



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.03.2024

№ 305/А-2024

Про затвердження Антикорупційної програми Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024-2026 роки

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про правовий режим воєнного стану», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, враховуючи лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 24 листопада 2022 року № 22-03/24055-22 «Про організацію роботи із запобігання та виявлення корупції», з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності посадових осіб обласної державної (військової) адміністрації та створення дієвої системи протидії проявам корупції:

1. Затвердити Антикорупційну програму Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024 — 2026 роки (далі — Антикорупційна програма), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації та її апарату, головам (начальникам) районних державних (військових) адміністрацій Одеської області забезпечити:

2.1. Виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою.

2.2. Надання відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації щопівроку до 10 липня та 10 січня інформації про виконання Антикорупційної програми.

3. Відділу запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації:

- направити Антикору́пційну програму із супровідним листом та відповідними матеріалами на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції;

- здійснювати періодичний моніторинг виконання Антикору́пційної програми;

- інформувати голову (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації за результатами моніторингу виконання Антикору́пційної програми.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова
Начальник

Олег КШЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації

27 березня 2024 року № 305/А-2024

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024-2026 роки

Антикорупційна програма Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024–2026 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія), Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 220/37556.

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у роботі Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Розроблення Антикорупційної програми здійснювалося з урахуванням та дотриманням принципів законності, прозорості, доступності, галузевої належності та всеохопленості, об'єктивності й неупередженості.

Антикорупційна програма складається з таких розділів:

- засади антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації;
- оцінювання корупційних ризиків;
- навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування;
- моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми.

I. Засади антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації

1. Одеська обласна державна (військова) адміністрація, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та українського народу проголошує, що керівництво та працівники Одеської обласної державної (військової) адміністрації у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть усіх заходів із запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Антикорупційною програмою.

2. Завдання голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, відділу запобігання та виявлення корупції та інших працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Голова (начальник) Одеської обласної державної (військової) адміністрації під час виконання своїх обов'язків:

- 1) демонструє лідерські позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації;
- 2) підтримує напрям запобігання і протидії корупції у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації та сприяє поширенню інформації щодо важливості функціонування цього напрямку в усі сфери діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації, демонструє власним прикладом нульову толерантність до корупції;
- 3) видає розпорядчі документи з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційну програму та зміни до неї;
- 4) утворює самостійний та функціонально незалежний уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації та забезпечує його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації від впливу та втручання у його роботу;
- 5) здійснює загальне керівництво та контроль за процесом запобігання та протидії корупції в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації;

б) своєчасно реагує на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень цієї Антикорупційної програми, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції є самостійний структурний підрозділ – відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ), до основних завдань якого, зокрема, належать:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації, розроблення заходів щодо їх усунення, внесення голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих Одеській обласній державній (військовій) адміністрації підприємствах, установах та організаціях (далі – юридичні особи);

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) забезпечення реалізації цієї Антикорупційної програми;

10) здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, моніторинг середовища Одеської обласної державної (військової) адміністрації, своєчасне реагування на зміни, що впливають на виникнення нових або зміну рівня існуючих корупційних ризиків;

11) здійснення координації діяльності структурних підрозділів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, її апарату з виконання Антикорупційної програми.

Керівники структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації та її апарату:

1) забезпечують взаємодію структурного підрозділу з Відділом в частині запобігання та виявлення корупції в діяльності підрозділу та виконання цієї Антикорупційної програми;

2) ідентифікують та враховують корупційні ризики, які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу при прийнятті рішень та вчиненні дій; інформують про такі корупційні ризики Відділ та голову (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

3) періодично підвищують кваліфікацію;

4) особисто дотримуються та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, положень цієї Антикорупційної програми;

5) заохочують підпорядкованих працівників до повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, інформують про недотримання антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, положень цієї Антикорупційної програми.

Працівники Одеської обласної державної (військової) адміністрації:

1) дотримуються антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, цієї Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;

2) надають членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації достовірну інформацію стосовно середовища Одеської обласної державної (військової) адміністрації, корупційних ризиків у її діяльності, беруть участь у передбачених Методологією опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

3) періодично проходять навчання з питань запобігання та протидії корупції;

4) надають пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, цієї Антикорупційної програми;

5) повідомляють в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання працівниками Одеської обласної державної

(військової) адміністрації її антикорупційної політики, цієї Антикорупційної програми.

3. Одеська обласна державна (військова) адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності. Антикорупційна програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Одеської обласної державної адміністрації на 2021 – 2023 роки, затвердженою розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 30 березня 2021 року № 305/од-2021 (зі змінами від 17.06.2021 № 628/од-2021).

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації у 2021 – 2023 роках удосконалено систему запобігання корупції у Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, видано розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Метою цієї Антикорупційної програми є:

- 1) удосконалення системи заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації;
- 2) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права;
- 3) зменшення впливу корупційних ризиків на діяльність Одеської обласної державної (військової) адміністрації, підвищення рівня довіри суспільства до її діяльності.

5. За результатами аналізу стану виконання Антикорупційної програми Одеської обласної державної (військової) адміністрації у попередній період, міжнародних стандартів у сфері запобігання та протидії корупції, антикорупційного законодавства України, зокрема Антикорупційної стратегії на 2021 – 2025 роки, затвердженої Законом України від 20 червня 2022 року № 2322-IX, сформовано такі основні принципи антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації:

- 1) законності та поваги до верховенства права;
- 2) цифрової трансформації реалізації повноважень Одеської обласної державної (військової) адміністрації, прозорості діяльності та відкритих даних як основи для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- 3) доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

4) формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;

5) забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

6. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у Одеській обласній державній (військовій) адміністрації вживаються такі заходи:

1) здійснення контролю своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства із зазначеного питання в умовах воєнного стану);

2) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та зовнішні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації (в межах компетенції);

3) організація та участь у службових розслідуваннях стосовно працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушень, та вжиття заходів щодо їх усунення;

4) проведення навчань, надання консультацій працівникам Одеської обласної державної (військової) адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

5) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

6) проведення моніторингу та здійснення контролю за виконанням працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;

7) проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації (в межах компетенції, з урахуванням вимог чинного законодавства із зазначеного питання в умовах воєнного стану);

8) забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту;

9) застосування заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

10) вжиття заходів щодо захисту працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

11) забезпечення реалізації Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;

12) постійне наповнення актуальною інформацією сторінки Відділу на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

7. Розпорядчими документами, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Одеської обласної державної (військової) адміністрації є:

1) розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 29.08.2023 № 652/А-2023 «Про затвердження Регламенту Одеської обласної державної (військової) адміністрації»;

2) розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 19.11.2021 № 1167/од-2021 «Про затвердження Порядку ведення договірної роботи в Одеській обласній державній адміністрації»;

3) розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 30.03.2021 № 652/А-2021 «Про затвердження Антикорупційної програми Одеської обласної державної адміністрації на 2021 – 2023 роки»;

4) розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 18.07.2023 № 481/А-2023 «Про затвердження Порядку взаємодії з питань запобігання та виявлення корупції в Одеській обласній державній (військової) адміністрації»;

5) розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 27.02.2024 № 183/А-2024 «Про затвердження Положення про відділ запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної адміністрації»;

б) розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 02.07.2021 № 694/од-2021 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Одеській обласній державній адміністрації»;

7) розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 16.06.2021 № 621/од-2021 «Про затвердження Положення щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Одеській обласній державній адміністрації»;

8) розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 05.02.2024 № 84/А-2024 «Про проведення оцінки корупційних ризиків»;

9) розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 6.07.2017 року № 554/А-2017 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності Одеської обласної державної адміністрації» (за змінами від 20.02.2024 № 156/А-2024).

II. Оцінювання корупційних ризиків

1. Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Відповідно до статті 19 Закону, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 05.02.2024 № 84/А-2024 «Про проведення оцінки корупційних ризиків» прийнято рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації у форматі самооцінювання. З метою залучення представників громадськості зазначене розпорядження оприлюднено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Пропозицій від громадськості щодо включення кандидатур до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації не надходило.

2. Згідно з розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 6.07.2017 року № 554/А-2017 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності Одеської обласної державної адміністрації» (за змінами від 20.02.2024 № 156/А-2024) (далі – робоча група), затверджено її персональний склад, до якого включено представників структурних підрозділів Одеської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, усього 8 членів. Цим розпорядженням

затверджено Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

3. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 22 лютого 2023 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, яким визначені етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Одеської обласної державної (військової) адміністрації, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Одеської обласної державної (військової) адміністрації (протокол засідання робочої групи від 22 лютого 2024 року).

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначені вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації (протокол засідання робочої групи від 29 лютого 2024 року), а саме:

- 1) управління інформацією;
- 2) управління персоналом;
- 3) управління документообігом;
- 4) запобігання та виявлення корупції;
- 5) проведення закупівель;
- 6) управління бюджетними коштами;
- 7) здійснення діяльності з внутрішнього аудиту;
- 8) у галузі транспорту;
- 9) у сфері архівної справи;
- 10) у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;
- 11) у сфері освіти;
- 12) адміністративні послуги;
- 13) у сфері соціального забезпечення і захисту населення;
- 14) у сфері містобудування та архітектури;
- 15) у галузі капітального будівництва;
- 16) у галузі будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства.

5. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

- 1) Антикоруptionна програма Одеської обласної державної адміністрації на 2021 – 2023 роки, звіти за результатами моніторингу та оцінки її виконання;
- 2) плани роботи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, її структурних підрозділів на 2023 рік;
- 3) матеріали внутрішніх аудитів, проведених у Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, звіт за результатами перевірки стану

виконавської дисципліни у Одеській обласній державній (військовій) адміністрації;

4) звернення та скарги на діяльність Одеської обласної державної (військової) адміністрації, її окремих працівників;

5) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

6) відомості Єдиного державного реєстру судових рішень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

8) відомості із медіа, соціальних мереж інших відкритих джерел інформації.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищезазначених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

7. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, членами робочої групи здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання (додаток 1).

8. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені у реєстрі ризиків (додаток 1 до Антикоруptionної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою підтримання рівня знань працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації ризиків вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації проводяться навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Програма навчання з антикорупційної тематики в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації на 2024–2026 роки визначено додатком 2 до Антикорупційної програми.

2. Заплановано підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районних державних адміністрацій та юридичних осіб у Інституті публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка».

До проведення занять залучаються представники Одеської обласної державної (військової) адміністрації, правоохоронних органів, експерти у галузі антикорупційної діяльності.

Протягом 2024 – 2026 років практику роботи з проведення семінарів-навчань з працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації у Інституті публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка» планується продовжити.

3. Крім навчань Відділ проводить консультативно-роз'яснювальну роботу серед працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

4. У разі прийняття (внесення змін до чинних) нормативно-правових актів (методичних рекомендацій, роз'яснень тощо) з питань запобігання та виявлення корупції Відділ відповідними листами інформує працівників Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

5. На офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації на сторінці Відділу розміщені нормативно-правові акти, методичні матеріали та інша інформація з питань запобігання корупції, яка постійно оновлюється.

6. На запрошення заінтересованих сторін, посадові особи Одеської обласної державної (військової) адміністрації беруть участь у заходах, під час яких обговорюються питання антикорупційного спрямування.

7. Після погодження Національним агентством з питань запобігання корупції Антикорупційна програма буде розміщена на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації та перебуватиме у вільному доступі для усіх її працівників та громадськості.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Суб'єктом, відповідальним за здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, є Відділ.

1. Відділ здійснює систематичний, із визначеною Антикорупційною програмою періодичністю (щопівроку), моніторинг виконання Антикорупційної програми.

Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів з реалізації антикорупційної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у встановлений нею строк надають до Відділу інформацію про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Відділ аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації для

прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Відділ здійснює оцінку виконання Антикоруptionної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикоруptionної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася.

Для встановлення результативності виконання Антикоруptionної програми:

1) визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикоруptionною програмою;

2) визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикоруptionною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

3) визначається загальний прогрес виконання Антикоруptionної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикоруptionною програмою.

Для встановлення ефективності виконання Антикоруptionної програми визначається стан досягнення передбачених Антикоруptionною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками Одеської обласної державної (військової) адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом (у разі зменшення – індикатор досягнуто на 100%);

2) відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100%; 10% корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75%; 5% корупційних ризиків усунуто – 50% відповідно);

3) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20% корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 10%; рівень 10% корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75%; рівень 5% корупційних ризиків знижено – 50% відповідно);

4) відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100%; 75% працівників пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75%; 50% працівників пройшли навчання – 50% відповідно);

5) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності Одеської обласної державної (військової) адміністрації підвищилась (20% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100%; 10% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75%; 5% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50%);

б) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність Одеської обласної державної (військової) адміністрації стала більш прозорою (20% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100%; 10% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75%; 5% опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50%).

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Перегляд Антикорупційної програми.

1) Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

зміни у середовищі Одеської обласної державної (військової) адміністрації (організаційній структурі, функціях та процесах) (за необхідності);

внесення до законодавства, у тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Одеської обласної державної (військової) адміністрації;

виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

відмови Національного агентства з питань запобігання корупції у погодженні Антикорупційної програми;

урахування Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми, наданих Національним агентством з питань запобігання корупції;

інші випадки.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку;

2) до змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування організації, її структурних підрозділів, зміна назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи – виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

У разі наявності підстав для внесення змін до Антикорупційної програми, передбачених цією Антикорупційною програмою, начальник Відділу або інший працівник Одеської обласної державної (військової) адміністрації ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд голові (начальнику) Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився.

Зміни до Антикорупційної програми, визначеної у статті 19 Закону, вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, про що зазначається у розпорядженні.

Додаток 1
до Антикорупційної програми Одеської
обласної державної (військової) адміністрації на 2024 – 2026 роки
(пункт 7 розділу II)

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№ з/п	Функція, процес обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Ймовірність реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Термін (строк) виконання заходу	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання
1	Управління інформацією. Організація роботи зі зверненнями громадян	Можливість працівника задовольнити свій приватний інтерес унаслідок відмови в реалізації права громадянина на звернення та надання недостовірної інформації	Існує можливість посадових осіб структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та її апарату задовольнити свій приватний інтерес унаслідок відмови в реалізації права громадянина на звернення (відмови в прийнятті та розгляді) чи надання недостовірної інформації	1. Недоброчесність працівника. 2. Наявність у колі спілкування працівника осіб, які зацікавлені у відмові в прийнятті та розгляді звернення	1. Оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян 2. Особиста відповідальність керівника структурного підрозділу за стан діловодства і контролю за зверненнями громадян	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Проведення навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян. 2. Розробка пам'ятки про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення та направлення її до структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату	1. Щорічно до 01 жовтня та під час прийняття на роботу. 2. Листопад 2024 року.	1-2. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян проведено. 2. Розроблено пам'ятку про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення та направлення її до структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату

2	Управління персоналом. Призначення на посади державної служби в період дії воєнного стану без проведення конкурсного добору	Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час призначення працівників на посади державної служби на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"	У зв'язку з введенням воєнного стану та призупиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, призначення працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", тому існує можливість отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших під час призначення вищевказаної категорії працівників	Приватний інтерес посадових осіб, що беруть участь у процедурі призначення	1. Призначення на посаду державної служби відбувається на підставі наданих документів особи, що підтверджують наявність у неї громадянства України, відповідної освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад. 2. Забезпечується прийняття заяви на призначення на посаду державної служби, заповнення особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	Забезпечення виконання заходів щодо призначення працівників в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"	Під час проведення відбору кандидатів для призначення на посаду	1-2. Управління з питань персоналу апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	Забезпечено призначення працівників на посади державної служби в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану". Відповідальних працівників кадрової служби, які здійснюють прийом документів, попереджено про недопустимість порушення при перевірці таких документів та їх заповнення
3	Управління персоналом. Нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками	Можливість голови/членів комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної адміністрації, які приймають рішення про нагородження, діяти недоброчесно через наявність приватного інтересу	Існує ймовірність повідомлення головою/членом комісії про наявний конфлікт інтересів, який може призвести до вжиття ним заходів щодо впливу на інших членів у прийнятті необ'єктивного рішення	1. Недоброчесність голови/членів комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Недостатня врегульованість процедури виявлення конфлікту інтересів у голови/членів комісії	Ознайомлення членів комісії перед засіданням з процедурою повідомлення про конфлікт інтересів, його врегулювання та відповідальністю за повідомлення особою про наявність у неї конфлікту інтересів	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Ознайомлення членів комісії з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Документування у протоколі засідання комісії процесу ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів	1-2. Під час засідань комісії	1-2. Голова та члени комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Членів комісії ознайомлено з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням процесу ознайомлення про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів

4	Управління документо-обігом. Облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію	Можливість отримання неправомірної вигоди за розголошення інформації, що міститься в документах, призначених для службового користування	Існує можливість отримання неправомірної вигоди працівником, якому доручено опрацювання документа, що містить службову інформацію, за розголошення такої інформації юридичним особам або громадянами об'єднанням, або іншим стороннім особам	1. Недоброчесність працівника, якому доручено опрацювання документа, що містить службову інформацію. 2. Наявність у колі спілкування працівника осіб, які зацікавлені в отриманні подібної і інформації	1. Єдині вимоги до ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації визначені Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19.01.2017 № 32/А-2017 (далі - Інструкція). 2. Ознайомлення під підпис працівників структурних підрозділів, а також членів постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної (військової) адміністрації, яким доручено опрацювання документів, що містять службову інформацію, з вимогами Інструкції. 3. Проведення на підставі рішення голови (начальника) Одеської обласної державної	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Попередження працівників структурних підрозділів, а також членів постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів обласної державної (військової) адміністрації, яким доручено опрацювання документів, що містять службову інформацію, про порушення порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, їх втраті або розголошення службової інформації, що в них міститься. Інформування керівництва вищого рівня про можливі випадки недоброчесної поведінки працівників	1. Щопівроку після оновлення списків працівників, яким доручено опрацювання документів. 2. У разі наявності випадків недоброчесної поведінки працівників	1-2. Управління діловодства та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Працівників, яким доручено опрацювання документів, попереджено про відповідальність. 2. Про випадки недоброчесної поведінки проінформовано керівництво
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					(військової) адміністрації розслідувань фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації комісією з питань роботи із службовою інформацією, утвореною розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18.05.2017 № 409/А-2017 (із змінами), що діє на підставі Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18.05.2017 № 409/А-2017								
5	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Ймовірність внесення завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Існує ймовірність зазначення суб'єктами декларування недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі з метою приховування своїх справжніх статків	1. Необізнаність суб'єкта декларування щодо правильності заповнення всіх розділів декларації. 2. Запідозреність особи у приховуванні своїх статків	1. Проведення навчальних заходів з питань фінансового контролю. 2. Надання консультативної та методичної допомоги з правильності заповнення декларації. 3. Підтримка в актуальному стані розділу "Електронне декларування" рубрики "Протидія корупції" на офіційному вебсайті Одеської обласної (військової)	низька - 1 бал	високий - 3 бал	середній - 3 бали	1. Доведення суб'єктам декларування про зміни в законодавстві, оновлені роз'яснення, матеріали, сервіс та інструменти з питань декларування шляхом їх викладення на офіційному вебсайті Одеської обласної (військової) адміністрації, а також направленням оглядових листів. 2. Підготовка та поширення інформаційних матеріалів щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію	1. Під час проведення кампанії декларування та у разі змін в законодавстві, оновленні роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів 2. Листопад 2024 року	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	У межах наявних ресурсів	1. У разі змін в законодавстві, оновленні роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів їх викладено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації, оглядові листи направлено. 2. Інформаційні матеріали щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію доведено суб'єктам декларування

6	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації для задоволення посадовою особою приватного інтересу	Існує можливість задоволення приватного інтересу особами шляхом включення корупціогенних факторів до проєктів розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, які самостійно або у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних з корупцією	адміністрації Безпосереднє візування начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації проєктів розпорядчих актів на предмет відповідності антикорупційному у законодавству. Згідно з Регламентом Одеської обласної державної (військової) адміністрації, затвердженим розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 29.08.2023 № 652/А-2023, начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації візуються проєкти розпоряджень з основної діяльності, про прийняття, переведення, заохочення, надання допуску до державної таємниці, звільнення, сумісництво, тимчасове виконання	низька - 1 бал	високий - 3 бал	середній - 3 бали	1. Розроблення чек-листа типових ознак корупціогенних факторів в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації з урахуванням індикаторів корупціогенності, зазначених у Методичній настанові "Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору". 2. У разі виявлення в проєкті акта норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, надання в письмовій формі чітких обґрунтованих зауважень та пропозицій щодо їх усунення	1. Вересень 2024 року. 2. У разі виявлення в проєкті акта норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	У межах наявних ресурсів	1. Чек-лист типових ознак корупціогенних факторів в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації розроблено. 2. Зауваження та пропозиції щодо усунення норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації надано в письмовій формі
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					обов'язків, надання відпусток щодо догляду за дитиною та відпусток без збереження заробітної плати, інші з кадрових питань								
7	Запобігання та виявлення корупції. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів	Можливість розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб під час процедури прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про корупцію	Існує можливість порушення права викривача на конфіденційність через розкриття інформації про його особу, його близьких осіб та інших даних, які можуть ідентифікувати його, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до прийняття, розгляду та перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти	1. Особиста зацікавленість посадових осіб у розкритті інформації про викривача з метою застосування до нього негативних заходів впливу. 2. Упереджене ставлення посадових осіб до діяльності викривачів.	1. Ознайомлення новопризначених працівників, що здійснюють реєстрацію повідомлень, підпис про відповідальність за розголошення інформації про викривача. 2. Проведення навчальних заходів з питань правового статусу, прав та гарантій захисту викривача. 3. Порядок роботи з повідомленнями про корупцію, попередження про заборону розкриття інформації про особу викривача, його близьких осіб та інших даних, які можуть ідентифікувати його, його близьких осіб, визначені в Інструкції щодо організації роботи із повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними до Одеської обласної державної (військової) адміністрації та впровадження	низька - 1 бал	високий - 3 бал	середній - 3 бали	1. Розміщення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації пам'ятки щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача. 2. Розміщення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації інформації про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб	1. Серпень 2024 року. 2. Жовтень 2024 року	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	У межах наявних ресурсів	1. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача розміщено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Інформація про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб розміщена на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації

					механізмів заохочення та формування культури таких повідомлень.								
8	Проведення закупівель	Можливість фаворитизму при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	Існує ймовірність змови посадових осіб (уповноважених осіб із закупівель) та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	1. Наявність приватного інтересу посадових осіб (уповноважених осіб із закупівель) обласної державної (військової) адміністрації 2. Неконкурентний характер процедури відбору постачальників	1. Підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань організації та проведення закупівель. 2. Моніторинг ринкових цін для пошуку потенційних контрагентів.	низька - 1 бал	високий - 3 бали	середній - 3 бали	1. Проведення аналізу потенційних контрагентів за договорами про закупівлю. 2. Ознайомлення підпис уповноважених осіб з обмеженнями, передбаченими розділом IV Закону України "Про запобігання корупції"	1. Під час закупівлі. 2. Щорічно до 31 грудня.	1-2. Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, відділ господарського забезпечення апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Моніторинг ринкових цін та аналіз контрагентів відображений в протоколі прийняття рішення уповноваженою особою під час закупівлі. 2. Уповноважені особи ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими розділом IV Закону України "Про запобігання корупції"
9	Управління бюджетними коштами. Планування та використання фінансових ресурсів обласного бюджету	Можливість задовольнити приватний інтерес в процесі управління бюджетними коштами через порушення законодавства при плануванні та використанні фінансових ресурсів обласного бюджету	Існує можливість посадовими особами головних розпорядників коштів обласного бюджету - структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації задовольнити свій приватний інтерес через порушення законодавства при плануванні та використанні фінансових ресурсів обласного бюджету	1. Недоброчесність посадових осіб, які здійснюють управління бюджетними коштами. 2. Недостатній контроль за фінансово-бюджетною дисципліною головними розпорядниками коштів обласного та інших місцевих бюджетів. 3. Відсутність Порядку та умов використання коштів субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережи спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі	1. Складання заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни та координація (контроль) цих заходів. 2. Перевірка усіх бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та змін до них. 3. Експертиза рішень про місцеві бюджети та змін до них. 4. Підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами шляхом проведення систематичного навчання та	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Складання (розроблення) плану заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни та координація виконання цих заходів. 2. Інформування за результатами перевірки кошторисів і планів використання коштів самих учасників бюджетного процесу та обласної державної (військової) адміністрації. Не включення відповідних випадків до проекту місцевого бюджету на плановий рік за результатами аналізу бюджетного запиту. Повернення бюджетного запиту головному розпоряднику коштів для проведення його у відповідність до вимог Інструкції з його підготовки. Застосування	1. Січень - березень 2024 - 2026 років стосовно складання заходів, постійно щодо координації. 2. Постійно. 3. Під час проведення навчальних заходів	1-2-3. Департамент фінансів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету - структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 3. Районні державні (військові) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни розроблено та затверджено начальником Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Підготовлено інформацію: про перевірку кошторисів і планів використання коштів, підготовлено та схвалення проекту обласного бюджету, паспортів бюджетних програм затверджені головними розпорядниками бюджетних коштів та подані до органів Казначейства. 3. Проведено навчальні заходи з підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами.

					розгляду питань фінансової дисципліни (семінари, наради, колегії, у тому числі з використанням онлайнсервісів). 5. Звернення до Міністерства соціальної політики України щодо сприяння у прискоренні прийняття Порядку та умов використання у 2023 році коштів субвенції.				відповідних заходів впливу до учасників бюджетного процесу у випадках неподання бюджетного запиту. Не погодження паспортів бюджетних програм та змін до них. 3. Організація проведення систематичних навчальних заходів для підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами.				
10	Здійснення діяльності з внутрішнього аудиту	Ймовірність отримання працівниками сектору внутрішнього аудиту неправомірної вигоди під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівником сектору внутрішнього аудиту під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту	Недобросовісність працівника, який здійснює визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту	1. Контроль за визначенням об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту 2. Інформування про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської державної (військової) адміністрації	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Контроль за визначенням об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту 2. Інформування керівника про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту 2. Щопівроку	1-2. Сектор внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Всі працівники сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції. 2. Довідка про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації надана до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної військової адміністрації
11	У галузі транспорту. Здійснення та забезпечення проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Одеської області	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з виконанням ним своїх	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівником Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації під час	Недобросовісність працівника, який здійснює реєстрацію документів для участі в конкурсі в журналі обліку	1. Проведення навчання та інструктажів з працівниками Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації про необхідність дотримання встановленого процесу	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Проведення навчання та інструктажів з працівниками Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації про необхідність дотримання встановленого процесу реєстрації поданих на конкурс документів	1-2. Перед кожним проведенням конкурсів	1-2. Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Навчання та інструктажі про необхідність дотримання встановленого процесу реєстрації поданих на конкурс документів проведено. 2. Встановлено контроль за недопущенням випадків прийняття та реєстрації документів для участі в конкурсі після спливу терміну на їх подачу

	(внутрішньо-обласні маршрути)	обов'язків з прийняття та реєстрації у журналі обліку документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування	прийняття та реєстрації в журналі обліку документів для участі в конкурсі, поданих перевізниками-претендентами, після спливу терміну на їх подачу		реєстрації поданих на конкурс документів. 2. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих				відповідно до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (із змінами). 2. Контроль з боку керівництва за недопущенням випадків прийняття та реєстрації документів для участі в конкурсі після спливу терміну на їх подачу				
12	У сфері архівної справи. Контроль за наданням архівних довідок	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Державного архіву Одеської області щодо надання недостовірних відомостей в архівних довідках	Існує можливість отримання неправомірної вигоди працівником Державного архіву Одеської області від громадян, представників підприємств, установ та організацій за надання недостовірних відомостей в архівних довідках	Недобросовісність працівника, який здійснює видачу архівних довідок та достовірність поданих відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню	Проведення заходів контролю керівництвом за діями підлеглих	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди. 2. Періодичне навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції	1. Квітень 2023 року. 2. Під час отримання запитів фізичних та юридичних осіб на видання архівних довідок	1-2. Відділ інформації, використання документального забезпечення Державного архіву Одеської області	У межах наявних ресурсів	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Наявність книги скарг та пропозицій у столі довідок
13	У сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Забезпечення інформаційної політики	Можливість впливу сторонніх осіб на працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної	Існує можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації за оприлюднення недостовірної та упередженої інформації на офіційному	1. Недобросовісність працівника, який здійснює опрацювання запиту. 2. Наявність у колі спілкування працівника осіб, які зацікавлені в оприлюдненні недостовірної та упередженої інформації	Внутрішній контроль директора Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації щодо висвітлення достовірної інформації шляхом попереднього узгодження інформаційних	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди. 2. Попередження працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації про відповідальність за розміщення недостовірної та упередженої	1. Щороку до 31 грудня. 2. Липень 2024 року	1-2. Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	У межах наявних ресурсів	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації попереджено про відповідальність за розміщення недостовірної та упередженої інформації

		(військової) адміністрації недостовірної та упередженої інформації	вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації		матеріалів та моніторингу на сайті				інформації				
14	У сфері освіти. Проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладів, установ	Можливість задоволення приватного інтересу членами атестаційної комісії III рівня під час проведення процедури атестації керівних кадрів та педагогічних працівників	Існує можливість задоволення членом атестаційної комісії приватного інтересу шляхом впливу на прийняття атестаційною комісією III рівня необ'єктивного та/або упередженого рішення	Приватний інтерес членів атестаційної комісії III рівня під час проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників	1. Процедура проведення атестації визначена: - до 01.09.2023 Типовим положенням "Про атестацію педагогічних працівників", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550; - з 01.09.2023 Положенням "Про атестацію педагогічних працівників", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 09.09.2022 № 805. 2. Урахування матеріалів, поданих атестаційними комісіями I і II рівнів під час проведення процедури атестації керівних кадрів та педагогічних працівників. 3. Уникнення конфлікту інтересів під час створення атестаційної комісії III рівня. 4. Передбачення процедури своєчасного та неупередженого розгляду	низька - 1 бал	низька - 1 бал	низький - 1 бал	1. Залучення до роботи у складі атестаційної комісії III рівня представника профспілкової організації. 2. Документування у протоколі засідання атестаційної комісії процесу ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів	1. Щороку. 2. Під час засідань атестаційної комісії III рівня	1-2. Департамент освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації, голова та члени комісії	У межах наявних ресурсів	1. До роботи у складі атестаційної комісії III рівня залучено представника профспілкової організації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів 3. Розробити Пам'ятку члена атестаційної комісії та ознайомити членів атестаційної комісії підпис

					апеляцій від атестаційних комісій I і II рівнів у разі їх надходження									
15	Адміністративні послуги. Видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг	Ймовірна недоброчесність працівників структурного підрозділу Одеської обласної державної адміністрації - суб'єкта надання адміністративних послуг під час надання адміністративних послуг (видачі документів дозвільного характеру)	Існує можливість отримання неправомірної вигоди працівниками структурного підрозділу обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкта надання адміністративних послуг, за прийняття позитивного результату надання адміністративної послуги в умовах наявності підстав для відмови в її наданні	1. Недоброчесність працівника. 2. Наявність у колі спілкування працівника осіб, які зацікавлені у прийнятті позитивного результату	1. Моніторинг якості наданої адміністративної послуги. 2. Розміщення та підтримка в актуальному стані інформації, що стосується адміністративних послуг на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Попередження працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, про відповідальність відповідно до чинного законодавства. 2. Встановлення контролю з боку керівництва за поточною діяльністю працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, шляхом вивчення, аналізу та візування документів. 3. Підтримка в актуальному стані інформації, що стосується адміністративних послуг на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Липень 2024 року. 2-3. Постійно	1-2-3. Структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації - суб'єкти надання адміністративних послуг	У межах наявних ресурсів	1. Працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, попереджено про відповідальність відповідно до чинного законодавства. 2. Контроль з боку керівництва за поточною діяльністю працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, шляхом вивчення, аналізу та візування документів. 3. Інформація на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації в актуальному стані	
16	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Проблемні питання соціального захисту ветеранів та їх родин	Ймовірна недоброчесність посадових осіб та/або зловживання посадовою особою службовими обов'язками при нарахуванні ветеранам війни щорічної грошової допомоги	Існує можливість посадовими особами Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації порушення вимог Закону України "Про статус ветерана війни, гарантії їх соціального захисту"	1. Неузгодженість законодавчих та нормативно-правових актів. 2. Обмежене фінансування з державного бюджету не дозволяє швидко та в повному обсязі виконувати рішення судів щодо виплати грошової допомоги, а також відшкодувань моральної шкоди, судових витрат та сплати виконавчих витрат і штрафів, накладених державним	1. Інформування керівництва вищого рівня про недоліки законодавства. 2. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих.	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	Оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації інформації про заходи, які організовуються, та результати їх проведення.	Постійно	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	На офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації висвітлено інформацію про результати заходів які були проведені.	

				виконавцем відповідно до норм Закону України "Про виконавче провадження".									
17	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Забезпечення політики у сфері соціальних послуг	Можливість задоволення приватного інтересу при вирішенні питання влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	Існує ймовірність безпідставної відмови або надання переваг з боку працівників управління соціальних послуг та захисту осіб з інвалідністю Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації у видачі путівки для влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	1. Недоброчесність посадових осіб. 2. Наявність у колі спілкування працівника осіб, які зацікавлені в безпідставній відмові у видачі путівки для влаштування до інтернатних установ	1. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих. 2. Інформування керівництва вищого рівня про можливі випадки недоброчесної поведінки працівників. 3. Проведення періодичних семінарів для працівників управління соціальних послуг та захисту осіб з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Одеської обласної державної (військової) адміністрації з питань доброчесності	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Ознайомлення під підпис відповідальних за напрям роботи працівників відділу стаціонарних установ управління інтегрованих соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. Проведення періодичних семінарів для працівників відділу стаціонарних установ управління інтегрованих соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації з питань доброчесності	1. Червень 2024 року та під час прийняття на роботу. 2. Щороку до 31 грудня.	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. Відповідальні за напрям роботи працівники ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. Семінари з питань доброчесності проведені
18	У сфері містобудування та архітектури. Діяльність обласної архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації	Можливість надання переваги одним серед інших членами обласної архітектурно-містобудівної ради при голосуванні щодо розгляду та ухвалення проєктів містобудівної документації	Існує ймовірність участі членів обласної архітектурно-містобудівної ради в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є вони або їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони	Просування особистих інтересів членів обласної архітектурно-містобудівної ради	1. Моніторинг трудової діяльності членів обласної архітектурно-містобудівної ради та проєктних організацій. 2. Відстеження можливих зв'язків з членами обласної архітектурно-містобудівної ради розробників містобудівної документації, яка надходить на розгляд обласної архітектурно-	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	1. Попередження членів обласної архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації щодо недопущення випадків учинення будь-яких дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Ознайомлення з вимогами п. 4.5 наказу Міністерства України від 07.07.2011 № 108 "Про затвердження	1-2. Перед початком першого оновленого складу містобудівної ради	1-2. Голова, секретар та члени обласної архітектурно-містобудівної ради при управлінні з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	1. На засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради пройшло ознайомлення та збір підписів членів ради щодо недопущення випадків учинення будь-яких дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Ознайомлено з вимогами п. 4.5 наказу Міністерства України від 07.07.2011 № 108 "Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради" під особистий підпис кожного члена ради

			працюють		містобудівної ради.				Типового положення про архітектурно-містобудівні ради” під особистий підпис кожного члена ради				
19	У галузі капітального будівництва. Контроль за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Можливість задоволення приватного інтересу під час прийому виконаних робіт/послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівником, який контролює прийом виконаних робіт/послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, за відсутність зауважень у разі їх наявності.	Недобросес-ність працівника, який контролює виконані роботи/ послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	1. Інформування керівника про випадки спроб впливу на працівника, який контролює виконані роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення. 2. Контроль та постійний моніторинг керівництвом дій підлеглих.	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 2 бали	Надання працівником звітів за прийнятими роботами/послугами з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.	Упродовж контролю за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення	1-2. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	Звіти за прийнятими роботами/послугами з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано
20	У галузі будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів житлово-комунального господарства	Можливість задоволення приватного інтересу під час здійснення замовлення на виконання робіт	Існує ймовірність втручання третіх осіб; конфлікт інтересів; ненадання інформації щодо актів виконаних робіт по об’єктах будівництва, реконструкції та капітального ремонту	Недобросес-ність працівника, який надає послуги	1. Залучається незалежний технічний нагляд, який проводить виїзди на об’єкти будівництва, з метою забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт (у тому числі контроль за відповідністю вартості матеріальних ресурсів найменшому рівню цін на ринку будівельних матеріалів). 2. Залучення авторського нагляду для	низька - 1 бал	середній - 2 бали	низький - 1 бал	Оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації інформації щодо проведення робіт по об’єктах будівництва, реконструкції та капітального ремонту	Постійно	1-2-3. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	У межах наявних ресурсів	Звіти про проведення роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано

					контролю виконання робіт згідно з проектом, який додатково перевіряє якість виконання робіт та відповідність їх чинним нормативам. 3. Здійснення внутрішнього аудиту по усіх напрямках роботи Департаменту.								
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Голова робочої групи з оцінки
корупційних ризиків у діяльності Одеської
обласної державної (військової) адміністрації**

Олександр МІНАКОВ

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Одеської обласної державної
(військової) адміністрації
на 2024 – 2026 роки
(пункт 3 розділу III)

Програма навчання з антикорупційної тематики в Одеській обласній державній (військовій) адміністрації

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Підрозділ, відповідальний за проведення заходу
1.	Норми етичної поведінки під час виконання службових обов'язків, доброчесність, комплаєнс-контроль в сфері державної служби	липень 2024 року, липень 2025 року, липень 2026 року	працівники структурних підрозділів та апарату обласної державної (військової) адміністрації	відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації
2.	Заходи фінансового контролю відповідно до вимог чинного антикорупційного законодавства та практичні аспекти заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	січень –березень 2024 – 2026 років	працівники структурних підрозділів та апарату обласної державної (військової) адміністрації	відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, додержання заборон та обмежень	жовтень 2024 року, жовтень 2025 року, жовтень 2026 року	працівники структурних підрозділів та апарату обласної державної (військової) адміністрації	відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації
4.	Робота з викривачами. Гарантії захисту. Шляхи повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, порядок розгляду	листопад 2024 року, листопад 2025 року, листопад 2026 року	працівники структурних підрозділів та апарату обласної державної (військової) адміністрації	відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації

5.	Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	грудень 2024 року, грудень 2025 року, грудень 2026 року	працівники структурних підрозділів та апарату обласної державної (військової) адміністрації	відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації
----	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Голова робочої групи з оцінки
корупційних ризиків у діяльності Одеської
обласної державної (військової) адміністрації**

Олександр МІНАКОВ