

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
25 березня 2021 року № 66/к-2021

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувача сектору
запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) керівництво та організація роботи сектору: - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор; - планування роботи сектору та забезпечення виконання затверджених планів роботи; - здійснення контролю за виконанням працівниками сектору посадових обов'язків, дотриманням правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;</p> <p>2) забезпечення: - розроблення, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією; - організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення; - надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції; - здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню; - здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками облдержадміністрації;</p> <p>3) здійснення визначених Законом України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби в секторі;</p> <p>4) забезпечення ефективного використання наявних в секторі фінансових та матеріальних ресурсів;</p> <p>5) забезпечення проведення перевірки відповідно до компетенції сектору в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів облдержадміністрації щодо причетності працівників облдержадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;</p> <p>6) інформування в установленому порядку голови облдержадміністрації, а також правоохоронних</p>

	<p>органів відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками облдержадміністрації;</p> <p>7) надання підрозділам апарату, структурним підрозділам облдержадміністрації та окремим працівникам облдержадміністрації роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;</p> <p>8) забезпечення розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на доступ до публічної інформації в межах компетенції сектору, проведення особистого прийому громадян;</p> <p>9) видання в межах своїх повноважень наказів та організація контролю за їх виконанням;</p> <p>10) забезпечення ділового листування з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності сектору.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1) посадовий оклад – 7600 грн,</p> <p>2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);</p> <p>4) інші доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня</p>

	<p>вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17.00 08 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>13 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Одеса, проспект Шевченка, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Одеса, проспект Шевченка, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Омельченко Анастасія Михайлівна тел. (048) 71-89-663, 71-89-674 aomelchenko@odessa.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові

		зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації.
3.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
4.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
5.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, у тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року №102/20, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644 Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379 “Про затвердження Порядку підготовки, подання

	<p>антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539;</p> <p>Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126 “Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848.</p>
--	--
