



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

24.06.2024

№ 588/A-2024

**Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації**

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення та належної організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, що додається.

2. Відділу роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Визнати такими, що втратили чинність, наступні розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації:

1) від 23 грудня 2014 року № 1042/А-2014 «Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Одеської обласної державної адміністрації», зареєстроване в Головному управлінні юстиції в Одеській області 29 грудня 2014 року за № 17/1220;

2) від 20 жовтня 2017 року № 971/А-2017 «Про внесення змін до Порядку організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Одеської обласної державної адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області 02 листопада 2017 року за № 56/1341.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

**Голова  
Начальник**

**Олег КШЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної державної адміністрації,

начальника обласної військової адміністрації

24 червня 2024 року № 588/А-2024

### **Порядок**

**організації особистого прийому громадян головою (начальником), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян, у тому числі особистого виїзного прийому громадян головою (начальником), першим заступником голови (начальника), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

## **II. Організація і проведення особистого прийому громадян**

1. Особистий прийом громадян проводиться у приймальні громадян Одеської обласної державної (військової) адміністрації за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4, перший поверх.

2. Особистий прийом громадян проводиться за попереднім записом згідно з графіком, який затверджується окремим розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Час прийому з 14:15 до 17:00.

3. Попередній запис громадян на особистий прийом до голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації здійснюється відділом роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації щоденно з 09:00 до 13:00, але не пізніше ніж за три робочі дні до проведення прийому за телефоном: (0482) 718-94-86 або за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

4. Інформація про проведення особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) розміщується на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

5. Рішення про запис на особистий прийом до голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації приймається з урахуванням пункту 6 розділу II цього Порядку.

6. Громадянинові може бути відмовлено у записі на особистий прийом до голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації у випадках:

1) повторного надання громадянином звернення з одного і того самого питання, якщо на перше звернення йому надано відповідь по суті порушених питань;

2) якщо питання, порушене у зверненні, не належить до повноважень Одеської обласної державної адміністрації;

3) звернення з питань оскарження рішення подане з порушенням строку для його подання, визначеного Законом України «Про звернення громадян»;

4) якщо особа визнана судом недієздатною.

7. У разі, якщо до Одеської обласної державної (військової) адміністрації надходить звернення, в якому не зазначено зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування), не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, то таке звернення визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8. У разі відмови у записі на особистий прийом громадянину обов'язково роз'яснюються її причини.

Забороняється відмова громадянину у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

9. При вирішенні питання щодо здійснення запису на особистий прийом до голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації з'ясовується прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався, і яке було прийняте рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання. Вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

10. Відомості про проведений запис на особистий прийом (список громадян та картки обліку із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), зареєстрованого / задекларованого місця проживання (перебування) громадянина, змісту порушених питань) подаються відповідній посадовій особі, яка проводить прийом громадян, відділом роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації за день до особистого прийому.

11. Особистий прийом громадян ведеться у порядку черговості. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

12. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, здійснюється на загальних підставах.

13. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

14. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність інших осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

15. При особистому прийомі громадянин пред'являє документ, що засвідчує його особу.

Представник громадянина пред'являє також довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства.

16. У випадку, коли порушене громадянином питання є очевидним і не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення громадянина (у разі його згоди) може бути надано усно під час особистого прийому, про що обов'язково повинно бути внесено запис до картки обліку особистого прийому.

17. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством.

18. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому, реєструються у відділі роботи із зверненнями громадян апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, та надсилаються згідно з наданими дорученнями на розгляд до виконавців.

19. У разі, якщо особистий прийом головою (начальником), першим заступником голови (начальника), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації не може відбутися через поважні причини, він може бути перенесений на інший день.

### **III. Особливості проведення виїзного особистого прийому громадян**

1. Проведення виїзного особистого прийому громадян головою (начальником), першим заступником голови (начальника), заступниками голови (начальника), керівником апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації у районах Одеської області здійснюється 2 рази на місяць згідно з графіком, який щоквартально затверджується окремим розпорядженням голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Голови (начальники) районних державних (військових) адміністрацій Одеської області забезпечують розміщення інформації про проведення виїзного особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) у місцевих медіа та на офіційних сайтах районних державних (військових) адміністрацій у мережі Інтернет.

3. Організацію і проведення виїзного особистого прийому голови (начальника), першого заступника голови (начальника), заступників голови (начальника), керівника апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, у тому числі попередній запис громадян, забезпечують голови (начальники) районних державних (військових) адміністрацій Одеської області.

**Начальник відділу роботи із  
зверненнями громадян апарату  
Одеської обласної державної  
(військової) адміністрації**

**Інна ПОПАЗОВА**