

**Порядок  
використання коштів обласного бюджету на часткову компенсацію  
відсоткової ставки за кредитами, що надаються суб'єктам малого та  
середнього підприємництва Одеської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів, передбачених у обласному бюджеті на «Програму розвитку конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в Одеській області на 2021-2024 роки» (далі – Програма), які спрямовуються суб'єктам малого та середнього підприємництва на часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитами, залученими на реалізацію бізнес-планів (інвестиційних проєктів) (далі – компенсація).

1.2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на компенсацію в рамках Програми є Департамент економічної політики та стратегічного планування Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Частка відсоткової ставки, яка компенсується суб'єктам господарської діяльності з обласного бюджету за банківськими кредитами, становить:

- **за кредитами у національній валюті – до 50%** річної відсоткової ставки, але не більше **10 нарахованих відсотків** річних;

- **за кредитами, наданими уповноваженими банками в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%» на реалізацію інвестиційних цілей - до рівня 0% річних, але не більше 9% річних.**

Гранична сума щомісячної компенсації за відсотковою ставкою – 70,0 тис. грн за одним кредитним договором.

Максимальний строк компенсації частки відсоткової ставки одного кредитного договору - 3 роки.

1.4. Компенсація надається суб'єктам малого та середнього підприємництва на конкурсній основі.

**2. Основні засади проведення конкурсного відбору**

2.1. Право на одержання компенсації мають суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

- зареєстровані в органах державної податкової служби та здійснюють свою діяльність на території Одеської області

- не мають простроченої кредиторської заборгованості з виплати заробітної плати, а також кредиторської заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами, що підтверджується довідкою контролюючого органу, в якому на обліку перебуває суб'єкт господарювання;

- не перебувають у стані припинення, санації, або щодо підприємства не ініційовано банкрутство, а також за діяльністю суб'єкта підприємництва не

здійснюється контроль у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні статті 1 Закону України «Про оборону України»;

- розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників на підприємстві за останній календарний квартал становить не менше розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників у регіоні за видами економічної діяльності за 2021 рік (відповідно до даних Держстату), що підтверджується довідкою, виданої територіальним органом статистики;

- працюють у межах тих видів діяльності, згідно з КВЕД 2010, що підпадають у секції «С», «D», «H».

2.2. Для проведення конкурсного відбору розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації утворюється комісія та затверджується її положення.

2.3. Організаційне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент.

2.4. Оголошення про проведення та умови конкурсу Департамент оприлюднює на офіційному вебсайті Одеської обласної державної адміністрації.

Оголошення повинно містити інформацію про:

- умови проведення конкурсного відбору;
- перелік документів, що додаються до заявки;
- адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;
- номер телефону для отримання довідкової інформації.

Заявки на участь у конкурсі з відповідними документами приймаються впродовж не менше 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заявку на участь у конкурсному відборі за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, у двох примірниках. Одна юридична особа, фізична особа-підприємець має право подати на один конкурсний відбір лише одну заявку;

2) бізнес-план (інвестиційний проект), підписаний керівником або уповноваженою особою суб'єкта господарювання, у двох примірниках;

3) інформаційний лист банківської установи про розгляд документів на отримання кредиту, або завірену банківською установою копію кредитної угоди;

4) завірену суб'єктом малого і середнього підприємництва копію статуту (для юридичних осіб);

5) довідку про відсутність кредиторської заборгованості з платежів, контроль за справляння якими покладено на контролюючі органи, видану відповідними органами державної податкової служби;

6) довідку щодо розміру середньомісячної заробітної плати за останній звітний квартал, виданої територіальним органом статистики;

7) згоду органам державної влади на обробку і використання наданої органам державної податкової служби та Головному управлінню статистики в Одеській області інформації, що міститься у статистичній та фінансовій звітності (додаток 7 до Програми);

8) інформація (лист) від банківської установи про повне виконання зобов'язань за кредитним договором, за яким надавалася часткова компенсація відсотків у рамках Програми за результатами попередніх конкурсних відборів (у разі їх участі у попередніх конкурсних відборах).

У разі наявності електронного підпису (ключ ЕЦП) документи можуть бути надіслані на електронну пошту Департаменту.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

2.6. Заявка та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктами малого та середнього підприємництва або уповноваженою особою суб'єкта підприємництва до Департаменту.

Департамент забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам пункту 2.5. Порядку та реєстрацію заявки у журналі реєстрації заявок учасників конкурсного відбору у день їх подання.

Журнал реєстрації заявок учасників конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується і скріплюється печаткою Департаменту.

Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються у журналі та не пізніше наступного робочого дня повертаються заявнику із супровідним листом, в якому зазначаються причини повернення.

Суб'єкт малого і середнього підприємництва, який подав заявку на участь у конкурсі і заявка якого була зареєстрована, у будь-який момент має право відмовитись від участі. Подані таким суб'єктом документи повертаються за його письмовою заявою.

2.7. Департамент здійснює попередній розгляд поданих документів і встановлює відповідність суб'єктів малого та середнього підприємництва критеріям, зазначеним в пункті 2.1. Порядку. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які не відповідають зазначеним критеріям, до участі в конкурсі не допускаються, про що вони повідомляються листом не менш ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

2.8. Рішення щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана компенсація відсоткової ставки, приймається комісією в день проведення конкурсного відбору.

2.9. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів комісії. Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності - заступник голови комісії.

Презентацію суб'єктів малого і середнього підприємництва, їхніх бізнес-планів та інших поданих документів здійснює представник Департаменту

спільно з керівником (представником) суб'єкта малого і середнього підприємництва.

Визначення переможця здійснюється за результатами оцінювання бізнес-планів (інвестиційних проєктів) комісією.

Кожен член комісії оцінює подані документи за критеріями за наступною формою:

Реєстраційний номер заяви	
<b>Критерії</b>	<b>Оцінка</b>
Інноваційність проєкту. Впровадження енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження	
Вплив результатів реалізації проєкту на збільшення обсягів виробництва продукції (робіт, послуг) суб'єкта господарювання	
Кількість додаткових робочих місць, які створено або планується створити	
Середньомісячна заробітна плата працівників за результатами реалізації проєкту	
Освоєння нових ринків збуту продукції (робіт, послуг)	
<b>Загальна кількість балів</b>	
<b>Прізвище, ім'я, по батькові експерта</b>	
<b>Підпис експерта</b>	

Оцінка кожного критерію здійснюється по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва членами комісії особисто за чотирьох бальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Представник Департаменту підсумовує отримані бали і оголошує результати оцінювання по кожному суб'єкту малого та середнього підприємництва.

2.10. Переможцями конкурсного відбору визнаються суб'єкти малого та середнього підприємництва, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається рішенням комісії в межах коштів обласного бюджету.

Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проєкт, який набрав менше, ніж 51% від максимально можливої кількості балів.

2.11. Інші рішення комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії.

2.12. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

Витяг із протоколу надається (надсилається) кожному учаснику конкурсного відбору протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня, наступного після прийняття рішення).

### 3. Порядок одержання коштів обласного бюджету

3.1. Між Департаментом та суб'єктом підприємництва (який визначений переможцем конкурсного відбору) укладається договір, в якому визначаються розмір та умови надання компенсації (додаток 2 до цього Порядку).

3.2. За результатами рішення комісії щодо визначення суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів обласного бюджету буде надана компенсація відсоткової ставки, Департамент здійснює компенсацію за нараховані та сплачені відсотки за користування кредитом з моменту прийняття комісією рішення про визначення суб'єкта підприємницької діяльності переможцем конкурсу та до кінця бюджетного року на підставі довідки, виданої банківською установою із розрахунком суми компенсації відсоткової ставки за користування кредитом за Програмою, а також поточним розрахунковим рахунком суб'єкта підприємництва.

У разі укладення кредитного договору після прийняття комісією відповідного рішення, компенсація надається з моменту укладення кредитного договору та до кінця бюджетного року.

3.3. Компенсація частини відсоткової ставки здійснюється шляхом перерахування Департаментом коштів на поточний рахунок суб'єкта підприємництва, відкритий в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.4. Департамент щомісячно, після отримання підтвердження від банківської установи (банківською довідкою) **про нарахування або сплату** переможцем конкурсного відбору відсотків за користування кредитом, перераховує відповідні кошти на часткову їх компенсацію на поточний рахунок суб'єкта підприємництва, відкритий в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.5. Для перерахування коштів суб'єкту підприємництва суб'єкт надає **щомісячно до 07 числа**, наступного за звітним періодом, Департаменту банківську довідку із розрахунком **нарахованих або сплачених відсотків** за користування кредитом за Програмою, а також реквізитами поточного рахунку, відкритого в банківській установі, з якою укладено кредитний договір.

3.6. Після отримання банківської довідки та за відсутності інформації про неналежне виконання суб'єктом підприємництва умов Програми, Департамент перераховує кошти для компенсації відсоткової ставки за користування кредитом на поточний рахунок суб'єкта підприємництва.

3.7. Для проведення моніторингу реалізації бізнес-планів (інвестиційних проектів) з метою контролю ефективності використання бюджетних коштів Департамент має право залучати органи державної влади, інші відповідні підприємства, установи, організації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний на вимогу Департаменту надавати повну інформацію щодо використання коштів.

3.8. У разі невиконання суб'єктом підприємництва зобов'язань щодо кредитного договору (на підставі інформації банківської довідки, зокрема щодо прострочення платежів, сплати пені, штрафів тощо) або призупинення реалізації бізнес-плану (інвестиційного проєкту) (крім виникнення форс-мажорних обставин, обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань), питання щодо припинення надання компенсації вноситься Департаментом на розгляд комісії. Департамент письмово повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте комісією рішення.

3.9. Кошти на компенсацію частини відсоткової ставки надаються в межах одного бюджетного періоду.

3.10. Суб'єкти малого та середнього підприємництва, які були переможцями конкурсу та отримували компенсацію у минулому бюджетному періоді, мають право на компенсацію у наступному бюджетному періоді, у разі передбачення коштів на реалізацію Програми у обласному бюджеті на відповідний рік.

Директор Департаменту економічної політики  
та стратегічного планування  
Одеської обласної державної адміністрації

Олексій ДМИТРЕНКО