

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
25 березня 2021 року № 66/к-2021

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у**  
**справах дітей Одеської обласної державної адміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>1) керівництво та організація роботи служби:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на службу;</li><li>- планування роботи служби та забезпечення виконання затверджених планів роботи;</li><li>- здійснення контролю за виконанням працівниками служби посадових обов'язків, дотриманням правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;</li></ul> <p>2) забезпечення розробки та виконання заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;</li><li>- додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;</li><li>- здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;</li><li>- ведення державної статистики щодо дітей; обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;</li><li>- визначення пріоритетних напрямів поліпшення в області становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;</li></ul> <p>3) здійснення визначених Законом України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби в службі;</p> <p>4) забезпечення ефективного використання наявних</p>

	<p>у службі фінансових та матеріальних ресурсів;  5) забезпечення розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на доступ до публічної інформації в межах компетенції служби, проведення особистого прийому громадян;  6) організація роботи та створення умов для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби;  7) підготовка та внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції служби;  8) видання в межах своїх повноважень наказів та організація контролю за їх виконанням;  9) здійснення інших повноважень, визначених законодавством та Положенням про службу.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1) посадовий оклад – 10550 грн,  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  4) інші доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстрокове призначення на посаду.   Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p>

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17.00 20 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>23 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Одеса, проспект Шевченка, 4 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Одеса, проспект Шевченка, 4 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Омельченко Анастасія Михайлівна</p> <p>тел. (048) 71-89-663, 71-89-674</p> <p>aomelchenko@odessa.gov.ua</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.</li> </ul>
2. Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі;

		- ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації.
3.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
4.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Сімейного кодексу України; Закону України «Про охорону дитинства»; Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»; Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»; Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей».