



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.11.2023

№ 934/А-2023

Про внесення змін до Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2023 роки

Відповідно до підпункту 5 пункту 22 розділу VI Бюджетного кодексу України, частини першої статті 6 та частини 4 статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03 березня 2021 року № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року», від 11 травня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» з метою подальшого розвитку підприємницької та інвестиційної діяльності в регіоні, забезпечення підтримки малих і середніх підприємств:

1. Внести зміни до Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2023 роки, затверджену рішенням Одеської обласної ради від 19 лютого 2021 року № 64-VIII «Про затвердження Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2023 роки» у редакції розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 25 серпня 2023 року № 634/А-2023, виклавши Програму у новій редакції.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Одеської обласної державної адміністрації (питання економіки, інвестиційної діяльності, соціального захисту населення, освіти, у справах дітей, культури, фізичної культури, спорту і туризму).

Голова
Начальник

Олег КІШЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Одеської обласної ради
від 19 лютого 2021 року № 64-VIII
(у редакції розпорядження
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
08 листопада 2023 року № 934/А-2023)

**Програма
розвитку конкурентоспроможності малого та середнього
підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки**

1. Вступ

Одеська область – одна з найбільш перспективних та сучасно-розвинутих областей України. Поряд з дуже вигідним транспортно-географічним розташуванням має високий агропромисловий потенціал та привабливий інвестиційний клімат. Тому підтримка та розвиток сприятливого підприємницького середовища в регіоні вбачається одним із головних завдань діяльності Одеської обласної державної адміністрації.

Мале та середнє підприємництво сприяє створенню нових робочих місць, зростанню валового внутрішнього продукту, а також стимулюванню розвитку конкурентоспроможності та інноваційного потенціалу економіки області.

Метою Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва є сприяння розвитку підприємництва у регіоні, ведення і зростання малого та середнього підприємництва, що забезпечить соціально-економічний розвиток області та підвищить рівень життя населення. Як результат, стає економічне зростання країни, зниження рівня безробіття, підвищення рівня доходів населення, створення конкурентоспроможного ринкового середовища, стимулювання інноваційного розвитку, збільшення обсягу виробництва.

Інструментом реалізації на регіональному рівні державної політики розвитку малого і середнього підприємництва, інвестиційної діяльності є Програма розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки (далі - Програма).

Основними напрямками Програми є підтримка малих і середніх підприємств шляхом запровадження часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами та стимулювання їх до відновлення і розвитку через відшкодування витрат на участь в закордонних виставково-ярмаркових заходах, проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень).

Програма розроблена з урахуванням основних положень законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», Національної економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179, Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695, Концепції Загальнодержавної програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2014-2024 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.08.2013 № 641-р, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, затверджених наказом Держпідприємництва України від 18.09.2012 № 44 та інших нормативно - правових актів. Основою Програми є концептуальні засади Стратегії розвитку Одеської області на 2021-2027 роки, і вона є логічним продовженням курсу, що сформувався під час реалізації «Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2017-2020 роки».

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Впродовж останніх років спостерігається позитивна динаміка ефективного партнерства: влада – громада– бізнес. Про це свідчить останній рейтинг легкості ведення бізнесу Doing Business, в якому за 2019 рік Україна посіла 64 місце зі 190 країн світу світу.

Розпочата Російською Федерацією війна завдала важкого удару українській економіці та бізнесу. За оцінками Світового банку (Звіт Світового Банку «UKRAINE Rapid Damage and Needs Assessment February 2022 – February 2023») за рік великої війни в Україні було втрачено близько 2,4 мільйона робочих місць, що становить приблизно 15,5 відсотка довоєнної зайнятості. Близько 80 відсотків робочих місць і 60 відсотків валового обсягу продажів забезпечуються мікро-, малими та середніми підприємствами (ММСП), і є докази того, що вони були менш стійкими, ніж великі підприємства під час війни. Кожен п'ятий бізнес із сектору ММСП припинив діяльність до середини квітня 2022 року, частка великих підприємств, що припинили свою діяльність, значно менша.

Однак вже сьогодні Україна докладає значних зусиль для відновлення та створення сприятливих умов ведення бізнесу у всіх регіонах. Найбільш динамічним елементом структури сфер та галузей економіки, що постійно змінюється та впливає на розвиток регіону, є малий та середній бізнес – соціально-економічний фундамент, без якого неможливий розвиток будь-якої інноваційно-орієнтованої, а особливо європейської держави.

Втрати підприємців внаслідок війни зростають щомісяця. Проте, бізнес намагається адаптуватися й пристосуватися до нових реалій, або ж шукає нові напрямки та можливості для роботи. Показниками адаптивності та готовності до відновлення бізнесу є передусім дані про його кількісні параметри.

Інформація щодо обліку юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 01 жовтня 2020 року

(за даними Головного управління ДПС в Одеській області)

№	Назва показника	Січень-вересень 2020 року	2019 рік	2018 рік
1	Кількість на обліку	231 817	229 779	224 890
	юридичних осіб	94 502	91 998	87 938
	фізичних осіб-підприємців	137 315	137 781	136 952
2	Зареєстровано у поточному році:	15 003	22 742	23 118
	юридичних осіб	2 688	4 833	4 387
	фізичних осіб-підприємців	12 315	17 909	18 731
3	Припинено у поточному році	13 082	17 545	15 381
	юридичних осіб	569	1 481	1 146
	фізичних осіб-підприємців	12 513	16 064	14 235

4	Абсолютний приріст			
	юридичних осіб	+2 119	+3 352	+3 241
	фізичних осіб-підприємців	-198	+1 845	+4 496

Стан грошово-кредитних відносин

Облікова ставка НБУ (%)	06.09.19	25.10.19	13.12.19	31.01.20	13.03.20	24.04.20	12.06.20
	16,5	15,5	13,5	11,0	10,0	8,0	6,0

Ставка банківських кредитів для підприємств	В національній валюті		В іноземній валюті	
	Україна	Одеська область	Україна	Одеська область
%	15,3	14,8	6,0	6,0

Кредитний портфель підприємств Одеської області (млн грн.)	На 01.10.2020	На 01.01.2020	Відхилення, %	Довідково	
				на 01.10.2019	відхилення, %
	24 428	21 169	+15,4	22 298	+9,6

На 1 жовтня 2020 року на обліку в органах ГУ ДПС області знаходиться **231,8 тис.** платників, у т.ч. юридичних осіб – 94,5 тис. осіб, фізичних осіб-підприємців – 137,3 тис. осіб.

З початку року абсолютний приріст зареєстрованих підприємств (*юридичних осіб*) становить +2 119, фізичних осіб-підприємців (*ФОП*) – -198.

В Одеській області здійснюють діяльність (сплачують податки) **135,9 тис.** суб'єктів **малого та середнього підприємництва:**

- фізичних осіб-підприємців – 104,3 тис. (76,7%),
- малих підприємств – 30,6 тис. (22,6%),
- середніх підприємств – 982 (0,7%).

Найбільше суб'єктів малого та середнього підприємництва здійснюють діяльність у сфері оптової та роздрібною торгівлі (41,8%), операцій з нерухомим майном (7,1%), інформації та телекомунікацій (7,4%), сільського господарства (5,2%), професійної, наукової та технічної діяльності (5,6%), транспорту (5,3%), промисловості (4,8%), готельно-ресторанного господарства (4,5%), адміністративного, допоміжного обслуговування (3,3%), будівництва (3,1%).

За січень-вересень 2020 року від суб'єктів малого та середнього підприємництва у вигляді податків та обов'язкових платежів до бюджетів усіх рівнів надійшло 11 798,6 млн грн (+3,7% до відповідного періоду попереднього

року), що становить 49,8% загальної суми бюджетних надходжень (без урахування митних платежів):

- державний бюджет – 5 869,7 млн грн (+10,4% до минулого року)
- місцевий бюджет – 5 928,9 млн грн (-2,1% до минулого року та складає 45,2% загальної суми надходжень до місцевого бюджету).

Найбільше надходжень до бюджету генерують підприємства оптової та роздрібної торгівлі (17,8%), транспортної галузі (17,7%), промисловості (14,8%), сільського господарства (11,9%).



Аналіз стану розвитку підприємництва області свідчить про формування позитивних тенденцій його функціонування. Йдеться не лише про зростання кількості суб'єктів малого і середнього підприємництва, а й про поступову переорієнтацію на виробництво, впровадження нових технологій, поліпшення якості продукції, інноваційний розвиток. Мале та середнє підприємництво є основою створення нових робочих місць, насичення ринку вітчизняними товарами і послугами, фундаментом формування середнього класу населення. Тому реалізація та продовження курсу, який сформувався у процесі впровадження попередньої Програми, дозволить розв'язати наявні проблеми діяльності підприємництва.

Бізнес потребує від влади пошуку нових збалансованих та виважених рішень з точки зору поєднання інтересів влади та бізнесу, які враховують поточну ситуацію.

Основними причинами, що перешкоджають розвитку підприємництва як в цілому в Україні, так і безпосередньо в Одеській області є:

- невизначеність та непрогнозованість функціонування суб'єктів господарювання через повномасштабне вторгнення РФ;
- складність доступу до фінансово-кредитного ресурсу;
- недостатня підтримка малого бізнесу, особливо в пріоритетних галузях промисловості, що створюють найбільший потенціал потужного розвитку економіки в Одеській області;
- обмежений обсяг інвестування в експортоорієнтовані підприємства;

- значна частка зруйнованої інфраструктури для діяльності малого і середнього підприємництва;
- низький рівень підприємницької культури та фінансової грамотності підприємців;
- проблеми із збутом товарів через низький рівень купівельної спроможності населення та ускладнені логістичні ланцюги.

Отже, існує багато негативних чинників, які впливають на діяльність малого та середнього підприємництва в регіоні та зменшують темпи його розвитку в умовах війни.

Результатом виконання Програми буде забезпечення умов реалізації плану заходів відповідно до Стратегії розвитку Одеської області до 2027 року «ЕКОтрансформація», «Глобалізація туристичного та культурного середовища та інфраструктурний розвиток», «Ефективний економічний простір» та «Формування на засадах інновацій експортно-орієнтованої харчової індустрії». Стратегія спрямована в тому числі на забезпечення поступового розвитку малого і середнього підприємництва.

Враховуючи сучасне становище бізнесу регіону та результати ґрунтовного аналізу факторів впливу на цю сферу діяльності було сформовано мету, пріоритетні завдання, визначено очікувані показники ефективності реалізації Програми, а також напрацьовано комплекс заходів відповідно до наявних ресурсів та фінансових можливостей.

3.Визначення мети Програми

Метою Програми є створення належних умов для розвитку пріоритетних галузей економіки, конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва, підвищення економічних показників розвитку області, забезпечення стабільного функціонування малого та середнього підприємництва завдяки фінансово-кредитній підтримці, ресурсному забезпеченню формування інфраструктури підтримки підприємництва, спільним діям місцевих органів влади, фінансових установ, суб'єктів малого та середнього підприємництва, громадських організацій підприємців та їх об'єднань.

4.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

В рамках Програми передбачається продовження механізму полегшення отримання суб'єктами малого та середнього підприємництва кредитних коштів, а саме – компенсації частки відсотків за кредитами на розвиток, модернізацію або розроблення нових видів товарів і послуг та стимулювання його до відновлення та розвитку через відшкодування витрат на участь в закордонних виставкових заходах, на проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень).

Програма дозволить розширити можливості доступу суб'єктів малого та середнього бізнесу до отримання фінансово-кредитних ресурсів та підтримати інноваційно-орієнтовані підприємства.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Використання коштів обласного бюджету буде здійснюватися відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва Одеської області (додаток 4 до Програми) та Порядку часткового відшкодування та компенсації заходів напряму 2 Програми (додаток 6 до Програми).

Компенсуються відсоткові ставки за кредитами на:

- придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення;
- модернізацію технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості;
- впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес;
- розроблення нових видів продукції (товарів).

Кредити компенсуються суб'єктам господарської діяльності, які працюють у межах тих видів економічної діяльності згідно з КВЕД ДК 009:2010, що підпадають у секції «С», «D», «H».

Відшкодування частини відсоткової ставки за кредитом та витрат на участь у закордонних виставкових заходах і проведення оцінки збитків здійснюється на підставі договорів про відшкодування між головним розпорядником коштів бюджету Одеської області, передбачених на фінансування заходів цієї Програми, та суб'єктом підприємництва, учасником Програми.

Надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва в рамках Програми може здійснюватися разом із державною підтримкою.

Строк реалізації Програми – 2021-2024 роки.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 2 до Програми.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

На основі аналізу виконання Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2017-2020 роки, стану, тенденцій та проблем розвитку підприємництва, з урахуванням стратегічних завдань, визначені напрями та розроблені заходи реалізації Програми на 2021-2024 роки.

Пріоритетними напрямками підтримки малого та середнього підприємництва області визначено розвиток наступних видів діяльності:

- переробна промисловість;
- постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря (проекти, які передбачають впровадження енергозберігаючих технологій);
- транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність.

Програмою передбачені такі напрями:

- стимулювання розвитку підприємництва;
- ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.

Напрями діяльності та заходи Програми розвитку конкурентоспроможності

малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки наведені у додатку 3 до Програми.

6.Очікувані результати та ефективність Програми

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання, формування та впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми сприятиме:

- збільшенню кількості робочих місць;
- створенню сприятливих умов для започаткування нових та розвитку існуючих малих та середніх підприємств – місцевих товаровиробників;
- зростанню питомої ваги малих і середніх підприємств у загальному обсязі реалізованої продукції, робіт і послуг;
- зростанню питомої ваги малого і середнього підприємництва у надходженнях до загального обсягу надходжень до бюджету Одеської області;
- поліпшенню бізнес-клімату та формуванню позитивного іміджу регіону для залучення інвестицій;
- забезпеченню пріоритетного розвитку малого і середнього підприємництва у сфері промисловості та сприянню насиченню товарних ринків високоякісною конкурентоспроможною вітчизняною продукцією.

7.Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальним виконавцем Програми є Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації. Координація за ходом виконання Програми покладається на Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснює Одеська обласна рада. Поточний контроль за ходом реалізації Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань економіки, промисловості, підприємництва, регуляторної політики та інвестиційної діяльності.

**Паспорт Програми розвитку конкурентоспроможності малого
та середнього підприємництва в Одеській області
на 2021-2024 роки**

1	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації
2	Розробник Програми	Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації
3	Відповідальний Виконавець Програми	Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації
4	Учасники Програми	Одеська обласна державна адміністрація, банківські установи, експертні організації, установи, інститути, суб'єкти малого і середнього підприємництва, Одеська обласна рада
5	Термін реалізації Програми	2021-2024 роки
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Обласний бюджет
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	7 574,2 тис. грн
	у тому числі:	
7.1	коштів обласного бюджету	2 574,2 тис. грн
7.2	коштів інших джерел	5 000,0 тис. грн

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики
та стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

Ресурсне забезпечення Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки виконання Програми				Усього витрат на виконання Програми (тис грн)
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Усього:	1 374,2	-	6 200,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	7 574,2
державний бюджет	-	-	-	-	-
місцевий бюджет, у тому числі:	1 374,2	-	1 200,0	-//-	2 574,2
- обласний бюджет	1 374,2	-	1 200,0	-//-	2 574,2
кошти інших джерел	-	-	5 000,0	-	5 000,0

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики
та стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

**Напрями та заходи
Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн				Очікуваний результат
					2021р.	2022р.	2023р.	2024р.	
1. Стимулювання розвитку підприємництва									
1.1.	Компенсація суб'єктам малого і середнього підприємництва частини відсоткової ставки за кредитами, отриманими на розвиток бізнесу.	2021-2024 роки	Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації.	Обласний бюджет	1 374,2	-	600,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	Стимулювання розвитку конкурентоспроможності підприємництва, активізація кредитування, стимулювання капітальних інвестицій, створення робочих місць.
2. Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності									
2.1.	Компенсація витрат за участь у закордонних виставкових заходах	2023-2024 роки	Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	-	-	300,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	Покращення інвестиційного клімату області, пошук нових ринків збуту для підприємств. Популяризація українського продукту з доданою вартістю на іноземних ринках.
2.2.	Компенсація витрат підприємств, які зазнали руйнувань та пошкоджень внаслідок збройної агресії РФ, на проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень) щодо оцінки шкоди та збитків	2023-2024 роки	Суб'єкти оціночної діяльності, Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	-	-	300,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	Збільшення можливості підприємствам, які зазнали руйнувань та пошкоджень внаслідок збройної агресії рф, отримати компенсацію/відшкодування за збитки та шкоду.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн				Очікуваний результат
					2021р.	2022р.	2023р.	2024р.	
2.3.	Підтримка малого та мікропідприємництва	2023 рік	Проекти АКТЕД Україна	кошти інших джерел	-	-	5 000,0	-	Фінансова підтримка малого та мікропідприємництва шляхом надання грантових коштів на розвиток.
			ВСЬОГО, у т.ч.	7 574,2	1 374,2		6 200,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	
			- обласний бюджет	2 574,2	1 374,2		1 200,0	у межах обсягів, передбачених в обласному бюджеті	
			- інші місцеві бюджети	-	-	-	-	-	
			- державний бюджет	-	-	-	-	-	
			- інші джерела	5 000,0	-	-	5 000,0	-	

Виконуючий обов'язки директора Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації

Олексій ДМИТРЕНКО

**Порядок
використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію
відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та
середнього підприємництва Одеської області**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених у обласному бюджеті на «Програму розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки» (далі – Програма), які спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, залученими на реалізацію бізнес-планів (інвестиційних проєктів) (далі – компенсація).

1.2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на компенсацію в рамках Програми є Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Частка відсоткової ставки, яка компенсується суб'єктам господарської діяльності з обласного бюджету за банківськими кредитами, становить:

- **за кредитами у національній валюті – до 50%** річної відсоткової ставки, але не більше **10 нарахованих відсотків** річних;

- **за кредитами, наданими уповноваженими банками в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%» на реалізацію інвестиційних цілей - до рівня 0% річних, але не більше 9% річних.**

Гранична сума щомісячної компенсації за відсотковою ставкою – 70,0 тис. грн за одним кредитним договором.

Максимальний строк компенсації частки відсоткової ставки одного кредитного договору - 3 роки.

1.4. Компенсація надається суб'єктам малого та середнього підприємництва на конкурентній основі.

2. Основні засади проведення конкурсного відбору

2.1. Право на одержання компенсації мають суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

- зареєстровані в органах державної податкової служби та здійснюють свою діяльність на території Одеської області

- не мають простроченої кредиторської заборгованості з виплати заробітної плати, а також кредиторської заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами, що підтверджується довідкою контролюючого органу, в якому на обліку перебуває суб'єкт господарювання;

- не перебувають у стані припинення, санації, або щодо підприємства не ініційовано банкрутство;

- розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить не менше розміру

середньомісячної заробітної плати штатних працівників у регіоні за видами економічної діяльності за 2021 рік (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, виданою територіальним органом статистики;

- працюють у межах тих видів діяльності, згідно з КВЕД 2010, що підпадають у секції «С», «D», «H».

2.2. Для проведення конкурсного відбору розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації утворюється комісія та затверджується її положення.

2.3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент.

2.4. Оголошення про проведення та умови конкурсу Департамент оприлюднює на офіційному вебсайті Одеської обласної державної адміністрації.

Оголошення повинно містити інформацію про:

-умови проведення конкурсного відбору;

-перелік документів, що додаються до заявки;

-адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;

-номер телефону для отримання довідкової інформації.

Заявки на участь у конкурсі з відповідними документами приймаються впродовж не менше 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заявку на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у додатку 5 до Програми, у двох примірниках. Одна юридична особа, фізична особа-підприємець має право подати на один конкурсний відбір лише одну заявку;

2) бізнес-план (інвестиційний проєкт), підписаний керівником або уповноваженою особою суб'єкта господарювання, у двох примірниках;

3) інформаційний лист банківської установи про розгляд документів на отримання кредиту, або завірену банківською установою копію кредитної угоди;

4) завірену суб'єктом малого і середнього підприємництва копію статуту (для юридичних осіб);

5) довідку про відсутність кредиторської заборгованості з платежів, контроль за справляння якими покладено на контролюючі органи, видану відповідними органами державної податкової служби;

6) довідку щодо розміру середньомісячної заробітної плати за останній звітний квартал, виданою територіальним органом статистики;

7) згоду органам державної влади на обробку і використання наданої органам державної податкової служби та Головному управлінню статистики в Одеській області інформації, що міститься у статистичній та фінансовій звітності (додаток 8 до Програми);

8) інформація (лист) від банківської установи про повне виконання зобов'язань за кредитним договором, за яким надавалася часткова компенсація відсотків у рамках Програми за результатами попередніх конкурсних відборів (у разі їх участі у попередніх конкурсних відборах).

У разі наявності електронного підпису (ключ ЕЦП) документи можуть бути надіслані на електронну пошту Департаменту.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

2.6. Заявка та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктами малого та середнього підприємництва або уповноваженою особою суб'єкта підприємництва до Департаменту.

Департамент забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам пункту 2.5. Порядку та реєстрацію заявки у журналі реєстрації заявок учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Журнал реєстрації заявок учасників конкурсного відбору пронумеровується, пронумеровується і скріплюється печаткою Департаменту.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються у журналі та не пізніше наступного робочого дня повертаються заявнику із супровідним листом, в якому зазначаються причини повернення.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва, який подав заявку на участь у конкурсі і заявка якого була зареєстрована, у будь-який момент має право відмовитись від участі. Подані таким суб'єктом документи повертаються за його письмовою заявою.

2.7. Департамент здійснює попередній розгляд поданих документів і встановлює відповідність суб'єктів малого та середнього підприємництва критеріям, зазначеним в пункті 2.1. Порядку. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які не відповідають зазначеним критеріям, до участі в конкурсі не допускаються, про що вони повідомляються листом не менш ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

2.8. Рішення щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана компенсація відсоткової ставки, приймається комісією в день проведення конкурсного відбору.

2.9. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів комісії. Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії.

Презентацію суб'єктів малого і середнього підприємництва, їхніх бізнес-планів та інших поданих документів здійснює представник Департаменту спільно з керівником (представником) суб'єкта малого і середнього підприємництва.

Визначення переможця здійснюється за результатами оцінювання бізнес-планів (інвестиційних проектів) комісією.

Кожен член комісії оцінює подані документи за критеріями за наступною формою:

Реєстраційний номер заяви	
Критерії	Оцінка
Інноваційність проекту. Впровадження енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження	
Вплив результатів реалізації проекту на збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) суб'єкта господарювання	
Кількість додаткових робочих місць, які створено або планується створити	

Середньомісячна заробітна плата працівників за результатами реалізації проєкту	
Освоєння нових ринків збуту продукції (робіт, послуг)	
Загальна кількість балів	
Прізвище, ім'я, по батькові експерта	
Підпис експерта	

Оцінка кожного критерію здійснюється по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва членами комісії особисто за чотирьохбальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Представник Департаменту підсумовує отримані бали і оголошує результати оцінювання по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва.

2.10. Переможцями конкурсного відбору визнаються суб'єкти малого та середнього підприємництва, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається рішенням комісії в межах коштів обласного бюджету.

Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проєкт, який набрав менше, ніж 51% від максимально можливої кількості балів.

2.11. Інші рішення комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

2.12. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику конкурсного відбору протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня, наступного після прийняття рішення).

3. Порядок одержання коштів обласного бюджету

3.1. Між Департаментом та суб'єктом підприємництва (який визначений переможцем конкурсного відбору) укладається договір, в якому визначаються розмір та умови надання компенсації (додаток 9 до Програми).

3.2. За результатами рішення комісії щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана компенсація відсоткової ставки, Департамент здійснює компенсацію за нараховані та сплачені відсотки за користування кредитом з моменту прийняття комісією рішення про визначення суб'єкта підприємницької діяльності переможцем конкурсу та до кінця бюджетного року на підставі довідки, виданої банківською установою із розрахунком суми компенсації відсоткової ставки за користування кредитом за Програмою, а також поточним розрахунковим рахунком суб'єкта підприємництва.

У разі укладення кредитного договору після прийняття комісією відповідного рішення, компенсація надається з моменту укладення кредитного договору та до кінця бюджетного року.

3.3. Компенсація частини відсоткової ставки здійснюється шляхом перерахування Департаментом коштів на поточний рахунок суб'єкта

підприємництва, відкритий в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.4. Департамент щомісячно, після отримання підтвердження від банківської установи (банківською довідкою) **про нарахування або сплату** переможцем конкурсного відбору відсотків за користування кредитом, перераховує відповідні кошти на часткову їх компенсацію на поточний рахунок суб'єкта підприємництва, відкритий в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.5. Для перерахування коштів суб'єкту підприємництва суб'єкт надає **щомісячно до 07 числа**, наступного за звітним періодом Департаменту банківську довідку із розрахунком **нарахованих або сплачених відсотків** за користування кредитом за Програмою, а також реквізитами поточного рахунку, відкритого в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.6. Після отримання банківської довідки та за відсутності інформації про неналежне виконання суб'єктом підприємництва умов Програми, Департамент перераховує кошти для компенсації відсоткової ставки за користування кредитом на поточний рахунок суб'єкта підприємництва.

3.7. Для проведення моніторингу реалізації бізнес-планів (інвестиційних проєктів) з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів Департамент має право залучати органи державної влади, інші відповідні підприємства, установи, організації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний на вимогу Департаменту надавати повну інформацію щодо використання коштів.

3.8. У разі невиконання суб'єктом підприємництва зобов'язань щодо кредитного договору (на підставі інформації банківської довідки, зокрема щодо прострочення платежів, сплати пені, штрафів тощо) або призупинення реалізації бізнес-плану (інвестиційного проєкту) (крім виникнення форс-мажорних обставин, обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань), питання щодо припинення надання компенсації виноситься Департаментом на розгляд комісії. Департамент письмово повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте комісією рішення.

3.9. Кошти на компенсацію частини відсоткової ставки надаються в межах одного бюджетного періоду.

3.10. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які були переможцями конкурсу та отримували компенсацію у минулому бюджетному періоді, мають право на компенсацію у наступному бюджетному періоді, у разі передбачення коштів на реалізацію Програми у обласному бюджеті на відповідний рік.

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики
та стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання компенсації частини відсоткової ставки по кредитах за рахунок коштів обласного бюджету в рамках Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки

Прошу допустити

(повна назва суб'єкта малого і середнього підприємництва, у т.ч. ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової підтримки у вигляді часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами суб'єктам малого і середнього підприємництва за рахунок коштів обласного бюджету в рамках Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки для реалізації бізнес-плану:

(назва бізнес-плану)

Відомості про суб'єкта:

Керівник підприємства (назва посади, П. І.Б.) або фізична особа-підприємець

Юридична адреса _____

Місцезнаходження _____

Паспорт: серія _____, номер _____, виданий _____, дата видачі _____

Телефон _____ факс _____

E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) _____

Банківські реквізити _____

З вимогами Програми розвитку конкурентоспроможності малого та

середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки та Порядком використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва Одеської області, ознайомлений.

З вимогами Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» ознайомлений та згоден надати відомості про персональні дані на обробку.

(підпис, ПІБ)

Керівник підприємства

або фізична особа-підприємець _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____

від _____ 20 _____

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики та
стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

Порядок часткового відшкодування та компенсації заходів напряму 2 Програми

1. Загальні положення

Виконання напряму 2 здійснюється шляхом часткового відшкодування витрат суб'єктів малого та середнього підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на участь в закордонних виставкових заходах, проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень), участь у державній програмі доступного іпотечного кредитування.

Право на одержання відшкодування мають суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

- не мають простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами, що підтверджується довідкою контролюючого органу, в якому на обліку перебуває суб'єкт господарювання;

- не перебувають у стані припинення, санації, або щодо підприємства не ініційовано банкрутство;

- розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить не менше розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників у регіоні за видами економічної діяльності за 2021 рік (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, виданої територіальним органом статистики;

Департамент надає відшкодування суб'єктам мікро, малого та середнього підприємництва у розмірі:

- не більше 100 тис. грн на участь в закордонних виставкових заходах;

- не більше 30 тис. грн на проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень).

Частка власних витрат суб'єктів господарювання на отримання послуг на заходи 2.1. та 2.2. напряму 2 Програми повинна становити не менше 50% суми від загальних витрат.

Кожен суб'єкт господарювання впродовж періоду дії Програми може отримати 1 (одне) відшкодування частини вартості робіт і послуг, які він оплатив будь-якій юридичній особі чи фізичній особі-підприємцю, кваліфікаційному центру.

2. Процедура подання документів для отримання відшкодування витрат.

Для забезпечення виконання напрямів та завдань Програми утворюється комісія, склад та положення якої затверджується розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Для виконання завдань напряму 2 Програми комісія розглядає надані суб'єктами мікро-, малого та середнього підприємництва визначені переліки документів. За результатами розгляду матеріалів членами комісії приймається рішення щодо визначення розміру відшкодування понесених витрат, які затверджується протокольно.

Приєм документів триває на період дії Програми за наявності фінансового

ресурсу. Подавати документи необхідно у паперовому вигляді за підписом керівника. У разі наявності електронного підпису (ключ ЕЦП) документи можуть бути надіслані на електронну пошту Департаменту.

Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням порядкового номера в хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо). Департамент перевіряє комплектність документів від суб'єктів підприємництва та подає їх на розгляд членам конкурсної комісії.

Після засідання комісії Департамент впродовж 10 робочих днів видає керівникові суб'єкта господарювання витяг з протоколу комісії – право на відшкодування до 50% вартості робіт і послуг, визначених заходами Програми.

Після отримання витягу протоколу комісії суб'єкт господарювання може звернутися до Департаменту із заявою для отримання відшкодування на роботи і послуги сервісної компанії у визначеному конкурсною комісією розмірі.

Рішення про надання відшкодування затверджується на підставі протоколу комісії розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Департамент укладає договір із суб'єктом господарювання про відшкодування витрат із зазначенням конкретної суми згідно із заходами напряму 2 Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування Департамент перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму відшкодування, визначену в договорі.

3. Цілі, на які надається відшкодування:

• Участь в закордонних виставкових заходах

З метою представлення власної продукції та популяризації українського продукту суб'єкти господарювання беруть участь у виставкових заходах за кордоном.

Відшкодування здійснюється у формі часткового компенсування витрат за результатами участі товаровиробників у виставкових заходах.

Відшкодуванню підлягають витрати, пов'язані безпосередньо з організацією, технічним забезпеченням та облаштуванням експозиції, внесок за участь у виставкових заходах (далі – Фактичні витрати).

Не підлягають відшкодуванню витрати на:

проживання та харчування учасників;

транспортні, трансфертні витрати;

участь експонентів у навчальних та культурно-масових заходах в рамках програми проведення виставково-ярмаркового заходу.

Часткове відшкодування здійснюється у розмірі до 50% від Фактичних витрат, але не більше 100 тис грн. на одного учасника за бюджетний рік. У разі, якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума часткового відшкодування обраховується з урахуванням офіційного курсу валют Національного банку України на день проплати за участь у виставкових заходах.

Фінансування часткового відшкодування.

За фактом участі у виставковому заході товаровиробник протягом 30 календарних днів подає на адресу Департаменту інформаційний лист-заяву (згідно з додатком 7).

До заяви додаються наступні документи:

- копія виписки з ЄДРПОУ;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справляння якими покладено на контролюючі органи, видану відповідними органами державної податкової служби;

- інформацію з Єдиного реєстру підприємців щодо яких порушено справу про банкрутство;

- документи фінансової звітності щодо участі у виставкових заходах (договір, акт виконаних робіт / наданих послуг тощо);

- фото-, відео – матеріали, друкована продукція про підтвердження участі у виставкових заходах (у разі наявності).

Надані матеріали для визначення суми відшкодування Департамент виносить на засідання комісії. За результатами засідання та голосування членами комісії приймається рішення щодо розміру компенсації витрат на участь у виставкових заходах, яке закріплюється протокольно.

На підставі протокольного рішення про часткове відшкодування готується проєкт розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації щодо виплати компенсації. Часткове відшкодування здійснюється шляхом перерахування Департаментом відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок підприємства, вказаний у заяві, на підставі договору.

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за достовірність поданої інформації згідно з чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації, отриманої від підприємства, часткове відшкодування підлягає поверненню до обласного бюджету.

• Проведення незалежної оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень)

Оцінка (визначення розміру) реальних збитків, завданих підприємствам, установам та організаціям, іншим суб'єктам господарювання всіх форм власності внаслідок втрати, руйнування або пошкодження їх майна у зв'язку зі збройною агресією російської федерації, оцінка (визначення розміру) упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності зазначеними суб'єктами господарювання, а також оцінка потреб у відновленні майна суб'єктів господарювання, здійснення відповідно до Методики визначення шкоди та обсягу збитків, завданих підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності внаслідок знищення та пошкодження їх майна у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації, а також упущеної вигоди від неможливості чи перешкод у провадженні господарської діяльності, затвердженої спільним наказом Мінекономіки та Фонду державного майна України від 18 жовтня 2022 року № 3904/1223, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2022 року за № 1522/38858.

Суб'єкти господарювання, які зазнали збитків внаслідок втрати, руйнування або пошкодження їх майна у зв'язку зі збройною агресією російської федерації, після проведення оцінки збитків або судової експертизи (експертних досліджень) подають до Департаменту відповідні підтвердні документи: заяву до суб'єкта оцінювання, договір з суб'єктом оцінювання, звіт про оцінку збитків тощо.

Надані матеріали для визначення суми відшкодування витрат на проведення оцінки збитків або судової експертизи виносяться на засідання комісії. За результатами засідання та голосування членами комісії приймається рішення щодо розміру компенсації витрат, яке закріплюється протокольно, на підставі чого видається розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної

(військової) адміністрації.

У подальшому, для виплати часткової компенсації витрат між Департаментом та суб'єктом підприємництва укладається договір.

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики та
стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

**Інформаційний лист – заява
на отримання часткового відшкодування участі місцевих товаровиробників
у виставкових заходах**

1	Повна назва підприємства
2	ПІБ керівника
3	Код ЄДРПОУ
4	Юридична адреса
5	Контактні телефони (моб., роб.), електронна пошта
6	КВЕД
7	Кількість працюючих, осіб
8	Розмір заробітної плати працівників за останні 2 календарні квартали, грн
9	Наявність заборгованості з виплати заробітної плати та за бюджетними, податковими зобов'язаннями
10	Чи визнано банкрутом або порушено справу про банкрутство, перебуває у стадії припинення?
11	Назва виставкового заходу, в якому брали участь
12	Термін, дата та місце проведення виставкового заходу
13	Продукція / послуги, що експонувались
14	Наявність інноваційної складової продукції / послуг (вказати)
15	Чи експортується продукція / послуги на ринки ЄС або має такі перспективи?
16	Яким чином продукція сприяє просуванню іміджу області?
17	Сума витрат пов'язаних безпосередньо з організацією, технічним забезпеченням та облаштуванням експозиції, грн (<i>фактичні</i>)
18	Розрахунковий рахунок для перерахування часткового відшкодування

З вимогами Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки та Порядком часткового відшкодування та компенсації заходів напряму 2 Програми, ознайомлений.

З вимогами Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних», ознайомлений та згоден надати відомості про персональні дані на обробку.

ПІБ _____ посада _____ підпис _____

« ____ » _____ 202__ р.

**Виконуючий обов'язки директора
Департаменту економічної політики та
стратегічного планування Одеської
обласної державної адміністрації**

Олексій ДМИТРЕНКО

Головне управління ДПС
в Одеській області

Головне управління статистики
в Одеській області

Згода
надання даних із податкової та статистичної звітності підприємства
(фізичної особи –підприємця) органам державної влади

(повна назва підприємства, код ЄДРПОУ)/(П.І.Б фізичної особи-підприємця, ППН)

надає згоду на надання органами державної фіскальної служби та державної статистики даних із податкової та статистичної звітності Департаменту економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації за умови, що ця інформація не буде розповсюджуватись чи надаватись будь-яким іншим організаціям.

посада

(підпис)

ДОГОВІР № _____
про часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами,
що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва Одеської області

«___» _____ 202_ року

м. Одеса

Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – **Департамент**), в особі _____,

який діє на підставі Положення про Департамент, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 29.04.2020 № 284/од-2020 (у редакції, затвердженій розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 25.08.2023 № 634/А-2023), з однієї сторони (далі – Сторона 1), та _____, який діє на підставі _____,

з іншої сторони (далі – Сторона 2), що разом далі – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до Програми розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 25.08.2023 № 634/А-2023 (у редакції розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної адміністрації від _____ № _____), на підставі протоколу комісії з проведення конкурсного відбору від _____ № _____, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів часткової компенсації нарахованих та сплачених відсотків за кредитним договором (угодою), між Стороною 2 та банківською установою, про отримання коштів на реалізацію бізнес-планів (інвестиційних проектів) у напрямках, передбачених Програмою розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки, затвердженою рішенням Одеської обласної ради від 19.02.2021 № 64-VIII (у редакції розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації від _____ № _____) (далі – Програма), в розмірах та на умовах, які визначені цим Договором та Програмою за напрямом 1 «Стимулювання розвитку підприємництва»(додаток 3 до Програми).

1.2. Кредитний договір (угода) між Стороною 2 та банківською установою (далі – Кредитний договір) укладається відповідно до внутрішніх нормативних документів банківської установи та норм чинного законодавства. Невід'ємною частиною кредитного договору (угоди) є графік погашення основної суми боргу та відсотків за користування кредитом.

1.3. Сторона 1 як головний розпорядник коштів обласного бюджету згідно умов Порядку використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва Одеської області, передбаченому у Додатку 4 до Програми (далі – Порядок), здійснює часткову компенсацію відсотків за користування кредитом, нарахованих банківською установою та сплачених Стороною 2 за Кредитним договором (далі – Компенсація відсоткової ставки) у розмірі відповідно до Порядку та із врахуванням таких вимог до Кредитного договору:

- розмір Компенсації відсоткової ставки за кредитом у національній валюті – до 50% річної відсоткової ставки, визначеної Кредитним договором, але не більше 10 нарахованих відсотків річних;
- за кредитом, наданим уповноваженою банківською установою в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%» (затвердженої Фондом розвитку підприємництва відповідно до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28 (зі змінами) на реалізацію інвестиційних цілей - до рівня 0% річних, але не більше 9% річних;
- гранична сума щомісячної Компенсації відсоткової ставки не може бути більшою, ніж 70 тис. грн. за одним Кредитним договором;

-строк Компенсації відсоткової ставки одного кредитного договору – не більше, ніж 3 роки.

1.4. Компенсація відсоткової ставки здійснюється за рахунок коштів, передбачених у обласному бюджеті на поточний рік відповідно до Програми.

1.5. Компенсація відсоткової ставки не може бути спрямована на оплату штрафних санкцій та пені за порушення умов договору про користування кредитом, виплату заробітної плати, податків, оренду виробничих приміщень, оплату електроенергії.

1.6. У разі укладення Кредитного договору після підписання Сторонами цього Договору, компенсація надається з моменту укладення Кредитного договору та до кінця бюджетного року.

1.7. Департамент щомісячно, після отримання підтвердження від банківської установи про нарахування або сплату переможцем конкурсного відбору відсотків за користування кредитом, перераховує відповідні кошти на компенсацію на поточний рахунок Сторони 2, вказаний в п. 3.1.3 цього Договору.

2. Умови та порядок перерахування коштів на Компенсацію відсоткової ставки

2.1. У разі укладення Кредитного договору після підписання Сторонами цього Договору, Сторона 2 надає Стороні 1 завірену банківською установою копію Кредитного договору із додатками.

2.2. Сторона 2 щомісячно до 07 числа надає Стороні 1 належним чином оформлену офіційну довідку банківської установи із зазначенням інформації про:

- нараховані або сплачені відсотки за користування кредитом за попередній період;
- реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі, з якою Стороною 2 укладено Кредитний договір;
- відсутність заборгованості по сплаті основної суми боргу та/або відсотків за користування кредитом, нарахованих штрафів та пені за неналежне виконання умов Кредитного договору.

2.3. Після отримання Стороною 2 банківської довідки, зазначеної в п.2.2 цього Договору, та за відсутності інформації про неналежне виконання Стороною 2 умов Кредитного договору, Сторона 1 перераховує кошти для Компенсації відсоткової ставки в розмірі згідно з пунктом 1.3. цього Договору на поточний рахунок Сторони 2, відкритий в банківській установі, з якою укладено Кредитний договір.

2.4. Компенсація відсоткової ставки здійснюється в межах наявних на відповідному рахунку Сторони 1 бюджетних коштів, виділених з обласного бюджету на зазначені цілі.

2.5. У разі отримання Стороною 1 інформації про неналежне виконання /невиконання Стороною 2 зобов'язань за Кредитним договором (невиконання зобов'язань зі сплати тіла кредиту, відсотків, комісій, страхових платежів або призупинення реалізації бізнес-плану, крім випадків виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань одної із сторін, що передбачені у відповідному Кредитному договорі) Сторона 1 вносить питання щодо подальшої Компенсації відсоткової ставки за цим Договором на розгляд комісії з проведення конкурсного відбору, про що невідкладно повідомляє Сторону 2. Про прийняте за результатами рішення Сторона 1 повідомляє Сторону 2 протягом 5 робочих днів.

3. Обов'язки та права Сторони 1

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

3.1.1. Планувати кошти, необхідні для Компенсації відсоткової ставки за Кредитним договором згідно умов Програми.

3.1.2. Приймати та розглядати подані Стороною 2 документи, зазначені в розділі 2 цього Договору.

3.1.3. Не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним, перераховувати кошти Компенсації відсоткової ставки в розмірі відповідно до умов пункту 1.3. цього Договору на поточний рахунок Сторони 2, відкритий в банківській установі, з якою укладено Кредитний договір.

3.1.4. Повідомляти Сторону 2 про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору.

3.1.5. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю, а також інші відомості, які стали відомі Стороні 1 у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.1.6. В разі прийняття комісією з проведення конкурсного відбору рішення про дострокове припинення виплати Компенсації відсоткової ставки, надати Стороні 2 копію Витягу з протоколу комісії протягом 5 робочих днів із дня, наступного після прийняття такого рішення.

3.1.7. На підставі рішення комісії з проведення конкурсного відбору, що прийнято відповідно до умов пункту 2.5 цього Договору, припинити виплату Стороні 2 Компенсації відсоткової ставки в межах Програми.

3.1.8. Вчиняти інші дії, пов'язані із належним виконанням цього Договору.

3.2. Сторона 1 має право:

3.2.1. Здійснювати заходи із контролю за цільовим використанням коштів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору. З цією метою Сторона 1 має право залучати органи державою влади, підприємства, установи, організації.

3.2.2. Запитувати та одержувати від Сторони 2 в установлені Стороною 1 строки будь-яку інформацію, пов'язану із виконанням Кредитного договору, умов цього Договору, реалізацією бізнес-плану (інвестиційного проєкту).

3.2.3. Здійснювати моніторинг реалізації бізнес-плану (інвестиційного проєкту) Сторони 2 з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів.

3.2.4. У разі встановлення Стороною 1 факту нецільового використання Стороною 2 перерахованих в рамках цього Договору коштів та / або надання Стороною 2 недостовірної інформації, надання якої передбачено умовами цього Договору, Сторона 1 має право вимагати від Сторони 2 повернути всю суму перерахованих їй коштів на Компенсацію відсоткової ставки, а також розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої Договір вважається розірваним, на адресу Сторони 2, зазначену в реквізитах Договору.

4. Обов'язки і права Сторони 2

4.1. Сторона 2 зобов'язується:

4.1.1. У разі укладення Кредитного договору після підписання Сторонами цього Договору, надати Стороні 1 завірену банківською установою копію Кредитного договору (із додатками) на реалізацію бізнес-плану (інвестиційного проєкту) у напрямках, передбачених Програмою.

4.1.2. Щомісячно запитувати у банківської установи та до 07 числа надавати Стороні 1 належним чином оформлену офіційну довідку із зазначенням інформації, зазначеної в пункті 2.2 цього Договору;

4.1.3. На вимогу Сторони 1 надавати будь-яку інформацію, пов'язану із виконанням Кредитного договору, умов цього Договору, реалізацією бізнес-плану (інвестиційного проєкту).

4.1.4. Повідомляти Сторону 1 про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору.

4.1.5. Використовувати кошти, перераховані Стороною 1 на поточний рахунок, відкритий в банківській установі, з якою укладено Кредитний договір, виключно для оплати відсотків за користування кредитом за цим Кредитним договором.

4.1.6. Повідомляти Сторону 1 про дострокове повне погашення Стороною 2 кредиту, наданого на реалізацію бізнес-плану (інвестиційного проєкту), на наступний робочий день після його погашення.

4.1.7. У разі встановлення Стороною 1 факту нецільового використання Стороною 2 перерахованих в рамках цього Договору коштів та/або підтвердження факту надання Стороною 2 на виконання цього Договору недостовірної інформації, Сторона 2 зобов'язується на вимогу Сторони 1 повернути всю суму перерахованих за цим Договором коштів на Компенсацію відсоткової ставки.

4.1.8. Вчиняти інші дії, пов'язані із належним виконанням цього Договору.

4.2. Сторона 2 має право:

4.2.1. Відмовитись у будь-який момент від отримання Компенсації відсоткової ставки, про що невідкладно письмово повідомити Сторону 1.

4.2.2. Надавати Стороні 1 інформацію, пояснення тощо при настанні обставин, зазначених в пункті 2.5 цього Договору.

4.2.3. Отримувати Компенсацію відсоткової ставки у наступному бюджетному періоді у разі передбачення в обласному бюджеті коштів на реалізацію Програми на відповідний рік.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона 1 не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів на Компенсацію відсоткової ставки з обласного бюджету.

5.3. У разі встановлення Стороною 1 факту нецільового використання Стороною 2 перерахованих в рамках цього Договору коштів та/або підтвердження факту надання Стороною 2 Стороні 1

недостовірної інформації, надання якої передбачено умовами цього Договору, Сторона 2 зобов'язана повернути всю суму перерахованих їй коштів на Компенсацію відсоткової ставки.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою Стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

6.2. У випадку якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 90 календарних днів, Сторони мають право розірвати цей Договір шляхом письмового сповіщення іншої Сторони.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та періоду їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

7.2. Цей Договір може бути достроково припинено за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

7.3. Кожна із сторін має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку. Сторона, що бажає розірвати Договір, направляє іншій Стороні заяву не пізніше, ніж за 30 календарних днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

Умови цього пункту не можуть бути застосовані Стороною 2 при настанні обставин, зазначених в пунктах 2.5, 3.2.4, 5.3. цього Договору.

7.4. Цей Договір може бути продовжений Сторонами на наступний бюджетний період у разі передбачення в обласному бюджеті коштів на виконання відповідного заходу Програми, про що складається додаткова угода.

8. Антикорупційні застереження

8.1. Сторони заявляють про нульову толерантність до будь-яких проявів корупції та хабарництва, а також обізнаність та обов'язковість для виконання положень чинного антикорупційного законодавства.

8.2. Сторони гарантують, що вони ані разом, ані кожна із Сторін окремо не пропонували, не обіцяли, не надавали неправомірної вигоди, в тому числі грошових коштів та/або інших цінностей, своїм контрагентам, особам, уповноваженим на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування, особам, що прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з метою вчинення та/або утримання від вчинення в інтересах Сторін та/або Сторони будь-яких дій, і не вчинятимуть таких дій в майбутньому; так само не провокували, не вимагали, не одержували прямо та/або опосередковано неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення Стороною та/або її співробітниками та/або третіми особами будь-якої дії на користь особи, від якої вимагалась та/або одержувалась неправомірна вигода, і не вчинятимуть таких дій в майбутньому.

8.3. Сторони взяли на себе зобов'язання відмовитись від будь-яких дій, що містять ознаки корупційного правопорушення та/або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

8.4. Сторони взяли на себе зобов'язання відмовитись від будь-яких дій, спрямованих на мотивування працівників іншої Сторони Договору, з метою вчинення останніми дій в інтересах мотивуючої Сторони, в тому числі, шляхом обіцянки/пропозиції та/або надання неправомірної вигоди або на їх вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.5. Сторони взяли на себе зобов'язання інформувати одна одну про обставини, які можуть вплинути на виконання відповідною Стороною антикорупційних зобов'язань, викладених в Договорі та чинному законодавстві України та/або факти недотримання таких антикорупційних зобов'язань.

9. Застереження про конфіденційність

9.1. Не вважається несанкціонованим розголошенням розкриття інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог чинного законодавства України або за пред'явленням законної вимоги компетентним органом, наглядовим, контролюючим або іншим регулюючим органом, будь-яким державним чи іншим компетентним органом, аудиторам.

9.2.

10. Прикінцеві положення

10.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін шляхом підписання окремої Додаткової угоди, що стає невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

10.3. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної із Сторін

10.4.

11. Місцезнаходження та реквізити Сторін

<p>_____</p> <p>Адреса: р/р Код банку: Код ЄДРПОУ ПІН</p> <p>Посада _____ Прізвище та ім'я м.п.</p>	<p>Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації</p> <p>65032, Україна, м. Одеса, проспект Шевченка, 4 р/р: UA628201720344280010000092548 Держказначейська служба України, м. Київ, Код банку: 820172 код ЄДРПОУ 39917856 Не є платником ПДВ</p> <p>Посада _____ Прізвище та ім'я м.п.</p>
---	--