



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27.05.2019

№ 647/A-2019

**Про затвердження Положення про  
Департамент культури, національностей,  
релігій та охорони об'єктів культурної  
спадщини Одеської обласної державної  
адміністрації**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 19 березня 2019 року № 351/A-2019 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності апарату та структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації:

від 12 жовтня 2000 року №815/A-2000 «Про охорону культурної спадщини»;

від 21 вересня 2015 року № 580/A-2015 «Про затвердження Положення про управління культури, національностей, релігій та охорони культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації»;

від 05 липня 2016 року №416/A-2016 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року № 580/A-2015»;

від 01 червня 2018 року №561/A-2018 «Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року №580/A-2015», а також

розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації:

від 17 серпня 2017 року №742/А-2017 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року № 580/А-2015»;

від 06 березня 2018 року №196/А-2018 «Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року № 580/А-2015»;

від 18 квітня 2018 року № 387/А-2018 «Про внесення змін до Положення про управління культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 21 вересня 2015 року № 580/А-2015».

**Виконуючий обов'язки голови  
обласної державної адміністрації**

**С.В.Паращенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконуючого  
обов'язки голови обласної  
державної адміністрації  
27.05.2019 № 647/А-2019

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Департамент культури, національностей,**  
**релігій та охорони об'єктів культурної**  
**спадщини Одеської обласної державної**  
**адміністрації**

1. Департамент культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

2. Департамент підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а також Міністерству культури України.

3. Департамент є правонаступником управління культури і туризму, національностей та релігій Одеської обласної державної адміністрації та управління охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 19 серпня 2015 року № 502/А-2015 "Про заходи щодо упорядкування структури Одеської обласної державної адміністрації".

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Одеської області державної політики у таких сферах:

- культури та мистецтва;
- охорони культурної спадщини;
- міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

6. Відповідно до покладених завдань Департамент:

6.1. У сфері культури та мистецтва:

забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері культури та мистецтва;

забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;

сприяє доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

сприяє відродженню та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин;

сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, нематеріальної культурної спадщини та креативних індустрій, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

вживає заходів щодо забезпечення захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

створює умови для сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сферах культури та мистецтв;

проводить конкурс на кращу проектну пропозицію щодо пам'ятника (монумента) місцевого значення та забезпечує створення ескізного проекту за рахунок коштів місцевих бюджетів;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо внесення до Міністерства культури України клопотання про надання творчому колективу статусу академічного;

організовує роботу з присудження премій та галузевих відзнак за видатні досягнення у галузі культури;

присвоює звання «народний (зразковий) аматорський колектив (студія)» аматорському колективу (студії);

здійснює визначені законодавством повноваження щодо присвоєння та підтвердження відповідних статусів фестивалям;

сприяє здійсненню координації та контролю Міністерством культури України за діяльністю бібліотек, клубних, музейних, театральновидовищних, навчальних закладів, науково-методичних центрів у сфері культури та мистецтва;

сприяє централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів публічних бібліотек області;

сприяє проведенню заходів щодо розвитку книговидавничої справи та книгорозповсюдження, з популяризації вітчизняної книговидавничої продукції;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо внесення до/ виключення із Державного реєстру виробників,

розповсюджувачів і демонстраторів фільмів суб'єкта кінематографії та інформування про це Держкіно;

здійснює покладені на Департамент повноваження з організації обліку музейних предметів;

веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

приймає у встановленому законодавством порядку рішення про передачу музейних предметів на тимчасове зберігання іншим музеям, юридичним чи фізичним особам;

подає Міністерству культури України пропозиції щодо занесення музейних предметів музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів;

сприяє формуванню регіонального переліку елементів нематеріальної культурної спадщини та сприяє їх включенню до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України;

створює умови для фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

вживає заходів до збереження мережі закладів культури;

створює умови для забезпечення аналізу потреб у працівниках у сфері культури на території області;

подає Міністерству культури України пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури та мистецтв, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у цій сфері;

подає Міністерству культури України пропозиції з питань, які відповідно до законодавства віднесені до компетенції Департаменту;

здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, що перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації;

здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;

забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури;

забезпечує надання інформаційних послуг, методичної допомоги з питань культури.

6.2. У сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин:

забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері національностей та релігій;

забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

створює умови для сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

вивчає та аналізує на території області тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

вивчає та аналізує на території області релігійні ситуації та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

створює умови для задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

створює умови для розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечує доступ населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

сприяє налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

сприяє реалізації прав осіб, які належать до національних меншин області;

створює умови для проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечує гармонізацію міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, а також задоволенню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України;

веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

сприяє участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

вживає відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

здійснює спільно з апаратом обласної державної адміністрації організаційно-технічне та фінансове забезпечення діяльності регіональної комісії з реабілітації при Одеській обласній державній адміністрації;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо реєстрації статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації;

забезпечує оприлюднення обласною державною адміністрацією на її офіційному веб-сайті рішення щодо зміни релігійною організацією своєї підлеглості;

забезпечує виконання функції обласної державної адміністрації щодо здійснення державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій щодо юридичних осіб-релігійних організацій;

здійснює формування та зберігання реєстраційних справ юридичних осіб-релігійних громад;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо офіційного погодження на проповідування релігійних віровчень, виконанням релігійних обрядів чи іншою канонічною діяльністю священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представникам зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні;

подає Міністерству культури України пропозиції щодо формування державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах.

### 6.3. У сфері охорони культурної спадщини:

реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини;

сприяє збереженню культурної спадщини;

здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

подає пропозиції Міністерству культури України про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

забезпечує встановлення режимів використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони;

забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

організовує розроблення та погодження відповідних програм охорони культурної спадщини;

погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

забезпечує надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, здійснює реєстрацію дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок;

видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт;

погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

укладає охоронні договори на пам'ятки;



забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо погодження розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

надає дозволи на зміну призначення пам'ятки місцевого значення, її частин та елементів, нанесення написів, позначок на ній, на її території та в її охоронній зоні;

складає акти про вчинення правопорушення, протоколи про адміністративні правопорушення у сфері охорони культурної спадщини;

забезпечує реалізацію головою або заступником голови обласної державної адміністрації повноважень щодо застосування фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини;

подає пропозиції Міністерству культури України про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їхніх територій;

інформує Міністерство культури України про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на їх території.

здійснює облік об'єктів культурної спадщини;

затверджує Перелік об'єктів культурної спадщини Одеської області;

забезпечує роботу Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини області.

6.4. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.5. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.6. Надає у межах компетенції адміністративні послуги.

6.7. Бере участь в межах повноважень у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

6.8. Вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

6.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.10. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.11. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та бере участь в межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.13. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

6.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.16. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян та юридичних осіб.

6.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.21. Контролює та надає методичну допомогу органам управління культурою та охороною культурної спадщини районних державних адміністрацій, а також органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6.22. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.25. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.26. Забезпечує захист персональних даних.

6.27. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію,

документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, що віднесені до його компетенції;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури України.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітня особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

## 11. Директор Департаменту:

здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед головою обласної державної держадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах юстиції;

подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

здійснює добір кадрів Департаменту;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством культури України, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, інших працівників Департаменту, керівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони об'єктів культурної спадщини.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

15. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

18. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: 65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83

---