



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Одеської обласної  
військової адміністрації

Олег КІПЕР

липень 2023 року

**Одеська обласна державна адміністрація**

*(назва державного органу/установи)*

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ  
на 2023 – 2025 роки  
(із змінами)**

## **I. МЕТА (МІСІЯ) ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Мета (місія) внутрішнього аудиту – сприяти Одеській обласній державній адміністрації у досягненні визначених цілей шляхом здійснення внутрішніх аудитів (із застосуванням систематичного, послідовного та ризик-орієнтованого підходу до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту) та надання (начальникові обласної військової адміністрації / голові обласної державної адміністрації) незалежних та об'єктивних висновків і рекомендацій, які допомагають у:

підвищенні ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, у тому числі процесів управління ризиками, удосконаленні системи управління;

поліпшенні політик і процедур, які забезпечують запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання фінансових та матеріальних ресурсів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

посиленні підзвітності та підвищенні ефективності діяльності Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

розвитку доброчесності через поступовий розвиток культури етичної поведінки, заснованої на дотриманні етичних цінностей.



## II. ПІДХОДИ ДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

Під час планування діяльності з внутрішнього аудиту враховано визначені законодавством ключові підходи, а саме: визначення пріоритетів та результатів діяльності сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної адміністрації на наступні три роки;

формування стратегічних цілей та завдань внутрішнього аудиту з врахуванням стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Одеської обласної державної адміністрації;

щорічне визначення завдань внутрішнього аудиту сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної адміністрації на наступний календарний рік з урахуванням визначених пріоритетів та результатів діяльності сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної адміністрації на відповідний трирічний період;

з'ясування та врахування думки начальника обласної військової адміністрації / голови обласної державної адміністрації щодо ризикових сфер діяльності Одеської обласної державної адміністрації з метою правильності формулювання аудиторської думки про ризики;

визначення ризикових сфер, які будуть досліджуватися впродовж наступних трьох років, за результатами оцінки ризиків та аналізу пропозицій відповідальних за діяльність осіб (після консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань та ризиків, які впливають на досягнення цілей діяльності Одеської обласної державної адміністрації);

результати щорічного проведення оцінки ризиків та здійснення ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту з метою перегляду (актуалізації) ризикових сфер та пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту, визначених для дослідження протягом трирічного планового періоду (зокрема, передбачають врахування ступеня зрілості системи управління ризиками у діяльності Одеської обласної державної адміністрації, визначення загального результату оцінки ризиків за шкалою «низьких», «середніх» та «високих» оцінок ризику та застосування широкого набору фінансових/нефінансових факторів відбору для здійснення планових внутрішніх аудитів);

резервування робочого часу не більше (зазначається відсоток), призначеного на проведення внутрішніх аудитів, для здійснення позапланових внутрішніх аудитів за рішенням начальника обласної військової адміністрації / голови обласної державної адміністрації;

забезпечення сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної адміністрації перегляду та внесення змін до плану діяльності з внутрішнього аудиту у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Одеської обласної державної адміністрації, за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав.

### III. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2023 – 2025 РОКИ

#### 3.1. Стратегічна ціль внутрішнього аудиту, яка сприяє досягненню визначеної мети (місії) внутрішнього аудиту

| Стратегічна ціль внутрішнього аудиту  | Роки виконання |
|---|----------------|
| <p>Підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем внутрішнього контролю та управління, у тому числі управління ризиками;</li> <li>- здійснення внутрішніх аудитів у ризикових сферах діяльності державного органу, надання керівнику державного органу об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів;</li> <li>- посилення контролю за реагуванням на аудиторські рекомендації;</li> <li>- забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.</li> </ul> | 2023-2025 роки |

#### 3.2. Завдання внутрішнього аудиту та ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту, спрямовані на досягнення стратегічної цілі внутрішнього аудиту

| Завдання внутрішнього аудиту   | Ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту  | Роки виконання/Рівень виконання (%) |          |          |
|--|---|-------------------------------------|----------|----------|
|  |   | 2023 рік                            | 2024 рік | 2025 рік |
| <i>Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості із здійснення внутрішніх аудитів</i>   |   |                                     |          |          |
| Здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності/з оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (за результатами оцінки ризиків). | Щорічне збільшення на 10 % частки здійснення внутрішніх аудитів, спрямованих на системний аналіз та оцінку ефективності виконання завдань і функцій, визначених актами законодавства. | 40                                  | 50       | 60       |
| Здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності/з оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (за дорученням/зверненням)        | Щорічне збільшення на 5 % рівня впровадження аудиторських рекомендацій (повністю або частково, без урахування рекомендацій, щодо яких не настав строк виконання).                     | 90                                  | 95       | 95       |



*Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості  
із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту*

|  |   | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
|--|---|----------|----------|----------|
| Здійснення методологічної роботи   | Актуалізовано основні внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту з урахуванням останніх змін у законодавстві з питань внутрішнього аудиту   | 100      |          |          |
| Здійснення ризик-орієнтованого планування діяльності з внутрішнього аудиту         | Забезпечено ведення та своєчасне оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту (база даних містить повну та актуальну інформацію щодо об'єктів внутрішнього аудиту, результатів оцінки ризиків, ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту, інші відомості, що стосуються об'єктів внутрішнього аудиту). У базі даних забезпечено зв'язок об'єктів внутрішнього аудиту з галузевими структурними підрозділами/установами/підприємствами, відповідальними за реалізацію відповідних завдань/функцій/програм/послуг.<br>План діяльності з внутрішнього аудиту виконано у повному обсязі | 100      | 100      | 100      |
| Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту | Забезпечено ведення бази даних стану врахування рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів, забезпечується підтримка інформації у базі даних в актуальному стані (внесення інформації протягом 10 днів з дня надходження у підрозділ внутрішнього аудиту документів, які підтверджують стан впровадження аудиторських рекомендацій)   | 100      | 100      | 100      |
| Проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту                            | Складено та затверджено Програму забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту, в якій враховано результати внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту. Забезпечено у повному обсязі виконання заходів, визначених Програмою забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту. Забезпечено здійснення постійного моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та проведення періодичних оцінок діяльності з внутрішнього аудиту. Виявлені в звітному періоді оцінками якості недоліки усунуто в повному обсязі   | 100      | 100      | 100      |
| Здійснення професійного розвитку працівників підрозділу внутрішнього аудиту        | Розроблено план навчання та підвищення кваліфікації працівників підрозділу внутрішнього аудиту.<br>Щорічне збільшення на 5 % навчених працівників підрозділу внутрішнього аудиту (за результатами участі у навчальних заходах (тренінгах, семінарах тощо))  | 100      | 100      | 100      |
|  |   | 10       | 15       | 20       |

**IV. ВИЗНАЧЕНІ ДЛЯ ДОСЛІДЖЕННЯ РИЗИКОВІ СФЕРИ ТА ПРІОРИТЕТНІ ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2023 – 2025 РОКИ (за результатами оцінки ризиків)**

| № з/п  | Ризикова сфера внутрішнього аудиту  | № з/п | Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту | Роки дослідження |          |          |
|--|---|-------|---|------------------|----------|----------|
|  |   |       |   | 2023 рік         | 2024 рік | 2025 рік |
| 1  | 2   | 3     | 4                                       | 5                | 6        | 7        |
| <p><u>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту</u>: підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом переорієнтації діяльності з внутрішнього аудиту від виявлення фінансових порушень до здійснення системного аналізу та оцінки ефективності систем внутрішнього контролю та управління, у тому числі управління ризиками; здійснення внутрішніх аудитів у ризикових сферах діяльності державного органу, надання керівнику державного органу об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за результатами здійснення внутрішніх аудитів.</p> |   |       |   |                  |          |          |
| <p><u>Завдання із здійснення внутрішніх аудитів</u> з оцінки ефективності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (оцінка ефективності)</p>  |   |       |   |                  |          |          |
| 1.   | Діяльність Одеської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління | 1.1.  | Виконання основних функцій та завдань   | √                | √        | √        |
|  |   | 1.2.  | Виконання бюджетних програм             | √                | √        | √        |
|  |   | 1.3.  | Надання адміністративних послуг         | √                | √        | √        |



## V. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2023 РОЦІ (за результатами оцінки ризиків)

| № з/п  | Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту   | Орієнтовний обсяг дослідження   | Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит  | Період, що охоплюється внутрішнім аудитом | Термін здійснення внутрішнього аудиту |
|--|---|---|--|---|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6                                     |
| <u>Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (оцінка ефективності)</u> |   |   |  |   |                                       |
| 1.   | Діяльність Управління фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації  | Оцінка ефективності виконання бюджетних програм. Оцінка якості виконання основних функцій та завдань  | Управління фізичної культури і спорту Одеської обласної державної адміністрації                              | 2022 – поточний період 2023 року          | I півріччя 2023 року                  |
| 2.   | Діяльність Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації  | Оцінка ефективності виконання бюджетних програм. Оцінка якості виконання основних функцій та завдань. Оцінка якості виконання адміністративних послуг   | Департамент екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації                         | 2022 – поточний період 2023 року          | I півріччя 2023 року                  |
| 3.   | Діяльність Департаменту аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації  | Оцінка ефективності виконання бюджетних програм. Оцінка якості виконання основних функцій та завдань. Оцінка якості виконання адміністративних послуг   | Департамент аграрної політики, продовольства та земельних відносин Одеської обласної державної адміністрації | 2021 – поточний період 2023 року          | II півріччя 2023 року                 |
| 4.   | Обласна комплексна програма соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки "Соціальний захист населення в Одеській області", в частині соціального захисту окремих категорій громадян | Оцінка ефективності виконання обласна комплексна програма соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки "Соціальний захист населення в Одеській області", в частині соціального захисту окремих категорій громадян | Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації                        | 2022 – поточний період 2023 року          | II півріччя 2023 року                 |

### VI. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2023 РОЦІ (за дорученням/зверненням)

| № з/п   | Об'єкт внутрішнього аудиту | Підстава для включення об'єкту внутрішнього аудиту | Орієнтовний обсяг дослідження | Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит | Період, що охоплюється внутрішнім аудитом | Термін здійснення внутрішнього аудиту |
|---|----------------------------|--|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1   | 2                          | 3  | 4                             | 5   | 6   | 7                                     |
| Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (оцінка ефективності) |                            |  |                               |   |   |                                       |
| 1.  | -                          | -  | -                             | -   | -   | -                                     |

### VII. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2023 РОЦІ (розпочаті та не завершені у попередньому році)

| № з/п   | Пункт плану за попередній рік, відповідно до якого розпочато внутрішній аудит | Об'єкт внутрішнього аудиту | Орієнтовний обсяг дослідження | Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит | Період, що охоплюється внутрішнім аудитом | Термін здійснення внутрішнього аудиту |
|---|---|----------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| 1   | 2   | 3                          | 4                             | 5   | 6   | 7                                     |
| Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (оцінка ефективності) |   |                            |                               |   |   |                                       |
| 1.  | -   | -                          | -                             | -   | -   | -                                     |



### VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ У 2023 – 2025 РОКАХ

| № з/п  | Заходи з іншої діяльності з внутрішнього аудиту   | Роки виконання |          |          |
|--|---|----------------|----------|----------|
|  |   | 2023 рік       | 2024 рік | 2025 рік |
| 1  | 2   | 3              | 4        | 5        |
| <b>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту:</b> підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом посилення контролю за реагуванням на аудиторські рекомендації; забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту |   |                |          |          |
| <b>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту:</b> методологічна робота   |   |                |          |          |
| 1.   | Моніторинг та аналіз змін у нормативно-правових актах з питань внутрішнього аудиту з метою актуалізації основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту (підготовка проектів основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту, їх погодження та затвердження відповідно до визначених внутрішніх процедур та регламентів)  | √              |          |          |
| <b>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту:</b> ризик-орієнтоване планування діяльності з внутрішнього аудиту  |   |                |          |          |
| 1.   | Формалізація та документування простору внутрішнього аудиту шляхом ведення бази даних та її підтримання в актуальному стані. Співпраця з галузевими структурними підрозділами з питань формування та оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту  | √              | √        | √        |
| 2.   | Проведення (актуалізація) оцінки ризиків, перегляд/оновлення реєстру ризиків та застосованих факторів відбору, проведення інтерв'ю з керівником державного органу та консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань та ризиків у діяльності державного органу, документування результатів оцінки ризиків та ризик-орієнтованого відбору об'єктів внутрішнього аудиту | √              | √        | √        |
| 3.   | Формування та затвердження плану діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків, його оприлюднення на офіційному веб-сайті державного органу, направлення копії затвердженого плану Мінфіну  | √              | √        | √        |
| 4.   | Перегляд та внесення змін до плану діяльності з внутрішнього аудиту у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності державного органу, за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав   | √              | √        | √        |
| <b>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту:</b> моніторинг врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту   |   |                |          |          |
| 1.   | Здійснення постійного моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та періодичних оцінок діяльності з внутрішнього аудиту   | √              | √        | √        |
| 2.   | Направлення відповідальним за діяльність особам листів-нагадувань щодо необхідності впровадження аудиторських рекомендацій, із застосуванням форм (шаблонів) для одержання підтвердження про вжиття відповідних заходів   | √              | √        | √        |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 3. | Узагальнення та аналіз інформації щодо стану впровадження аудиторських рекомендацій, включення відповідної інформації до матеріалів справ, сформованих за результатами здійснення внутрішніх аудитів, та бази даних щодо моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту | √ | √ | √ |
|----|--|---|---|---|

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: звітування (внутрішнє та зовнішнє) про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Узагальнення та аналіз інформації про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту, підготовка письмових звітів про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту керівнику державного органу та Мінфіну за визначеною структурою/формою | √ | √ | √ |
|----|--|---|---|---|

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Підготовка та затвердження Програми забезпечення і підвищення якості внутрішнього аудиту, відстеження стану виконання заходів, передбачених програмою | √ | √ | √ |
|----|---|---|---|---|

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 2. | Узагальнення та аналіз результатів проведених внутрішніх оцінок якості, підготовка керівнику інформації про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, у тому числі про заходи, які потрібно вжити для вдосконалення діяльності з внутрішнього аудиту | √ | √ | √ |
|----|--|---|---|---|

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: професійний розвиток працівників підрозділу внутрішнього аудиту

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Проведення внутрішніх навчань, участь у навчальних заходах (тренінгах, семінарах, організованих іншими державними органами), вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду з питань внутрішнього аудиту (законодавства, методичних посібників тощо) | √ | √ | √ |
|----|---|---|---|---|



**ІХ. ОБСЯГИ РОБОЧОГО ЧАСУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ ТА ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2023 РІК**

| № з/п          | Посада працівника підрозділу внутрішнього аудиту | Загальна кількість робочих днів на рік | Кількість посад (за фактом) | Загальний плановий обсяг робочого часу, людино-дні | Визначений коефіцієнт участі у здійсненні внутрішніх аудитів для відповідної посади | Плановий обсяг робочого часу на здійснення внутрішніх аудитів, людино-дні |  | Плановий обсяг робочого часу на виконання заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту, людино-дні |
|----------------|--|--|-----------------------------|--|---|---|--|--|
|                |  |  |                             |  |   | всього  | у тому числі на планові внутрішні аудити |  |
| 1              | 2  | 3                                      | 4                           | 5  | 6   | 7   | 8  | 9  |
| 1.             | Завідувач сектору                                | 250                                    | 1                           | 205  | 0,7   | 143,5   | 108                                      | 61,5   |
| 2.             | Головний спеціаліст                              | 250                                    | 2                           | 420  | 0,9   | 378   | 283,5                                    | 42   |
| 3.             | Провідний спеціаліст                             | 250                                    | 1                           | 220  | 0,9   | 198   | 148,5                                    | 22   |
| <b>Всього:</b> |  | <b>x</b>                               | <b>4</b>                    | <b>845</b>   | <b>x</b>  | <b>719,5</b>  | <b>540</b>                               | <b>125,5</b>   |

Завідувач сектору внутрішнього аудиту  
Одеської обласної державної адміністрації



Іван ВОЛОШАНОВСЬКИЙ

06.07.2023  
(дата складання плану, із змінами)