на проведення державної реєстрації юридичної особи' and 'Рішення засновників або уповноваженого ним органу'. The 'Підстави для залишення документів без розгляду' section lists reasons such as 'Документи подані за не належних місць проведення реєстрації' and 'Документи не відповідають вимогам частини 1 статті 8 Закону України'.

1) Блок - «Юридична особа» – містить поля для заповнення наступної інформації:

У полі «ОПФ» необхідно визначити організаційно-правову форму юридичної особи.

Позначка «Включати ОПФ до найменування» встановлена автоматично, однак у разі відсутності потреби включати ОПФ до найменування, вказану позначку можливо зняти (знімається в разі реєстрації громадської спілки)

У полі «Найменування» вказується повне найменування юридичної особи.

Поле «Код ЄДРПОУ» може бути заповнене вручну або автоматично. Якщо юридична особа надала код ЄДРПОУ або код для неї був наданий Управлінням статистики, то поле «Код ЄДРПОУ» необхідно заповнити вручну. Якщо не було надано, поле «Код ЄДРПОУ» заповнювати не потрібно.

Поле «Місцезнаходження». Для визначення адреси необхідно натиснути на кнопку [...] – на екрані відобразиться вікно «Місцезнаходження», де після визначення адреси необхідно натиснути кнопку [OK] для підтвердження.

The screenshot shows the 'Прийм документи' application window with the 'Заявник' and 'Місцезнаходження' sections open. The 'Заявник' section includes fields for 'Прізвище', 'Ім'я, по батькові', 'Паспорт' (Серія, Номер), 'Дата' (20.07.2016), 'Місце видачі', 'Спосіб надходження', and 'Тип заявника'. The 'Місцезнаходження' section includes fields for 'Тип адреси', 'Індекс', 'Область', 'Район', 'Населений пункт', 'Вулиця', 'Будинок', 'Куртас', 'Квартира', and 'Повна адреса'. The 'Юридична особа' section is also visible, showing the 'ОПФ' dropdown menu with a list of options like 'ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ', 'ТОРЕЛТ', 'ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ', etc.

2) Блок - «Заявник»

У полі «Прізвище» необхідно ввести прізвище особи, що подає документи. У поле «Ім'я, по батькові» необхідно ввести ім'я та по батькові особи, що подає документи.

У полях «Серія» та «Номер» паспорту вказуються відповідні відомості паспортних даних заявника. У полі «Дата» вказується дата видачі паспорта заявника. Щоб

активувати поле дати, необхідно встановити в ньому відповідну позначку. У поле «**Місце видачі**» необхідно вписати місце видачі паспорта заявника.


У полі «**Спосіб надходження**» зі списку необхідно обрати спосіб надходження документів. Якщо документи одержані поштою (вибрано «**поштою**»), відобразиться додаткова частина «**Атрибути вхідного листа**», де необхідно ввести номер та дату одержаного листа.

У полі «**Тип заявника**» зі списку обирається, хто саме подав документи (**засновник, уповноважена особа засновника, державний реєстратор, орган юстиції, реєстратор РГО, інше**). Якщо документи подано уповноваженою особою, відобразиться допоміжна частина «**Документ, що засвідчує повноваження Представника**», де необхідно:

- вказати дату видачі цього документу у полі «**Дата**»;
- вибрати тип документу (рішення засновників, довіреність або інше);
- вказати номер документу;
- у поле «**Ким виданий**» внести прізвище особи, яка видала цей документ.

Заявник	
Прізвище	ІГОРЕНКО
Ім'я, по батькові	ПАНАС КОНСТЯНТИНОВИЧ
<b>Паспорт</b>	
Серія	СР
Номер	545775
	<input checked="" type="checkbox"/> 09.09.1990
Місце видачі	
М. КИЇВ РВ УМВС УКРАЇНИ	
Спосіб надходження	
поштою	
Тип заявника	
уповноважена особа засновника	
<b>Документ, що засвідчує повноваження Представника</b>	
Дата	<input checked="" type="checkbox"/> 09.04.2011
Тип	рішення засновників
Номер	454541
Ким виданий	Сидоренко В.В.
<b>Атрибути вхідного листа</b>	
Номер	575754
Дата	<input checked="" type="checkbox"/> 09.05.2011

### 3) Блок «Надані документи»

У полі «**Дата надходження**» необхідно встановити відповідну галочку. За замовчуванням встановлюється поточна дата, однак за необхідності можливо обрати іншу дату, натиснувши на кнопку.  20.07.2016 

У блоці «Перелік наданих документів» необхідно відмітити галочками документи, що надані особою. Якщо при встановленні галочки активується список, що випадає, з нього необхідно вибрати назву документа. Якщо активуються інші поля, в них необхідно вказати відповідні дані про документ, до якого вони відносяться.

**Надані документи**

Дата надходження  20.07.2016

Перелік наданих документів

<input checked="" type="checkbox"/>	Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Рішення засновників або уповноваженого ним органу про створення юридичної особи	
	Вид документа	Примірник оригіналу
<input checked="" type="checkbox"/>	Установчі документи	
	Установчий акт	
<input type="checkbox"/>	Документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору	
<input type="checkbox"/>	Засвідчена копія акта Президента України про призначення керівника центрального о...	
<input type="checkbox"/>	Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на узгоджені...	
<input type="checkbox"/>	Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на концентра...	

**Надані документи**

Дата надходження  09.08.2016

Перелік наданих документів

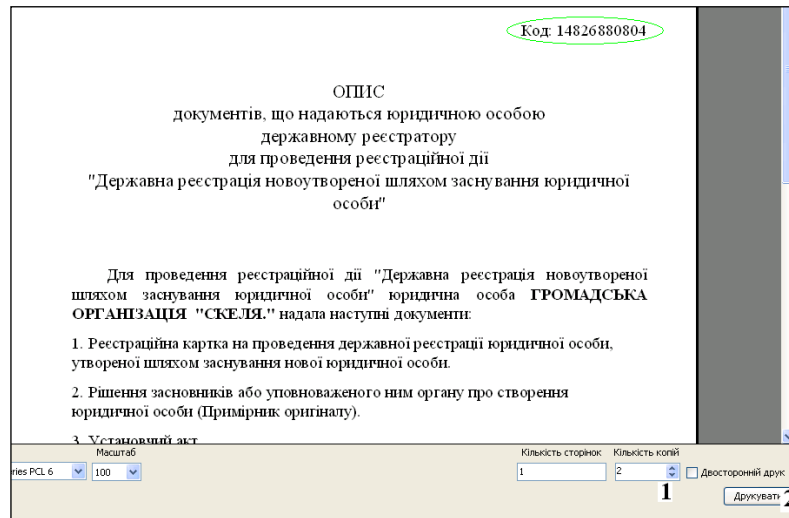
<input type="checkbox"/>	Спис вкладень	
<input type="checkbox"/>	Заява щодо обрання оприценої системи оподаткування	
<input type="checkbox"/>	Реєстраційно заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість	
<input checked="" type="checkbox"/>	Інше	

В полі «Інше» можливо зазначити документи, що не передбачені реєстром. Для цього необхідно встановити відповідну галочку та до рядка у полі під міткою «Інше» внести назву відповідного документа. Якщо документів декілька, назви необхідно вносити до різних рядків. Для того, щоб додати новий рядок необхідно натиснути на кнопку [Додати]. Для видалення рядка необхідно його виділити та натиснути на кнопку [Вилучити].

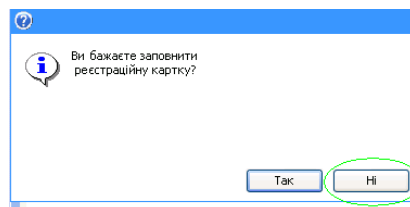
**Примітка:** У вищевказане поле державні реєстратори мають можливість додавати необхідні їм документи.


У формі «**Прийом документів**» потрібно заповнити всі необхідні поля та натиснути кнопку [ **Прийняти**]. Після цього на екрані відобразиться повідомлення із запитом друку опису. Натиснути кнопку [Так].

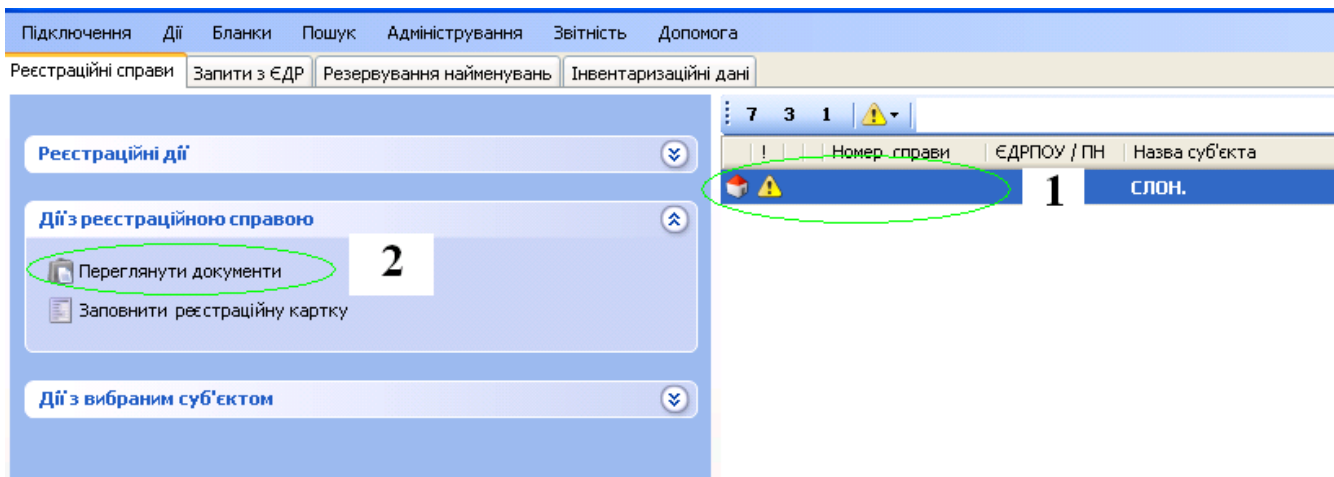
Ви бажаєте роздрукувати опис?




Після проведення дій з описом документів на екрані відобразиться наступне повідомлення із запитом заповнення **реєстраційної картки**. Натискаємо кнопку **[Ні]**.



Після натискання кнопки **[Ні]** на екрані відобразиться вікно з реєстраційною справою з ознакою , в яку потрібно прикріпити електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації.



Для сканування оригіналів поданих документів, потрібно подвійним кліком мишки обрати операцію «**Переглянути документи**» та в блоці «**Перелік наданих документів**» навпроти відповідного документа натиснути кнопку . Відобразиться вікно «**Форма сканування**»



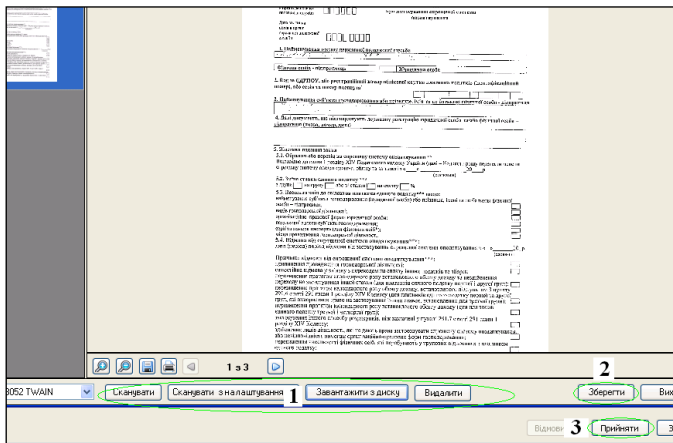
**Надані документи**

Дата надходження  20.07.2016

Перелік наданих документів

- Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної...
- Рішення засновників або уповноваженого ним органу про створення юридичної особи
- Вид документа
- Установчі документи
- Документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору
- Засвідчена копія акта Президента України про призначення керівника центрального о...
- Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на узгоджені...
- Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на концентра...

Опис



Виготовлення електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації здійснюється з дотриманням таких вимог:

- формат зображення: **чорно-біле;**
- роздільна здатність: **150 x 150 точок на дюйм;**
- глибина кольору: **4 біт;**
- формат готового файлу: **компресований багатосторінковий TIFF.**

### **Реєстрація змін до відомостей про юридичну особу**

Для внесення до ЄДР відомостей про прийняття документів для реєстрації змін, спочатку потрібно здійснити пошук відповідної реєстраційної справи. Зазначений пошук здійснюється через пункт меню «Пошук»

В розділі пошук користувач ЄДР має можливість знаходити реєстраційні справи за наступними критеріями:

#### **1) Загальні (пошук існуючих реєстраційних справ):**

- номер реєстраційної справи;
- внутрішній номер ЄДР;
- свідоцтво про державну реєстрацію (Виписка) за серією та номером;
- за кодом ЄДРПОУ (для юридичних осіб підприємців);
- за кодом ПН (для фізичних осіб - підприємців);
- за серією та номером паспорту (для фізичних осіб - підприємців);
- за датою останньої зміни в реєстраційній справі.

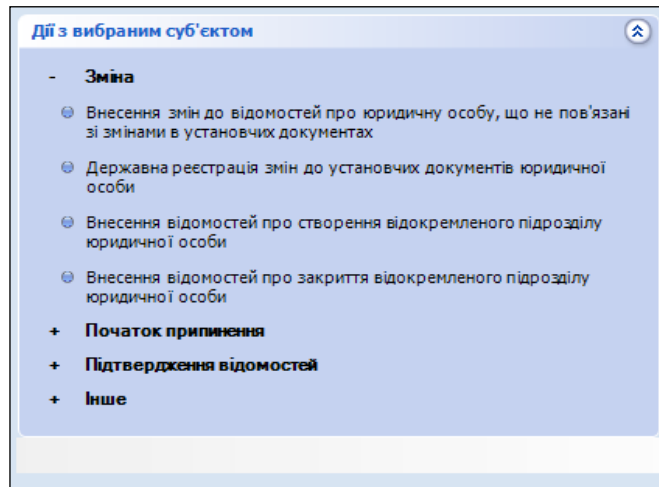
## 2) Суб'єкт:

- за П.І.Б (для фізичних осіб - підприємців);
- за назвою та організаційно правовою формою (для юридичних осіб підприємців);
- за кодом ЄДРПОУ та назвою (для відокремлених підрозділів).

## 3) Місцезнаходження (пошук незареєстрованих та існуючих реєстраційних справ).

При виконанні розширеного пошуку всі поля є необов'язковими. Достатньо заповнити поле або поля даними, які відомі користувачеві.

Після того, як буде знайдено реєстраційну справу, необхідно обрати відповідну операцію.



Внесення до ЄДР відомостей про отримання документів на внесення змін до відомостей про юридичну особу здійснюється по тому ж алгоритму, що й внесення відомостей про отримання документів на реєстрацію/включення юридичної особи.

### **Реєстрація припинення юридичної особи**

Внесення до ЄДР відомостей про отримання документів на припинення юридичної особи здійснюється по тому ж алгоритму, що й внесення відомостей про отримання документів внесення змін до відомостей про юридичну особу.

Додаток 10

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.6. Розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

\_\_\_\_\_ (найменування центру надання адміністративних послуг,  
\_\_\_\_\_ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ адміністратором \_\_\_\_\_  
(дата подачі документів суб'єктом звернення) (найменування центру надання адміністративних послуг, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) було здійснено прийом

документів для надання адміністративної послуги \_\_\_\_\_  
(назва послуги)

\_\_\_\_\_ ЩОДО  
(назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_  
(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Додаток 11

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.11. Розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

\_\_\_\_\_ (найменування центру надання адміністративних послуг,

центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ адміністратором \_\_\_\_\_  
(дата подачі документів суб'єктом звернення) (найменування центру надання адміністративних послуг, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) було здійснено прийом

документів, поданих з метою усунення підстав для зупинення розгляду документів,

для надання адміністративної послуги \_\_\_\_\_  
(назва послуги)

\_\_\_\_\_ ЩОДО  
(назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_  
(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Додаток 12

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування центру надання адміністративних послуг,

\_\_\_\_\_ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ державним реєстратором \_\_\_\_\_  
(дата прийняття рішення)

\_\_\_\_\_ було прийнято рішення

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань документів, поданих для отримання адміністративної послуги \_\_\_\_\_

(назва послуги)

\_\_\_\_\_, ЩОДО \_\_\_\_\_

(назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_.

(повне найменування громадського об'єднання)

Термін зупинення розгляду документів:

\_\_\_\_\_.

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Додаток 13

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування центру надання адміністративних послуг,

\_\_\_\_\_ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ державним реєстратором \_\_\_\_\_  
(дата прийняття рішення)

\_\_\_\_\_ було прийнято рішення

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про продовження строку розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань документів, поданих для отримання адміністративної послуги

\_\_\_\_\_ (назва послуги)

\_\_\_\_\_, ЩОДО  
(назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_  
(повне найменування громадського об'єднання)

Термін продовження строку розгляду документів: \_\_\_\_\_.

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_

Додаток 14

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ державним реєстратором \_\_\_\_\_  
(дата прийняття рішення)

\_\_\_\_\_ було прийнято рішення \_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про відмову у задоволенні заяви, поданої для отримання адміністративної послуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва послуги)

\_\_\_\_\_, ЩОДО \_\_\_\_\_

(назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_.

(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_



Додаток 15

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

\_\_\_\_\_ (найменування центру надання адміністративних послуг,

\_\_\_\_\_ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

Повідомляємо, що \_\_\_\_\_ державним реєстратором \_\_\_\_\_  
(дата прийняття рішення)

\_\_\_\_\_ було прийнято рішення

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про проведення державної реєстрації на підставі документів, поданих для отримання адміністративної послуги

\_\_\_\_\_ (назва послуги)

\_\_\_\_\_, ЩОДО (назва послуги)

громадського об'єднання \_\_\_\_\_ (повне найменування громадського об'єднання).

Відповідальна особа: \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата \_\_\_\_\_